



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 11 kwietnia 2023 r.

Poz. 2352

UCHWAŁA NR LXXVI/594/2023 RADY MIASTA ŚWINOUJŚCIE

z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego „Kubuś Puchatek” w Świnoujściu

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204) Rada Miasta Świnoujście uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się statut Żłobka Miejskiego „Kubuś Puchatek” w Świnoujściu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świnoujście.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XI/81/2011 Rady Miasta Świnoujście z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia statutu żłobka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Elżbieta Jabłońska

**Załącznik
do Uchwały Nr LXXVI/594/2023
Rady Miasta Świnoujście
z dnia 30 marca 2023 r.**

**STATUT
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO „KUBUŚ PUCHATEK” W ŚWINOUJŚCIU**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Miejski „Kubuś Puchatek” w Świnoujściu, zwany dalej Żłobkiem jest jednostką organizacyjną Gminy Miasto Świnoujście.

§ 2.1. Siedziba Żłobka mieści się w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 2.

2. Obszar działania Żłobka obejmuje teren administracyjny Gminy Miasto Świnoujście.

3. Żłobek prowadzi działalność w obiektach położonych w Świnoujściu przy:

- 1) ul. Wyspiańskiego 2;
- 2) ul. Wyspiańskiego 12;
- 3) ul. Sosnowej 16.

§ 3. Żłobek posługuje się nazwą: Żłobek Miejski „Kubuś Puchatek” w Świnoujściu. Ustalona nazwa używana jest przez Żłobek w pełnym brzmieniu.

Rozdział II

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4.1. Celem Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców w wychowywaniu dziecka.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 5.1. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.

2. Opieka nad dzieckiem w Żłobku może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub, w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, 4 rok życia.

§ 6. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.

§ 7. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie pobytu dziecka w odpowiednich warunkach lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka oraz fachowej opieki ze strony personelu o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) stosowanie różnorodnych form i metod pracy z dzieckiem z uwzględnieniem ich rozwoju psychomotorycznego, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 5) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 6) zapewnienie dziecku pobytu na świeżym powietrzu;

- 7) stałą współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność Żłobka, a także bieżącą współpracę w zakresie wymiany informacji na temat stanu zdrowia dziecka, jego rozwoju psychofizycznego oraz wspomaganie rodziców w wychowywaniu dziecka.

Rozdział III **Organizacja i zarządzanie**

§ 8.1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz w ramach udzielonych przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictw.

3. Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy, a Dyrektor jest przełożonym pracowników Żłobka.

4. Pracownicy Żłobka są pracownikami samorządowymi.

§ 9. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka. Za realizację regulaminu odpowiada Dyrektor Żłobka.

§ 10. Żłobek prowadzi działalność w okresie całego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem przerwy urlopowej przypadającej na miesiące lipiec i sierpień każdego roku. Do dnia 1 kwietnia każdego roku, Dyrektor Żłobka ustala i ogłasza, w sposób zwyczajowo przyjęty w Żłobku, oddziały Żłobka, które będą czynne w okresie przerwy urlopowej.

§ 11.1. Godziny pracy Żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym, o którym mowa w § 9, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie, względem każdego dziecka.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka wydłużony, za dodatkową opłatą, która jest ustalana w drodze odrębnej uchwały Rady Miasta Świnoujście.

§ 12. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w Żłobku można korzystać z pomocy wolontariuszy.

§ 13.1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców.

2. Dyrektor zobowiązany jest udostępnić rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka miejsce na zebranie w celu wybrania Rady Rodziców oraz uchwalenia regulaminu swojej działalności.

§ 14. Formami współpracy i współdziałania z rodzicami są:

- 1) zebrania informacyjne;
- 2) kontakty indywidualne z Dyrektorem i opiekunami dzieci;
- 3) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 4) broszury informacyjne dla rodziców.

Rozdział IV

Nadzór i gospodarka majątkowo – finansowa

§ 15.1. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Prezydent Miasta Świnoujście.

2. Prezydent Miasta Świnoujście dokonuje kontroli i oceny działalności Żłobka oraz pracy Dyrektora.

§ 16. Żłobek gospodaruje przekazanym mieniem oraz przydzielonymi środkami finansowymi, mając na celu ich efektywne wykorzystanie, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 17. Żłobek Miejski prowadzony jest w formie jednostki budżetowej i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział V

Zasady ustalania opłat za pobyt dziecka w żłobku

- § 18.1.** Opłaty za korzystanie z usług Żłobka obejmują opłatę za pobyt oraz opłatę za wyżywienie.
2. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku obowiązują wszystkich rodziców i są naliczane od dnia zapisania dziecka do Żłobka do dnia jego wypisu.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 reguluje odrębna uchwała Rady Miasta Świnoujście.
4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku niezależnie od przyczyny, rodzicom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności dziecka, z zastrzeżeniem ust 5.
5. Rodzice obowiązani są zgłaszać nieobecność dziecka w Żłobku do godz. 8:00 w pierwszym dniu jego nieobecności. Informacja o nieobecności dziecka w żłobku podana po tym terminie skutkuje naliczeniem opłat za wyżywienie.
6. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, niezależnie od przyczyny, opłata za pobyt dziecka naliczana jest w obowiązującej wysokości.
7. Zasady potwierdzania obecności dziecka w Żłobku określa regulamin organizacyjny Żłobka.
8. Kwoty z tytułu zwrotu opłat za wyżywienie w związku z nieobecnością dziecka pomniejszają należne opłaty w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.
9. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się z góry do 15 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Żłobka.
10. Żłobek nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie w spełnieniu świadczenia pieniężnego, przez rodzica dziecka, z tytułu opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

Rozdział VI

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

- § 19.1.** Nabór dzieci do Żłobka na nowy rok szkolny z zastrzeżeniem § 27 ust. 6, odbywa się w terminie od dnia 1 maja do dnia 31 maja każdego roku. Informacja o wynikach naboru udzielana jest przez Dyrektora Żłobka do dnia 15 czerwca każdego roku.
2. Jeżeli termin wskazany w ust. 1 przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin ten przypada na najbliższy dzień roboczy.
- § 20.1.** Przyjęcie dziecka do Żłobka rozpatrywane jest na wniosek rodziców, składany w sekretariacie Żłobka osobiście, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, na każdy rok szkolny i okres przerwy urlopowej sporządza i udostępnia Dyrektor Żłobka.
3. Rodzic ubiegający się o objęcie dziecka opieką w Żłobku przedstawia, w formie oświadczenia lub zaświadczenia, następujące dane:
- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) informację, czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, a jeżeli tak, to jakim;
 - 3) imiona, nazwiska oraz numery PESEL rodziców, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 4) informacje o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa;
 - 5) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;
 - 6) adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców;
 - 7) miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców – o ile pracują lub pobierają naukę;
 - 8) dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
4. Podmiot prowadzący żłobek przetwarza dane, o których mowa w ust. 3 wyłącznie w związku z rekrutacją oraz w zakresie i celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki w trakcie jego pobytu w żłobku oraz w celu realizacji przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych

dofinansowania, o którym mowa w art. 64c ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 21. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

§ 22.1. Nabór, o którym mowa w § 19, przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna.

2. Komisję Kwalifikacyjną, określoną w ust. 1 powołuje Dyrektor.

3. Komisja Kwalifikacyjna składa się z pięciu osób, w tym:

- 1) Dyrektora Żłobka – przewodniczącego;
- 2) czterech pracowników Żłobka – członków.

§ 23.1. Po zakończeniu naboru, z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka.

2. Umowy z rodzicami dzieci przyjętych do żłobka będą podpisywane w terminie ogłoszonym przez Dyrektora Żłobka.

3. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w Żłobku.

§ 24.1. Do Żłobka przyjmuje się dzieci spełniające łącznie kryteria podstawowe:

- 1) będące w wieku określonym w § 5;
- 2) których rodzice są mieszkańcami Gminy Miasto Świnoujście, z zastrzeżeniem § 28 i spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) uczą się w systemie dziennym,
 - b) pracują zawodowo.

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów podstawowych określonych w ust. 1 są:

- 1) oświadczenie o zamieszkiwaniu wraz z dzieckiem na terenie gminy Miasto Świnoujście;
- 2) zaświadczenie od pracodawcy ważne 30 dni od daty wystawienia;
- 3) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej dokument potwierdzający aktywność zawodową;
- 4) zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w systemie dziennym.

§ 25.1. W przypadku zgłoszonej większej liczby wniosków od liczby wolnych miejsc w Żłobku, pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają w następującej kolejności dzieci, spełniające kryteria dodatkowe:

- 1) posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub dzieci z rodzin wielodzietnych (troje dzieci i powyżej);
- 2) uczęszczające już do Żłobka, pod warunkiem niezalegania przez rodzica z odpłatnością;
- 3) wychowywane samotnie przez rodzica;
- 4) których rodzeństwo uczęszcza już do żłobka;
- 5) których co najmniej jedno z rodziców jest osobą niepełnosprawną;
- 6) z rodzin zastępczych.

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów dodatkowych określonych w ust. 1 są:

- 1) orzeczenie o niepełnosprawności oraz zaświadczenie lekarskie, że dziecko może uczęszczać do żłobka;
- 2) oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka oraz przedłożenie danych rodzeństwa (wiek i liczba rodzeństwa);
- 3) prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód;
- 4) prawomocny wyrok sądu orzekający separację;
- 5) prawomocny wyrok sądu o przyznaniu alimentów;
- 6) prawomocny wyrok sądu o pozbawieniu praw rodzicielskich;
- 7) odpis postanowienia sądu o ograniczeniu władzy rodzicielskiej;
- 8) zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności;

- 9) akt zgonu rodzica;
- 10) orzeczenie o niepełnosprawności rodzica dziecka;
- 11) postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej;
- 12) zaświadczenie z MOPR, że dziecko jest objęte opieką rodziny zastępczej.

§ 26.1. W ciągu roku szkolnego, w miarę posiadanych wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są według kolejności z listy rezerwowej, którą tworzy się dla dzieci nieprzyjętych ze względu na brak miejsc, przy czym stosuje się odpowiednio § 24 i § 25 niniejszego Statutu.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami, na warunkach określonych w ust. 1.

§ 27.1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka, którzy nie mają możliwości zorganizowania opieki nad dzieckiem w okresie przerwy urlopowej Żłobka, o której mowa w § 10 Statutu, mogą złożyć wniosek o przydział na wolne miejsce w czynnym obiekcie Żłobka. Wnioski składa się w sekretariacie Żłobka przy ul. Wyspiańskiego 2 w Świnoujściu.

2. Do obiektu Żłobka czynnego w okresie przerwy urlopowej przyjmuje się dzieci, których rodzice łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) są mieszkańcami Gminy Miasto Świnoujście i pracują zawodowo oraz nie przebywają na urlopie macierzyńskim, wychowawczym lub rodzicielskim (wymagane oświadczenie w zakresie urlopu);
- 2) nie posiadają zaległości finansowych w opłatach za Żłobek.

3. W przypadku zgłoszonej większej liczby wniosków od liczby wolnych miejsc, w czasie przerwy urlopowej, pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci :

- 1) z rodzin wielodzietnych lub z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 2) wychowywane samotnie przez rodzica.

4. Potwierdzenie spełnienia kryteriów o których mowa w ust. 2 i ust. 3 ocenia się na podstawie odpowiednio stosowanych przepisów § 24 i § 25 niniejszego Statutu.

5. Dla dzieci nieprzyjętych ze względu na brak wolnych miejsc w okresie przerwy urlopowej tworzy się listę rezerwową. Dziecko z listy rezerwowej zostaje przyjęte w chwili uzyskania wolnego miejsca w oddziale dzieci o zbliżonym wieku.

6. Termin składania wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka, w okresie przerwy urlopowej, ustala się od dnia 2 maja do dnia 12 maja każdego roku. Jeżeli termin przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, to termin ten ulega przesunięciu na kolejny dzień roboczy.

§ 28. W przypadku istnienia w Żłobku wolnych miejsc, pomimo dokonanego naboru wszystkich dzieci rodziców spełniających kryteria określone w § 24, § 25 lub § 27, do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci, których rodzice mieszkają poza Gminą Miasto Świnoujście, ale pracują w Świnoujściu.

§ 29.1. Dyrektorowi przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka i braku informacji od rodziców, w terminie 7 dni od daty wskazanej we wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka;
- 2) zalegania z zapłatą za pobyt lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej jednego miesiąca;
- 3) zatajenia przy wypełnianiu wniosku, bądź w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w Żłobku;
- 4) wydania zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.

2. Dyrektor może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci i jego przyczynach oraz wyznaczeniu 7 dniowego terminu na usunięcie przyczyny skreślenia.

Skreślenie z listy stanowi podstawę do rozwiązania przez Żłobek umowy, o której mowa w § 23 ust. 1, w trybie natychmiastowym.

Rozdział VII

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 30.1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach adaptacyjnych, imprezach i uroczystościach okolicznościowych, połączonych z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane w trybie przewidzianym do jego nadania.

§ 32. W zakresie nieuregulowanym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy regulujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3.