

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ W 2023 ROKU

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zwanej dalej „Ustawą”, Prezydent Miasta Świnoujście ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2023 roku

I. RODZAJ ZADANIA

Zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Zadanie będzie polegało na przygotowaniu i realizacji sportowo – rekreacyjnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z lokalnych placówek wsparcia dziennego, lokalnej placówki opiekuńczo - wychowawczej oraz rodzin ze Świnoujścia potrzebujących wsparcia.

Zadanie realizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego.

II. NAZWA, TERMIN REALIZACJI ZADANIA ORAZ WYSOKOŚĆ PLANOWANEJ DOTACJI

1. Nazwa zadania: Organizacja wypoczynku sportowo – rekreacyjnego „Przywrócić dzieciom uśmiech”.
2. Termin realizacji zadania: III kwartał 2023 r.
3. Wysokość planowanej dotacji: **50 000,00 zł.**

III. CELE ZADANIA

1. Stworzenie dzieciom i młodzieży z lokalnych placówek wsparcia dziennego, lokalnej placówki opiekuńczo - wychowawczej oraz rodzin ze Świnoujścia potrzebujących wsparcia, możliwości bezpiecznego i aktywnego spędzenia czasu wolnego, rozwoju zainteresowań i uzdolnień poprzez udział w wypoczynku sportowo – rekreacyjnym, z bogatą ofertą zajęć prowadzonych w urozmaiconych i innowacyjnych formach pracy z dziećmi i młodzieżą.
2. Popularyzacja i upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej, rekreacji i sportu.
3. Upowszechnianie wśród uczestników wiedzy i umiejętności w zakresie zdrowego stylu życia i kształtowania postaw prozdrowotnych.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

Otwarty konkurs ofert skierowany jest do:

1. Organizacji pozarządowych niebędących jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) lub przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego będących państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i niedziałających w celu osiągnięcia zysku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacji i stowarzyszeń, z zastrzeżeniem: partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów

zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych.

2. Innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:
 - a) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - b) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
 - c) spółdzielni socjalnych;
 - d) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje, które spełniają wszystkie poniższe warunki:

- a) promują Gminę Miasto Świnoujście
- b) zapewnią odpowiednio wyszkoloną kadrę zdolną do realizacji zadania,
- c) posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- d) właściwie realizowały dotychczas powierzone przez Gminę Miasto Świnoujście zadania.

Tryb składania ofert:

Oferty składane są w trybie powierzenia, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Kryteria oceny ofert zostały określone w regulaminie otwartego konkursu ofert, który stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 294/2023 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 25 maja 2023 r., w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2023 roku.
2. Zgodnie z § 5 i § 6 w/w Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert:

Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert, polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty:

- a) oferta jest uznana za kompletną, jeżeli dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki, załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione, wypełnione zostały wszystkie pola oferty,
- b) oferta uznana jest za prawidłową gdy: złożona jest na właściwym formularzu i w wymaganym terminie, złożona została przez podmiot uprawniony, działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.

Nie będą rozpatrywane oferty:

- a) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- b) nieprawidłowe lub niekompletne i nieuzupełnione w ciągu 3 dni od powiadomienia o brakach.

Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2

do Regulaminu otwartego konkursu ofert, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium
I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego	
1.	Możliwość realizacji zadania (t.j. m.in. zasoby ludzkie oraz rzeczowe organizacji, dyspozycyjność w okresie realizacji zadania, zaplecze merytoryczne, komplementarność zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację)
II Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
1.	Kalkulacja i struktura kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (t.j. m.in. zasadność i realność kosztów, odzwierciedlenie działań merytorycznych w kosztach)
III Ocena proponowanej jakości wykonania zadania	
1.	Proponowana jakość wykonania zadania (t.j. m.in. doświadczenie organizacji, zaproponowany program wypoczynku, ilość, rodzaj i różnorodność zaplanowanych aktywności)
2.	Kwalifikacje osób realizujących zadanie
3.	Realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków

- Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu otwartego konkursu ofert.
- Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.
- Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty i wysokości przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Prezydent Miasta w formie zarządzenia. Od decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.

Wymogi dotyczące składanych ofert:

- Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w zapieczętowanej kopercie opisanej w następujący sposób:

Nazwa Oferenta

Zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2023 roku, pod nazwą:
Organizacja wypoczynku sportowo – rekreacyjnego „Przywrócić dzieciom uśmiech”

- należy składać na **Stanowisku Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, w godzinach od 7:00 do 15:00 w terminie do dnia 16.06.2023 roku** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście).
- Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- Oferta musi być kompletna i zawierać jasne odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; formularz musi być wypełniony w sposób przejrzysty i czytelny. **Wypełniając formularz należy zastosować się do przypisów zamieszczonych pod poszczególnymi punktami oferty.**
- W przypadku, gdy pytanie nie dotyczy oferenta, należy to zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub liczbę „0” – jeśli są to wartości liczbowe.

6. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
7. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Świnoujście),
 - b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu (nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Świnoujście),
 - c) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy,
 - d) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
 - e) podpisane oświadczenie oferenta (stanowiące załącznik nr 1 do Ogłoszenia o konkursie),
 - f) program wypoczynku.
8. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których w art. 3 ust. 3 ustawy, wobec organu administracji publicznej.
9. Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

Warunki realizacji zadania:

1. Przygotowanie i realizacja zadania pod nazwą „Przywrócić dzieciom uśmiech” – organizacja sportowo – rekreacyjnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w III kwartale 2023 r. Wypoczynek należy zorganizować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz 452 z późn. zm.).
 - a) długość wypoczynku: co najmniej 8 dni
 - b) ilość uczestników: 20 – 25
 - c) grupa odbiorców: dzieci i młodzież z lokalnych placówek wsparcia dziennego, lokalnej placówki opiekuńczo - wychowawczej oraz rodzin ze Świnoujścia potrzebujących wsparcia.
2. Dotacja powinna być przeznaczona na wydatki poniesione w zakresie:
 - a) kwalifikacji uczestników,
 - b) opracowania urozmaiconego programu wypoczynku (tj. m.in. zabawy ruchowe, konkursy i inne formy integracji grupowej, interaktywne zabawy edukacyjne, rekreacyjno – turystyczne, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia),
 - c) realizacja programu wypoczynku (tj. m.in. bilety wstępu, opłaty za parking, korzystnie z sanitariatów),
 - d) uzyskanie odpowiednich pozwoleń oraz zgód,
 - e) zapewnienia transportu, noclegu oraz wyżywienia dla uczestników wypoczynku,
 - f) zapewnienie odpowiedniej opieki i obsługi (opiekunowie, animatorzy, trenerzy, przewodnicy),

- g) ubezpieczenie uczestników wycieczki.
3. Zadanie przeznaczone do realizacji przez podmioty, które prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem. Organizator zobowiązuje się do:
 - przeprowadzenia kwalifikacji uczestników wycieczki – sposób kwalifikacji uczestników należy opisać w ofercie. Zlecający może dokonać kontroli dokonanego sposobu kwalifikacji uczestników wycieczki.
 - zapewnienia odpowiedniej kadry – specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych stosownymi dokumentami, umożliwiającymi zapewnienie bezpiecznego i atrakcyjnego wycieczki, w ilości zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz 452 z późn. zm.). Kadra wycieczki zaangażowana do realizacji zadania nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.).
 - przeprowadzenia urozmaiconego programu wycieczki,
 - zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczestników w obiekcie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej oraz wymogi sanitarne w oparciu o obowiązujące przepisy prawne,
 - zapewnienia transportu uczestników wycieczki do i z miejsca wycieczki oraz poddania pojazdu wykorzystywanego do przewozu uczestników wycieczki kontroli pod względem technicznym przez stosowne służby,
 - zapewnienia dostępu do opieki medycznej,
 - zapewnienia wyżywienia zgodnie z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U z 2022 r., poz. 2132 z późn. zm),
 - zgłoszenia zamiaru zorganizowania wycieczki właściwemu Kuratorowi Oświaty,
 - dostosowania się do aktualnych wytycznych m.in. głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej (jeżeli będą obowiązywały podczas organizacji wycieczki),
 - realizacji zadania przy uwzględnieniu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
 4. **Zleceniodawca nie wyraża zgody na realizację przez Zleceniobiorcę poszczególnych działań określonych w pkt III. 4 oferty we współpracy z podmiotem trzecim. Współpraca z tymi podmiotami może dotyczyć wyłącznie czynności technicznych i obsługowych.**
 5. Oferent zobowiązany jest do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
 6. Do czasu realizacji zadania należy wliczyć okres przygotowania, przeprowadzenia i podsumowania zadania.
 7. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Świnoujście, a organizacją, której oferta uzyskała najwięcej punktów przedstawiającą ofertę. Umowę ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji.
 8. W zakresie rozliczenia środków finansowych będą uznane koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w podpisanej umowie.

9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:
 - a) wszelkie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, powyżej 20% wymagają zgody Prezydenta Miasta i sporządzenia aneksu do umowy - na pisemny wniosek oferenta wraz z uzasadnieniem.
 - b) jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%
10. Oferent zobowiązany jest do dokumentowania wszystkich działań podejmowanych w ramach zadania (np. listy uczestników, dokumentacja fotograficzna, itd.).
11. Wszystkie materiały, ulotki, zaproszenia, dyplomy itp. powinny być opatrzone w logo Gminy Miasto Świnoujście oraz, w miarę możliwości adnotacją „Zadanie dofinansowane z budżetu Gminy Miasto Świnoujście w ramach konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2023 roku”.

V. WYBÓR OFERT

Termin dokonania wyboru ofert: do 22.06.2023 roku.

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:
 - a) w biuletynie informacji publicznej,
 - b) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - c) na stronie internetowej organu administracji publicznej.
2. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

VI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Prezydent Miasta Świnoujście unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.
2. Prezydent Miasta Świnoujście może odwołać konkurs w każdym czasie, bez podania przyczyny.
3. Wszelkie szczegółowe informacje dotyczące konkursu ofert umieszczone są na stronie internetowej : www.bip.um.swinoujście.pl

Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać w Wydziale Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/2 a, II piętro, pok. 217, tel. 91 327 87 41.