**PREZYDENT MIASTA ŚWINOUJŚCIE**

**POSZUKUJE OSÓB DO PRACY**

**NA STANOWISKO ASYSTENT OSOBISTY OSOBY
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ**

w ramach resortowego Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023, finansowany ze środków pochodzących
z Funduszu Solidarnościowego.

**Wymagania niezbędne do podjęcia pracy na danym stanowisku:**

1. posiadanie dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub
2. posiadanie co najmniej 6-miesiecznego udokumentowanego doświadczenia
w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie
zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu,
3. w przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci
niepełnosprawnych do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, kandydat przedkłada:
4. zaświadczenie o niekaralności,
5. informację o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru,
6. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. wsparcie w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej
i czynnościach pielęgnacyjnych:
	1. myciu głowy, myciu ciała, kąpieli,
	2. czesaniu,
	3. goleniu,
	4. obcinaniu paznokci rąk i nóg,
	5. zmianie pozycji, np. przesiadaniu się z łóżka/krzesła na wózek, ułożeniu się
	w łóżku,
	6. zapobieganiu powstania odleżyn lub odparzeń,
	7. przygotowaniu i spożywaniu posiłków i napojów,
	8. słaniu łóżka i zmianie pościeli,
2. wsparcie w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról społecznych
(w przypadku samodzielnego zamieszkiwania):
	1. pomoc w sprzątaniu mieszkania, w tym urządzeń codziennego użytku
	i sanitarnych oraz wynoszeniu śmieci,
	2. dokonywaniu bieżących zakupów (w towarzyszenie  osoby niepełnosprawnej
	w sklepie – np. informowanie jej  o lokalizacji towarów na półkach, podawanie towarów z półek, wkładanie towarów do koszyka/wózka sklepowego, niesienie koszyka (maksymalnie do 5 kg), prowadzenie wózka osoby niepełnosprawnej lub wózka sklepowego, pomoc przy kasie,
	3. myciu okien,
	4. w utrzymywaniu w czystości i sprawności sprzętu ułatwiającego codzienne funkcjonowanie (np. wózek, balkonik, podnośnik, kule, elektryczna szczoteczka do zębów, elektryczna golarka, etc.),
	5. praniu i prasowaniu odzieży i pościeli, ewentualnie ich oddawanie i odbiór z pralni (w obecności osoby niepełnosprawnej),
	6. podaniu dziecka do karmienia, podniesieniu, przeniesieniu lub przewinięciu go
	7. transporcie dziecka osoby niepełnosprawnej np. odebraniu ze szkoły (wyłącznie w obecności osoby niepełnosprawnej),
3. wsparcie w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania:
	1. pchanie wózka osoby niepełnosprawnej,
	2. pomoc w pokonywaniu barier architektonicznych (np. schody, krawężniki, otwieranie drzwi),
	3. pomoc w orientacji przestrzennej osobom niewidomym i słabowidzącym,
	4. pomoc we wsiadaniu i wysiadaniu z: tramwaju, autobusu, samochodu, pociągu,
	5. asystowanie podczas podróży środkami komunikacji publicznej, w tym służącymi do transportu osób niepełnosprawnych oraz taksówkami lub innym środkiem transportu,
	6. transport uczestnika Programu samochodem osoby niepełnosprawnej
	lub asystenta,
4. wsparcie w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem:
	1. wyjście na spacer,
	2. asystowanie podczas obecności osoby niepełnosprawnej w: kinie, teatrze, muzeum, restauracji, miejscu kultu religijnego, kawiarni, wydarzeniu plenerowym, etc.,
	3. wsparcie w załatwianiu spraw urzędowych i związanych z poszukiwaniem pracy (np. rozmowie z urzędnikiem w wypadku trudności z werbalnym komunikowaniem się, wypełnianiu formularzy),
	4. wsparcie w rozmowie z otoczeniem w wypadku trudności z werbalnym komunikowaniem się,
	5. notowanie dyktowanych przez klienta treści ręcznie i na komputerze,
	6. pomoc w zmianie ubioru i pozycji podczas: wizyt lekarskich, zabiegów rehabilitacyjnych, ćwiczeń fizjoterapeutycznych, pobytu na pływalni, wyjściu na spacer,
	7. wsparcie w załatwianiu spraw  w punktach usługowych (w obecności osoby niepełnosprawnej).

**Informacje o warunkach zarunienia na danym stanowisku:**

1. Zatrudnienie **na podstawie umowy cywilnoprawnej – umowy zlecenia** zawartej
od dnia zlecenia do dnia 31.12.2023 r. tj. w trakcie realizacji Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023.
2. Limit godzin pracy asystenta na rzecz jednego uczestnika/osoby
z niepełnosprawnością w ciągu całego okresu realizacji usługi nie może przekroczyć:
3. 176 godzin z tytułu asystentury na rzecz osoby z niepełnosprawnością posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
4. 176 godzin z tytułu asystentury na rzecz dzieci w wieku do 16 roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku
ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
5. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni
w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej.
6. Czas świadczenia usług, oznacza czas wykonywania zleconego zakresu usług. Zleceniodawca zastrzega, że do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do i z miejsca świadczenia usług. 1 godzina oznacza 60 min. Ilość godzin może ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb uczestniczki/ka programu.
7. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min.
8. Miejsce realizacji usług: w granicach administracyjnych województwa zachodniopomorskiego, z przewagą pracy na terenie Miasta Świnoujście.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. życiorys zawodowy (CV),
2. dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub
3. dokumenty potwierdzające co najmniej 6-miesięczne doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym,
4. w przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci
niepełnosprawnych do 16. roku życia:
5. zaświadczenie o niekaralności,
6. informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru,
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
8. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. klauzula RODO.

**Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętej kopercie z dopiskiem:**

*Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej „Dotyczy naboru na stanowisko Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej do Programu AOON – edycja 2023”na Stanowisku Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.00 do 15.00.*

Złożenie oferty na stanowisko „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej do Programu AOON – edycja 2023” nie jest jednoznaczne z zawarciem umowy. Zatrudnienie osób na wyżej wymienionym stanowisku nastąpi w przypadku złożenia przez osoby z niepełnosprawnością wniosku o objęcie ich usługą asystenta. W przypadku braku wniosków osób pragnących skorzystać z tej formy pomocy, złożone oferty zostaną wykorzystane dla potrzeb stworzenia bazy danych osób wyrażających chęć świadczenia usług asystencji osobistej
w późniejszym terminie na rzecz osób z niepełnosprawnością.