



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,

72-600 Świnoujście

tel. +48 91 321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

Świnoujście 24 maj 2023 r.

Z/10/2023

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

prowadzone na podstawie

Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł

1. **Gmina Miasto Świnoujście** ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375), której zadania w zakresie realizacji przedmiotu zaproszenia realizuje **Żegluga Świnoujska** ul. Wyb. Władysława IV 12 w Świnoujściu tel.: 91 321 55 45 fax. 91 327 99 79 **zaprasza do złożenia oferty na:**
„Dostawę artykułów biurowych i tonerów na potrzeby Żeglugi Świnoujskiej”.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 1) przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych i tonerów do drukarek, dla Żeglugi Świnoujskiej, zgodnie z asortymentem wyszczególnionymi w załączniku nr 2 i 3 do niniejszego zaproszenia zwanych dalej „przedmiotem zaproszenia”,
 - 2) dostawy przedmiotu zaproszenia w okresie objętym umową wykonywane będą **sukcesywnie** na podstawie zamówienia przesłanego drogą e-mail lub złożonego telefonicznie,
 - 3) Zamawiający wymaga dokonania dostawy **w terminie do 1 dnia roboczego** od otrzymania przez Wykonawcę bieżącego zamówienia określającego rodzaj i ilość przedmiotu zaproszenia,
 - 4) w przypadku wystąpienia wad jakościowych i ilościowych, Wykonawca na swój koszt dostarczy Zamawiającemu, nie później niż w ciągu **3 dni roboczych** od momentu złożenia reklamacji, przedmioty zamówienia zgodnie ze zleceniem,
 - 5) płatność będzie realizowana każdorazowo przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury VAT. Faktury będą wystawione przez Wykonawcę każdorazowo po wykonaniu bieżącego zamówienia,
 - 6) tonery do urządzeń drukujących, stanowiące przedmiot zamówienia muszą być nowe, nieregenerowane, pochodzące z bieżącej produkcji, wytwarzane seryjnie w cyklu produkcyjnym i posiadać certyfikaty ISO 9001, ISO 140001, ISO 19752, ISO 19798, ISO 24712 (Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty ww. certyfikaty w języku polskim). Zamawiający nie dopuszcza (wg. wskazań określonych w załączniku nr 2) do zaoferowania zamienników.
 - 7) wszystkie oferowane przedmioty zaproszenia wskazane w załączniku nr 3 muszą posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie go identyfikujący: nazwę producenta, kod (symbol) produktu, wydajność, wszystkie modele sprzętu, do którego jest przeznaczony, wymagane certyfikaty.
 - 8) Wykonawca udzieli gwarancji na oferowany przedmiot zaproszenia na okres min. **8 miesięcy** licząc od dnia odbioru zamówienia przez Zamawiającego.
3. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do **31.12.2023** r.
4. **Składanie ofert częściowych:** Zamawiający **dopuszcza** możliwości złożenia oferty częściowej na każde zadanie osobno, każdy wykonawca może składać ofertę na jedno lub dwa zadania. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości dzielenia poszczególnych zadań na części.
5. **Dokumenty**, które należy dołączyć wraz z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia:
 - 1) aktualny na dzień składania ofert wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w postaci wydruku ze strony CEIDG lub wydruku KRS (potwierdzający, iż Wykonawca posiada wpis uprawniający go do świadczenia przedmiotu zaproszenia), wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. W przypadku składania ofertę przez spółkę cywilną – aktualną umowę spółki.

- 2) dokument np. polisa potwierdzający posiadanie obowiązującego ubezpieczenia OC w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej obejmujące przedmiotem zaproszenia (*wykonawca będzie zobowiązany w okresie obowiązywania umowy do utrzymywania ubezpieczenia*) na kwotę nie mniejszą niż:
 - a dla zadania nr 1 - 7 tys. zł.,
 - b dla zadania nr 2 – 15 tys. zł.
 W przypadku składania oferty na obydwa zadania kwota ubezpieczenia winna być nie mniejsza niż 22 tys. zł.
- 3) Wykonawca składający ofertę na zadanie nr 2 składa **oświadczenie** o spełnieniu wymagań określonych w pkt.2 ppkt.6.
- 4) Oświadczenie w sprawie przepisów sankcyjnych – wypełniony załącznik nr 5 do zaproszenia.

6. Zasady prowadzenia postępowania:

- 1) oferta podlega odrzuceniu gdy jej treść nie odpowiada treści zaproszenia,
- 2) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie, drogą elektroniczną, o tym Wykonawcę. Wykonawca może, drogą elektroniczną, w terminie trzech dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawienie omyłki polegającą na niezgodności z zaproszeniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu,
- 3) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek Zamawiającego lub samodzielnie przez Wykonawcę o okres nie dłuższy niż 30 dni. Korespondencja w przedmiotowej sprawie może odbywać się drogą elektroniczną,
- 4) termin związania ofertą liczy się od dnia, w którym upłynął termin składania ofert,
- 5) Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcę, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową dla każdego zadania oddzielnie,
- 6) Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli oferta przewyższa zaplanowaną przez Zamawiającego kwotę na realizację zamówienia, a przeprowadzone negocjacje nie doprowadziły do uzgodnienia niższej ceny,
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty.
- 8) o wyniku postępowania, zamknięciu postępowania bez wyboru oferty albo jego unieważnieniu Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia, przy czym dopuszcza się składanie oferty na poszczególne zadania. Wszystkie pozycje w danym zadaniu muszą być wypełnione,
- 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze lub inną techniką w sposób czytelny i trwały,
- 3) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane. Wszystkie naniesione przez Wykonawcę zmiany i poprawki powinna być przez niego parafowana,
- 4) oferta musi być kompletna. Na ofertę składa się formularz oferty (*załącznik nr 1, 2 i 3 do zaproszenia*) oraz pozostałe dokumenty wskazane w pkt. 5 zaproszenia,
- 5) dopuszcza się przedkładanie dokumentów w kopiach, przy czym w razie wątpliwości Zamawiającego może on wezwać do przedstawienia oryginału dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność,
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) do wyliczenia ceny za poszczególne asortymenty należy się posłużyć tabelą zawartą w załączniku nr 2 i 3 do zaproszenia,
- 2) Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 3) cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 4) wszystkie obliczenia powinny zostać dokonane ze szczególną starannością, a następnie podlegać wpisaniu do formularza oferty. W celu uniknięcia ewentualnych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych należy dokonać sprawdzenia ich poprawności.

9. Zamawiający dokona wyboru z pośród złożonych ofert dla **każdego** zadania oddzielenie wg. poniższej zasady:

- 1) oferta (w danym zadaniu) z najniższą wartością otrzyma 100 pkt, pozostałe oferty będą oceniane wg. poniższego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 100 \times 100 \%$$



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,

72-600 Świnoujście

tel. +48 91 321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

C_o – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_{bo} – cena oferty badanej.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma najwyższą ilość pkt. w zadaniu na które złożył ofertę.

10. Termin oraz forma składania ofert:

- 1) oferty należy składać dopiskiem:

„Dostawa artykułów biurowych i tonerów dla Żeglugi Świnoujskiej”

w sekretariacie ŻŚ pokój 9

lub

przesłać na adres:

Żegluga Świnoujska

ul. Wyb. Władysława IV 12

72-600 ŚWINOUJŚCIE

lub

przesłać na adres poczty elektronicznej **p.piechocinska-lazdowska@zegluga.swi.pl** – w przypadku składania oferty drogą elektroniczną Wykonawca zobowiązany jest podpisać ofertę *przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego lub podpisu osobistego, bądź przesłać ofertę w formie skanu, natomiast później na wezwanie dostać pocztą oryginał oferty* – pod rygorem odrzucenia złożonej oferty.

- 2) ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **31-05-2023** r. o godz. **08⁰⁰**.

- 3) otwarcie ofert nastąpi w dniu **31-05-2023** r. o godz. **10⁰⁰** w siedzibie Żeglugi Świnoujskiej, pok. 9.

11. Uprawniony do kontaktu z oferentami:

- 1) Pani Izabela Tamaka tel. 91-321-21-40, w godz. 08⁰⁰-12⁰⁰, **sekretariat@zegluga.swi.pl**

12. Postanowienia końcowe:

- 1) Zamawiający dokonuje oceny ofert poprzez ocenę każdego z Zadań zamówienia osobno. Umowa na dane Zadanie zostanie zawarta z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą cenowo w zakresie danego zadania tj. Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację zadania 1 lub 2.
- 2) po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wybranego Dostawcę o terminie i miejscu podpisania umowy, zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4.
- 3) w przypadku uchylenia się od podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności Wykonawcy.
- 4) za uchylenie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
 - a. odmowę podpisania umowy,
 - b. nie stawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.

13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje Wykonawców będących osobami fizycznymi, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Świnoujście – Żegluga Świnoujska z siedzibą przy ul. Wyb. Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście,
- 2) kontakt do inspektora danych osobowych e-mail: **sekretariat@zegluga.swi.pl**.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr postępowania Z/10/2023 prowadzonym w trybie *zaproszenia do złożenia oferty*,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących w tym prawo do uzyskania kopii zgodnie z zasadami art. 15 ust. 3 RODO;
 - b na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Zestawienie asortymentowo-cenowe z podziałem na zadania nr 1,
- 3) Załącznik nr 3 – Zestawienie asortymentowo-cenowe z podziałem na zadania nr 2,
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór umowy
- 5) Załącznik nr 5 – „Oświadczenie dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie”

Dyrektor
Żeglugi Świnoujskiej
Oryginał podpisu w dokumentacji postępowania
mgr Paweł Szynkaruk



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,

72-600 Świnoujście

tel. +48 91 321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

Załącznik nr 1 do zaproszenia Z/10/2023

FORMULARZ

OFERTOWY WYKONAWCY

Na „Dostawę artykułów biurowych i tonerów na potrzeby Żeglugi Świnoujskiej”

Dane

Nazwa:

Siedziba:

Województwo:

Nr tel.:

Nr tel. komórkowego:

Adres: e-mailowy:@.....

NIP: REGON:

KRS:

Osoba upoważniona do podpisania umowy:

Osoba upoważniona do kontaktu z zamawiającym w trakcie obowiązywania umowy:

.....

I. Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

której zadania realizuje

Żegluga Świnoujska

ul. Wyb. Władysława IV 12,

72 – 600 Świnoujście

II. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

- 1) Wartość oferty dla zadania nr 1: zł (słownie: netto + obowiązuje % podatek VAT w kwocie: zł (słownie:), co stanowi kwotę zł (słownie:)) **brutto;**
- 2) Wartość oferty dla zadania nr 2: zł (słownie: netto + obowiązuje % podatek VAT w kwocie: zł (słownie:), co stanowi kwotę zł (słownie:)) **brutto.**

III. Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z warunkami zamówienia określonymi w zaproszeniu oraz że uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty;
2. na przedmiot zamówienia udzielam miesięcznej (*min. 8 miesięcznej*) gwarancji od dnia zrealizowania dostawy;
3. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
4. zapoznałem się z projektem umowy i nie wnoszę w stosunku do niego żadnych uwag;
5. określone zamówienie wykonam/my: **od dnia zawarcia umowy do 31/12/2023 r.**;
6. zamówienie **wykonam/my** własnymi siłami /powierzę/my podwykonawcom/;
7. przedmiot zaproszenia dostarczę Zamawiającemu w terminie **1 dnia roboczego** od otrzymania zamówienia jednostkowego;
8. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec *osób fizycznych*, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
9. przedmiotu zaproszenia spełnia wymagania stawiane przez zamawiającego w treści zaproszenia;
10. spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2 ppkt. 6) zaproszenia*

*dotyczy zadania nr 2

IV. Załączam dokumenty:

- 1 aktualny wyciąg z właściwych rejestru KRS lub CEiDG/umowa s.c.;
- 2 polisę OC potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia w zakresie przedmiotu zaproszenia na kwotę zł.;
- 3

4 Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

Podpis Wykonawcy:

.....
/imię i nazwisko/



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,
72-600 Świnoujście
tel. +48 91 321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

Załącznik nr 2 do zaproszenia Z/10/2023

Zadanie nr 1 - Formularz asortymentowo-cenowy - materiały biurowe

lp	Nazwa asortymentu	Postać	Nr kat.	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Cyfry Samoprzylepne	A4		op	30					
2	Delagacja - druk			bl.	2					
3	Długopis BIC Orange	czarne/niebieskie		szt	10					
4	Długopis CX5 FABER-CASTEL	kol wkł. Czarny		szt	20					
5	Długopis TOMA 0,5 mm TO-031	kolor niebieski		szt	50					
6	Długopis żelowy Pilot G1	różne kolory		szt.	40					
7	Dziurkacz metalowy z wysuwany ogranicznikiem formatu	20 kartek		szt	4					
8	Folia do laminowania dokumentów A4 błyszcząca	op.100 szt		op.	1					

9	Grzbiet wsuwany A4 standard , szer. grzbietu 4- 6 mm	op- 50 szt.		op	1					
10	Gumka do ścierania ołówkowa			szt	5					
11	Kalendarz książkowy 15 X 21cm (na rok 2024) t. TE-WO	1 dzień/1 strona		szt	4					
12	Kalendarz na biurko stojący (na rok 2024- poziomy)			szt	10					
13	Kalkulator Biurowy 18,60 X 14,20	12 poz		szt	5					
14	Karta drogowa A4	po 50 szt / bl		bl.	20					
16	Karteczki samoprzylepne 47,6 X 47,6	różne kolory		op	20					
17	Karteczki samoprzylepne 76 X 76	różne kolory		op	10					
18	Klej w sztyfcie 35- 40 g, nie wysychający			szt	10					
19	Klips Archiwizacyjny	op /50 szt.		op	1					
20	Klipsy biurowe 19 mm	1 op/12szt.		op	1					
21	Klipsy biurowe do papieru 51 mm	2 op/12szt.		op	1					
22	Koperta A4/samoprzylepna z paskiem	biała/1 op/50 szt		op	1					
23	Koperty B4/otwierana z góry	biała		szt	10					



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,

72-600 Świnoujście

tel. +48 91 321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

24	Koperty C6/samoprzylepna	biała/1 op/100 szt.		op	6					
25	Koperty C5/samoprzylepna	biała/1 op/50 szt		op	5					
26	Korektor w długopisie 7 ml			szt	5					
27	Korektor w taśmie 4 x 6 m			szt	50					
28	Koszulki foliowe A 4	op/100szt		op.	30					
29	Linijka z nieścieralną podziałką	30 cm		szt	2					
30	Literki Samoprzylepne	A-Z		op.	30					
31	Marker olejowy / wodoodporny / szybkoschnący / odporny na ścieranie i wysoką temperaturę/	różne kolory		szt	30					
32	Marker permanentny /ścięta końcówka	czarny		szt	30					
33	Marker permanentny/ wodoodporny	różne kolory		szt	15					

34	Marker CD /F-04;	czarny		szt	10					
35	Magnes neodymowy	1 op/10 szt.		op	1					
36	Marker K-100	czarny		szt	20					
37	Ołówek HB			szt	15					
38	Nożyczki biurowe ze stali nierdzewnej, wytrzymała rączka w ergonomicznym kształcie, wytrzymała na pęknięcia i odpryski, uniwersalne	20- 21 cm		szt	2					
39	Podkładna usztywniana z klipsem A4			szt	2					
40	Papier do drukarki laser format A4 160 g/m ²	ryza 250 szt.		ryza	1					
41	Papier ksero A4	biały/80g/m ²		ryza	380					
42	Półka na dokumenty A4 - przezroczysta			szt	10					
43	Przekładki KBK 1/3 A4 kartonowe kolorowe op. po 100 szt.	różne kolory		op	20					
44	Segragator A4/5 cm z mechanizmem	różne kolory		szt	30					
45	Segregator A4/7 cm z mechanizmem	różne kolory		szt	50					
46	Segregator A5 szer 75mm			szt	10					



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,
72-600 Świnoujście
tel. +48 91 321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

47	Skoroszyt kartonowy A4 oczkowy /połówkowy	karton		szt.	10					
48	Skoroszyt kartonowy A4 oczkowy/pełny	karton		szt	10					
49	Skoroszyt plastikowy A4 wpinany do segregatora	różne kolory		szt.	30					
50	Spinacze duże 50 mm	op.100 szt		op.	2					
51	Spinacze małe/28mm	op.100 szt		op.	80					
52	Taśma klejąca dwustronna 50 mm			szt.	10					
53	Taśma klejąca przeźroczysta szer. 2- 2,5 cm			szt	10					
54	Taśma pakowa/ 48 x 60 mm brązowa			szt	100					
55	Teczka kartonowa/biała wiązana	270g/m ²		szt	10					
56	Teczka lakierowana z gumką A4	400g/m ² różne kolory		szt.	20					
57	Teczka na na akta osobowe, usztywniana A4 skóropodobna	granatowa		szt.	20					
58	Teczka skrzydłowa z gumką	różne kolory, szerokość grzbietu do 40 mm		szt	2					

59	Teczka z gumką/karton/biała	280g/m ²		szt.	10					
60	Teczki plastikowe wiązane	różne kolory		szt	5					
61	Wąsy skoroszytowe	op. 25 szt		op.	10					
62	Wkład żelowy Pilot - G1	różne kolory		szt	70					
63	Wywieszka magazynowa	1 op/100 szt		op	5					
64	Zakreślacz fluorescencyjny z atramentem pigmentowym, na każdy rodzaj papieru	różne kolory		szt.	25					
65	Zeszyt 16 kartek A5	kratka		szt	5					
66	Zeszyt A4/200 kartek/twarda oprawa	kratka		szt	2					
67	Zeszyt A4/96 kartek; twarda oprawa/szyty/	kratka		szt	10					
68	Zszywki standard 24/6	op po 1000 szt		op.	30					
SUMA:										

Podpis Wykonawcy:

.....
/imię i nazwisko/



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,
72-600 Świnoujście
tel. +48 91 321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

Załącznik nr 3 do zaproszenia Z/10/2023

Zadanie nr 2 Formularz asortymentowo-cenowy - tonery i tusze

lp	Nazwa asortymentu	Postać	Nr katalogowy	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Pojemniki z tonerem do drukarek HP Color LaserHP 201X oryginalny wkład laserowy o dużej pojemności, błękitny (CF401X)	oryginał		szt.	7					
2	Pojemniki z tonerem do drukarek HP Color LaserHP 201X oryginalny wkład laserowy o dużej pojemności, czarny (CF400X)	oryginał		szt.	15					
3	Pojemniki z tonerem do drukarek HP Color LaserHP 201X oryginalny wkład laserowy o dużej pojemności, purpurowy (CF403X)	oryginał		szt.	7					

4	Pojemniki z tonerem do drukarek HP Color LaserHP 201X oryginalny wkład laserowy o dużej pojemności, żółty (CF402X)	oryginał		szt.	7					
5	Canon I-SENSYS LBP 6230dw	oryginał		szt.	2					
6	Brother DCP-7055W	oryginał		szt.	2					
7	Canon I-Sensys MF3010	oryginał		szt.	2					
8	Canon iR 2520	oryginał		szt.	5					
9	Canon I-sensys MF6140dn – (FAX/skaner/drukarka)	oryginał		szt.	2					
10	Toner HP CE285A (do HP LaserJet P1102)	oryginał		szt.	2					
11	HP Laser Jet P1102 czarny	oryginał		szt.	2					
12	HP Laser Jet PRO M15a	oryginał		szt.	2					
SUMA:										

Podpis Wykonawcy:

imię i nazwisko



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,

72-600 Świnoujście

tel. +48 91 321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

Załącznik nr 4 do zaproszenia Z/10/2023

UMOWA Nr/...../2023

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375)

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Żegluga Świnoujska, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście,**

reprezentowaną przez **Dyrektora Żeglugi Świnoujskiej Pana Pawła Szykaruka (na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.4.2018 z dnia 02 stycznia 2018 r.),**

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „**Dostawcą**”.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu do magazynu usytuowanego w siedzibie Zamawiającego w Świnoujściu przy *ul. Wyb. Władysława IV 12, materiały w zakresie zadania (ń) nr*, szczegółowo określone co do asortymentu w zaproszeniu do składania ofert stanowiącym załącznik Nr do niniejszej umowy w ilościach wynikających z zamówień szczegółowych, zwanych w dalszej części niniejszej umowy przedmiotem dostawy, a Zamawiający zobowiązuje się do ich odbioru.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia przedmiotu dostawy o innym numerze katalogowym niż ten wskazany w ofercie Dostawcy pod warunkiem, iż dostarczony przedmiot dostawy spełnia wymogi Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym, z zachowaniem oferty cenowej Dostawcy. Przed dostarczeniem przedmiotu dostawy o innym numerze katalogowym Dostawca zobowiązany jest uzyskać uprzednio pisemną akceptację Zamawiającego.
3. W czasie obowiązywania umowy, ceny jednostkowe brutto wskazane w *Formularzu ofertowym* stanowiącym załącznik do umowy nie ulegają zmianie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do sprzedaży na rzecz Zamawiającego, a Zamawiający jest uprawniony do zamawiania przedmiotów dostawy objętych umową w ilości i rodzaju według własnego zapotrzebowania, w szczególności Zamawiający może dokonywać zamówień mniejszych lub większych niż ilości wskazane w ofercie dla poszczególnych rodzajów (*pozycji*) materiałów, z tym jednak zastrzeżeniem, że łączna wartość zamówień szczegółowych nie może przekroczyć z osobna wartości zamówienia wskazanego w § 3 ust. 2 umowy dla danego zadania, która stanowi górną granicę zobowiązania Zamawiającego.
5. Zamówienie będzie realizowane partiami – na podstawie zamówień szczegółowych- w zależności od potrzeb Zamawiającego.

§ 2

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot dostawy na własny koszt i ryzyko, partiami zgodnymi z zamówieniami szczegółowymi Zamawiającego w ciągu **1 dnia roboczego** od daty doręczenia mu zamówienia szczegółowego złożonego przez Zamawiającego. Dostawa nastąpi w dzień roboczy (*od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy*) w godzinach od 09⁰⁰ do 13⁰⁰.
2. Zamawiający zobowiązuje się składać Dostawcy zamówienie szczegółowe, o którym mowa w ust. 1, *e-mailem lub telefonicznie*. Dostawca potwierdzi odbiór zamówienia szczegółowego e-mailem niezwłocznie po jego

otrzymaniu. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub sobotę dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

3. Dostawca zapewnia realizację dostaw poszczególnych partii przedmiotu dostawy w oryginalnych opakowaniach oraz własnym transportem gwarantując należyte zabezpieczenie przedmiotu dostawy przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot dostawy należytej jakości określonej w odrębnych przepisach.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji co do jakości przedmiotu dostawy. Termin używalności przedmiotu dostawy nie krótszy niż 8 miesięcy od daty dostawy będzie określony na pojedynczych opakowaniach.
6. Zamawiający ma obowiązek sprawdzić przedmiot dostawy pod względem zgodności z zamówieniem szczegółowym.
7. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamówieniem szczegółowym, a dokonaną dostawą, Zamawiający zgłosi ten fakt Dostawcy w ciągu 7 dni od dnia odbioru przedmiotu dostawy. Inne zauważone wady Zamawiający zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie po ich wykryciu.
8. Termin rozpatrzenia reklamacji i dostarczenie towaru zgodnego z zamówieniem wynosi 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Dostawcę pisemnego zawiadomienia o wystąpieniu wad.
9. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1 lub 8 Zamawiający jest uprawniony do zamówienia niedostarczonej w terminie części zamówienia u innego Dostawcy, a ewentualną różnicą kosztów obciąży Dostawcę.

§ 3

1. Za dostawę poszczególnych partii przedmiotu dostawy Zamawiający zapłaci Dostawcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn ceny jednostkowej produktów wymienionych w załączniku nr 1 do umowy i ilości dostarczonych produktów danego rodzaju wynikających z zamówienia szczegółowego.
2. Strony przewidują, iż łączna wysokość wynagrodzenia w okresie, na który została zawarta umowa, wyniesie zł. (słownie:) netto + podatek VAT w kwocie zł (słownie:) tj.: zł (słownie:) brutto.
3. W przypadku, gdy zamówienia szczegółowe w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie wyczerpią kwoty łącznego przewidzianego wynagrodzenia w okresie trwania niniejszej umowy, Dostawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę pozostałego (przewidywanego) wynagrodzenia ani żadne inne roszczenia wynikające z zamówienia o wartości poniżej kwot wskazanych w § 3 ust. 2.
4. Zapłata należności za realizację poszczególnych partii materiałów objętych zamówieniami szczegółowymi zrealizowanymi w danym miesiącu kalendarzowym nastąpi przelewem przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności na rachunek Dostawcy wskazany w fakturze wystawionej po bezusterkowym wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
5. Dostawca zobowiązany jest wystawiać faktury VAT wg. poniższych wymagań:
 - 1) **Nabywca - Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),**
 - 2) **Odbiorca - Żegluga Świnoujska, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście.**
6. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, jest prawidłowo zrealizowany i odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiot dostawy.
7. Strony przyjmują, iż dniem zapłaty wynagrodzenia Dostawcy, o którym mowa w ust. 1 jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony tj. od dnia jej zawarcia do dnia **31.12.2023 r.**, przy czym umowa wygasa automatycznie, jeżeli wartość zamówień jednostkowych osiągnie kwotę, o której mowa w § 3 ust. 2.

§ 5

Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w następujących przypadkach:

- 1) w każdym czasie - w drodze pisemnego porozumienia stron,
- 2) w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia – przez Zamawiającego w przypadku:
 - a. rażącego naruszenia przez Dostawcę istotnych warunków umowy,
 - b. trzykrotnego zgłoszenia przez Zamawiającego zasadnej reklamacji,



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,

72-600 Świnoujście

tel. +48 91 321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

- c. niewywiązania się przez Dostawcę z terminów realizacji zamówień lub usuwania wad,
- d. braku realizacji min. trzech zamówień szczegółowych,
- e. niedostarczenia polisy, zgodnie z § 6.

§ 6

1. Dostawca niniejszym oświadcza, iż posiada aktualną (*tj. ważną przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy*) umowę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną min. zł. (*zgodna z zadaniem*), na dowód czego załącza do niniejszej umowy kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej.
2. Dostawca zobowiązuje się do utrzymania polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres trwania niniejszej umowy i w odpowiednim, przed upływem ochrony ubezpieczeniowej z poprzedniej polisy terminie przedstawi nową aktualną polisę wraz z dokumentem opłaty.

§ 7

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w realizacji dostawy lub zwłoki w usunięciu wady dostawy (*tj. dostawa niezgodna zamówieniem lub dostawa wadliwego towaru*) - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto opóźnionej dostawy za każdy dzień zwłoki z tym że kara nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia netto opóźnionej/niezgodnej dostawy,
 - 2) w razie niedostarczenia dostawy - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto niedostarczonej części dostawy - za dostawę niedostarczoną uważa się dostawę, która nie została dokonana w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odškodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.
3. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie należności, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia Dostawcy.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
2. Spory powstałe na tle umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Dostawca zobowiązuje się nie przelewać na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy bez jego pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Dostawcy.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy Dostawcy z dnia:
2. Zaproszenie do składania ofert z dnia

Zamawiający

Dostawca

OŚWIADCZENIE
dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie
(składane z ofertą)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„.....”

JA/MY:

.....

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-nych do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

...(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby)

1. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

OŚWIADCZAM, że:

- 1) Wykonawca **jest*/nie jest*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **jest*/nie jest*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **jest*/nie jest*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

.....
Data; podpis wykonawcy

* niepotrzebne skreślić