

ZARZĄDZENIE NR 291 /2023
PREZYDENTA MIASTA ŚWINOUJŚCIE

z dnia 24 maja 2023 r.

w sprawie powołania komisji odbiorowej w celu odbioru i przekazania obiektu do eksploatacji pn.: „zmiana przeznaczenia pomieszczenia w budynku B Szkoły Podstawowej Nr 6 przy ul. Tadeusza Kościuszki 11 w Świnoujściu na pracownię artystyczną”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) w związku z § 39 ust. 1 pkt 4 i § 63 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Świnoujście zatwierdzonego zarządzeniem Nr 492/2013 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 1 sierpnia 2013 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Świnoujście (z późn. zm.) oraz uwzględniając zgłoszenie z dnia 22.05.2023 r. Wykonawcy robót postanawiam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję, która dokona odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy nr WIM/73/2022 z dnia 28.12.2022 r. na wykonanie zadania pn.: „zmiana przeznaczenia pomieszczenia w budynku B Szkoły Podstawowej Nr 6 przy ul. Tadeusza Kościuszki 11 w Świnoujściu na pracownię artystyczną” w następującym składzie:

- 1) Małgorzata Tokarzewska – Z-ca Naczelnika Wydziału Inwestycji Miejskich, przewodnicząca komisji,
- 2) Katarzyna Jędrzejczyk – Inspektor Wydziału Inwestycji Miejskich, członek komisji,
- 3) Leszek Kozłowski – Główny specjalista Wydziału Infrastruktury i Zieleni Miejskiej, członek komisji.

§ 2. Ustaliam strony odbioru oraz czas i miejsce rozpoczęcia prac komisji:

- 1) Strony odbioru:
 - Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście,
 - Wykonawca: F.H.U. Rafał Gajowczyk – ul. Śląska 69/2, 72-600 Świnoujście,
 - Użytkownik: Szkoła Podstawowa nr 6 budynek B przy ul. Tadeusza Kościuszki 11 w Świnoujściu, reprezentowana przez:
Sylwię Szostak – Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 6 w Świnoujściu.
- 2) Komisja rozpocznie pracę w dniu 29 maja 2023 r. w miejscu realizacji inwestycji i zakończy przekazaniem obiektu do eksploatacji.

§ 3. Zakres prac komisji odbiorowej obejmuje:

- 1) odbiór końcowy przedmiotu umowy,
- 2) odbiór usunięcia usterek stwierdzonych na odbiorze końcowym i przekazanie przedmiotu umowy do eksploatacji,

3) przygotowanie danych do sporządzenia dowodu księgowego OT (przyjęcie środka trwałego).

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji odbiorowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. PREZIDENTA MIASTA

mgr inż. Barbara Michałak
Zastępca Prezydenta

INSPEKTOR

Katarzyna Jędrzejczyk

Z-ca NACZELNIKA
Wydziału Inwestycji Miejskich
mgr inż. arch. Małgorzata Tokarzewska
