

znak sprawy: WPT-P.271.17.2023.LM

Świnoujście, dnia 09.05.2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR WPT-P.271.17.2023.LM

dot. wydruku turystycznego planu miasta Świnoujście

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna Urzędu Miasta prowadząca postępowanie): Wydział Promocji Turystyki Kultury i Sportu
2. Dane do kontaktu: Lidia Miecznik – Kierownik IT, tel. 091 3271629, lmiecznik@um.swinoujscie.pl.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania): Usługa wydruku i dostawy turystycznego planu miasta Świnoujście. Szczegółowy opis zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. Kod CPV 79822500-7
5. Warunki udziału w postępowaniu:
W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci:
 - a) z którymi Gmina Miasto Świnoujście nie rozwiązała umowy lub nie odstąpiła od niej z winy Wykonawcy podczas wcześniejszych realizacji
 - b) posiadający doświadczenie w zakresie wydruku turystycznych planów miasta – wydruki co najmniej 3 planów miasta w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres działalności jest krótszy – przynajmniej w tym okresie. W celu oceny doświadczenia, Oferent jest zobowiązany załączyć referencje/oświadczenie potwierdzające należyte wykonanie usługi.
6. Kryteria oceny ofert: wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie kryterium najniższej ceny
7. Data realizacji zamówienia: do 15.06.2023.
8. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): *nie dotyczy*.
9. Forma oferty. Sposób składania oferty:
 - a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
 - c) do oferty należy dołączyć podpisaną klauzulę informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
 - d) ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: lmiecznik@um.swinoujscie.pl ;
 - e) do oferty należy dołączyć referencje/oświadczenie potwierdzające posiadane doświadczenie, o którym mowa w ust. 5 lit. b) zapytania ofertowego.
 - f) termin złożenia oferty: do dnia 17.05.2023r. do godz. 09:00;

g) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

10. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 17.05.2023r, godz. 10:00 w Wydziale Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu;
11. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.
12. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

MACZELNIK
Wydziału Promocji, Turystyki,
Kultury i Sportu
Lidia Miecznik
Wydział Samitowska

.....
podpis i pieczętka
kierownika komórki organizacyjnej

sporządził:

Lidia Miecznik – Kierownik Informacji Turystycznej
imię i nazwisko pracownika

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy);
2. Formularz ofertowy
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych