

URZĄD MIASTA ŚWINOUJŚCIE
Wydział Promocji, Turystyki,
Kultury i Sportu
ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście
tel. 91 321 56 23
e-mail: promocja@um.swinoujscie.pl

Załącznik nr 4
do Regulaminu udzielania zamówień,
których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych

.....
pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta

znak sprawy: WPT-P.271.17.2023.

Świnoujście, dnia 18.05.2023r.

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA

- 1. Nazwa postępowania:** usługa wydruku i dostawy turystycznego planu miasta Świnoujście.
- 2. Kod CPV** 79822500-7
- 3. Procedura udzielenia zamówienia:**
(zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych):

Zapytanie ofertowe zamieszczono na BIP:

<https://bip.um.swinoujscie.pl/przetarg/36208/wpt-p-271-17-2023-lm>

- 4. Wartość szacunkowa zamówienia netto:**

15 456,17 zł; data ustalenia szacunkowej wartości zamówienia netto 01.03.2023.

W związku ze zmianą ilości nakładu wydruku na 25 tys. sztuk powyższa kotwa wynika z podziału wartości szacowania cenowego uwzględnionego przy nakładzie 50 tys. sztuk ustalonego w ramach szacowania.

- 5. Termin składania ofert:** 17.05.2023r., do godz. 09:00.

- 6. Oferty:**

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena netto/brutto	Inne kryteria, uwagi
1.	EURO PILOT sp. z o.o., ul. Konarskiego 3, 01-355 Warszawa	11 250,00 / 13 837,50	
2.	Drukarnia MISIURO Sp. z o.o., ul. Gdańska 29, 80-518 Gdańsk	11 948,00 / 14 696,04	
3.	Zapol Sobczyk Spółka Komandytowa, Al. Piastów 42, 71- 062 Szczecin	9 750,00 / 10 237,50	

4.	WT Print Tomasz Walburg, ul. Gen. Stanisława Maczka 42/1, 71- 050 Szczecin	12 750,00 / 13 387,50	
----	--	-----------------------	--

7. Wybór najkorzystniejszej oferty:

W postępowaniu jako najkorzystniejsza cenowo została uznana oferta wykonawcy Zapol Sobczyk Spółka Komandytowa ze Szczecina.

NACZELNIK
Wydziału Promocji, Turystyki,
Kultury i Sportu
Wioleta Samitowska
dr Wioleta Samitowska

.....
podpis i pieczęta
kierownika komórki organizacyjnej

Zatwierdzam do realizacji

Paweł Sójka
.....
mgr Paweł Sójka
Zastępca Prezydenta
data i podpis Prezydenta Miasta
lub osoby upoważnionej

Sporządził:
Lidia Miecznik – Kierownik IT
potwierdzenie trybu przez BZP

.....
INSPEKTOR

Monika Kaczmarek
Monika Kaczmarek