

**UCHWAŁA NR LXXVI/590/2023
RADY MIASTA ŚWINOUJŚCIE**

z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania z Miejskich Parkingów Niestrzeżonych położonych na terenie Gminy Miasto Świnoujście poza drogami publicznymi oraz zasad korzystania z parkingu Parkuj i Jedź (Park & Ride) zlokalizowanego w Świnoujściu przy ul. Norberta Barlickiego

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1461) Rada Miasta Świnoujście uchwala, co następuje:

§ 1. Zasady korzystania z Miejskich Parkingów Niestrzeżonych (zwane dalej: MPN) na terenie Gminy Miasto Świnoujście, położonych poza pasem dróg publicznych, przeznaczonych do parkowania pojazdów samochodowych, w lokalizacjach:

- 1) parking przy ul. Bałtyckiej/ Stefana Żeromskiego zlokalizowany na dz. nr 5 obr. 0001;
- 2) parking przy ul. Bałtyckiej/ Wojska Polskiego zlokalizowany na dz. nr 6/2, 10 obr. 0003;
- 3) parking przy ul. Legionów zlokalizowany na dz. nr 39/48 obr. 0005;
- 4) parking przy ul. Ignacego Daszyńskiego zlokalizowany na dz. nr 22/5, 269/16 obr. 0010;
- 5) parking przy ul. Rybaki zlokalizowany na dz. nr 22/6 obr. 0010;
- 6) parking przy ul. Włodzimierza Steyera zlokalizowany na dz. nr 201/5 obr. 0010;
- 7) parking przy ul. Wojska Polskiego/ Jacka Malczewskiego zlokalizowany na dz. nr 65/3, 63/3 obr. 0005;
- 8) parking przy ul. Norberta Barlickiego zlokalizowany na dz. nr 11/2, 14 obr. 0014;
- 9) parking przy ul. Norberta Barlickiego/ Bunkrowa zlokalizowany na dz. nr 25/22 obr. 0014;
- 10) parking przy Placu im. Adama Mickiewicza zlokalizowany na dz. nr 553/14 obr. 0004

określa Regulamin Miejskich Parkingów Niestrzeżonych położonych na terenie Gminy Miasto Świnoujście poza drogami publicznymi stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Zasady korzystania z parkingu działającego w systemie Parkuj i Jedź (Park & Ride) zlokalizowanego w Świnoujściu przy ul. Norberta Barlickiego na działkach nr 12, 13/1, 14, 19/5 obręb 0014 określa Regulamin parkingu działającego w systemie Parkuj i Jedź (Park & Ride) przy ul. Barlickiego w Świnoujściu stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świnoujście.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2023 r.

Przewodniczący Rady Miasta

Elżbieta Jabłońska

Regulamin Miejskich Parkingów Niestrzeżonych położonych na terenie Gminy Miasto Świnoujście poza drogami publicznymi

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin normuje zasady korzystania z Miejskich Parkingów Niestrzeżonych (zwanymi dalej MPN) położonych na terenie Gminy Miasto Świnoujście poza drogami publicznymi w lokalizacjach wymienionych w § 1 uchwały.
2. MPN są parkingami publicznymi, płatnymi i niestrzeżonymi.
3. MPN posiadają miejsca parkingowe ogólnodostępne, z wyłączeniem specjalnie oznakowanych miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych. Miejsca parkingowe są przeznaczone do określonych rodzajów pojazdów i odpowiednio oznakowane.
4. Z chwilą wjazdu na teren MPN użytkownik wyraża zgodę na warunki przedstawione w niniejszym regulaminie i zobowiązuje się do ich stosowania.

§ 2

Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **regulamin** – niniejszy regulamin MPN;
- 2) **parking** – którykolwiek z MPN wymienionych w § 1 uchwały;
- 3) **właściciel parkingu** – Gmina Miasto Świnoujście;
- 4) **zarządca** - podmiot, z którym Gmina Miasto Świnoujście zawrze umowę na zarządzanie parkingiem;
- 5) **pojazd** – silnikowy pojazd mechaniczny;
- 6) **użytkownik** – osoba fizyczna kierująca pojazdem i korzystająca z parkingu;
- 7) **miejsce parkingowe** – wydzielona powierzchnia na terenie parkingu przeznaczona na parkowanie pojazdu;
- 8) **czas postoju pojazdu** – okres korzystania z miejsca parkingowego (fizycznego zajmowania miejsca postojowego);
- 9) **dowód wjazdu** – wydruk z terminala wjazdowego otrzymywany przy wjeździe na parking;
- 10) **dowód wyjazdu** – wydruk z kasy parkingowej otrzymywany po opłaceniu parkowania. Umożliwia weryfikację uiszczenia opłaty za parkowanie przy wyjeździe z parkingu;
- 11) **opłata parkingowa** – opłata za korzystanie z miejsca parkingowego, wysokość opłaty zależna jest od czasu postoju pojazdu na parkingu i określona jest w informacji umieszczonej na tablicy;
- 12) **potwierdzenie parkowania** – dokument potwierdzający wniesienie opłaty parkingowej lub wykupienia abonamentu na parkowanie u zarządcy;
- 13) **opłata dodatkowa** – opłata z tytułu złamania ustalonych niniejszym regulaminem zasad korzystania z parkingu.

§ 3

Zasady funkcjonowania parkingu

1. Parking jest czynny 7 dni w tygodniu przez całą dobę.
2. W uzasadnionych przypadkach parking może być okresowo wyłączony z użytkowania.
3. Na terenie parkingu obowiązują zasady Prawa o ruchu drogowym. Maksymalna prędkość poruszania się pojazdów na terenie parkingu wynosi 10 km/h.
4. Wjeżdżając pojazdem na parking wyposażony w system wjazdowy ze szlabanami, należy:

- a) zatrzymać się przed szlabanem i poczekać na odczyt tablicy rejestracyjnej przez kamerę (w przypadku systemu wyposażonego w kamery odczytujące tablice rejestracyjne),
- b) zatrzymać się przed szlabanem i pobrać dowód wjazdu z terminala wjazdowego (w przypadku systemu nie wyposażonego w kamery odczytujące tablice rejestracyjne),
- c) po podniesieniu szlabanu niezwłocznie wjechać na parking i ustawić pojazd na wolnym miejscu parkingowym.

Informacja o tym, czy należy pobrać dowód wjazdu z terminala wjazdowego czy poczekać na odczyt tablicy rejestracyjnej, znajdować się będzie przed wjazdem na parking.

5. Wjeżdżając pojazdem na parking niewyposażony w system wjazdowy ze szlabanami, a w parkomat, należy:

- a) wjechać na parking i ustawić pojazd na wolnym miejscu parkingowym,
- b) dokonać opłaty za czas parkowania w parkomacie lub poprzez aplikację płatniczą,
- c) w przypadku dokonywania płatności w parkomacie i niewpisaniu numeru rejestracyjnego pojazdu, należy potwierdzenie parkowania umieścić w pojeździe w miejscu dobrze widocznym z zewnątrz.

O możliwościach sposobu wnoszenia opłat będą informować użytkownika tablice informacyjne na parkingu lub informacje na parkomacie.

6. Zabronione jest parkowanie pojazdów poza miejscami wyznaczonymi do parkowania.
7. Pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon oraz światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik.
8. Użytkownik zobligowany jest do pozostawienia pojazdu w taki sposób, aby zajmować jedno miejsce parkingowe.
9. Na terenie parkingu zabronione jest:
 - a) palenie tytoniu,
 - b) spożywanie alkoholu,
 - c) zaśmiecanie,
 - d) naprawianie, mycie, odkurzanie i tankowanie samochodów osobowych,
 - e) używanie otwartego ognia,
 - f) podejmowanie działań niezgodnych z przepisami BHP i PPOŻ,
 - g) zachowanie lub działanie sprzeczne z zasadami współżycia społecznego lub zakłócające korzystanie z parkingu,
 - h) pozostawianie w samochodzie osobowym ludzi i zwierząt w czasie postoju na parkingu.
10. Użytkownik, który wykupił bilet parkingowy dobowy jest uprawniony do korzystania z ulgowych przejazdów pojazdami komunikacji miejskiej w Świnoujściu (posiada ulgę 50% dla maksymalnie 5 osób), w czasie ważności biletu parkingowego dobowego, na podstawie biletu parkingowego dobowego, tj. wydruku z kasy parkingowej, parkomatu lub zapisu w aplikacji.
11. W przypadku stwierdzenia postoju pojazdu na parkingu bez wniesienia opłaty parkingowej, użytkownik jest zobowiązany do zapłaty opłaty dodatkowej w wysokości 200,00 zł (słownie złotych: dwieście 00/100). Opłatę dodatkową należy zapłacić w kasie parkingowej, parkomacie lub na rachunek bankowy zarządcy w terminie 7 dni od jej wystawienia.
12. W przypadku stwierdzenia postoju pojazdu na parkingu poza wyznaczonym miejscem parkingowym użytkownik jest zobowiązany do zapłaty opłaty dodatkowej w wysokości 150,00 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt 00/100). W przypadku, gdy dodatkowo pojazd taki zagraża bezpieczeństwu ruchu lub utrudnia przejazd, zostanie przestawiony lub odholowany, a do opłaty dodatkowej zostanie doliczony koszt przestawiania lub holowania. Opłatę dodatkową należy zapłacić na rachunek bankowy zarządcy w terminie 7 dni od jej wystawienia.
13. Wyjeżdżając z parkingu wyposażonego w system wyjazdowy ze szlabanami, należy najpierw dokonać opłaty parkingowej w kasie parkingowej lub terminalu płatniczym, a następnie:
 - a) zatrzymać się przed szlabanem i poczekać na odczyt tablicy rejestracyjnej przez kamerę (w przypadku systemu wyposażonego w kamery odczytujące tablice rejestracyjne),
 - b) zatrzymać się przed szlabanem i wprowadzić dowód wyjazdu do terminalu wjazdowego (w przypadku systemu nie wyposażonego kamery odczytujące tablice rejestracyjne),

- c) po podniesieniu szlabanu niezwłocznie wyjechać z parkingu,
 - d) w przypadku nie podniesienia szlabanu należy udać się do kasy parkingowej lub do terminalu płatniczego, wpisać nr rejestracyjny pojazdu i wnieść opłatę parkingową w kasie parkingowej lub terminalu płatniczym.
14. Kontrolę przestrzegania niniejszego regulaminu na parkingu sprawują pracownicy zarządcy dysponujący imiennym identyfikatorem ze zdjęciem podpisanym przez dyrektora tej jednostki, którzy są upoważnieni do wystawiania opłat dodatkowych.
 15. Użytkownik parkingu kwestionujący zasadność wystawienia opłaty dodatkowej może w terminie 14 dni od dnia jej wystawienia złożyć pisemną lub elektroniczną reklamację na adres zarządcy. Reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące informacje: datę zapłaty opłaty dodatkowej, numer rejestracyjny samochodu osobowego, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz krótki opis powodu składania reklamacji.
 16. W razie uznania reklamacji, opłata dodatkowa jest anulowana, a dokonana zapłata zwracana osobie wnoszącej reklamację. W przypadku decyzji odmownej użytkownik zostaje o tym fakcie poinformowany pisemnie lub drogą elektroniczną.
 17. Wszelkie inne informacje można uzyskać w biurze zarządcy, w dni robocze w godzinach 9.00 - 15.00.

Regulamin parkingu działającego w systemie Parkuj i Jedź (Park & Ride) przy ul. Barlickiego w Świnoujściu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin normuje zasady korzystania z parkingu działającego w systemie Parkuj i Jedź (Park & Ride) zlokalizowanego w przy ul. Barlickiego w Świnoujściu na działkach nr 12, 13/1, 14 i 19/5 obręb 0014.
2. Parking jest parkingiem publicznym i niestrzeżonym.
3. Parking przeznaczony jest dla osób korzystających z samochodów osobowych, przesiadających się na inne środki transportu, w tym m.in. na linie komunikacji miejskiej oraz dla autobusów i autokarów wykonujących przewozy zbiorowe.
4. Z chwilą wjazdu na teren parkingu użytkownik wyraża zgodę na warunki przedstawione w niniejszym regulaminie i zobowiązuje się do ich stosowania.

§ 2

Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **regulamin** – niniejszy regulamin parkingu;
- 2) **parking** – parking typu Parkuj i Jedź (Park & Ride);
- 3) **właściciel parkingu** – Gmina Miasto Świnoujście;
- 4) **zarządca** – podmiot, z którym Gmina Miasto Świnoujście zawrze umowę na zarządzanie parkingiem;
- 5) **samochód osobowy** – pojazd samochodowy przeznaczony konstrukcyjnie do przewozu nie więcej niż 9 osób, łącznie z kierowcą;
- 6) **autobus/autokar** – pojazd wykonujący przewozy zbiorowe osób;
- 7) **użytkownik** – osoba fizyczna kierująca samochodem osobowym i korzystająca z parkingu;
- 8) **miejsce parkingowe** – wydzielona powierzchnia na terenie parkingu przeznaczona na parkowanie samochodu osobowego;
- 9) **dość parkingowa** – czas 24 godzin od wjazdu na parking;
- 10) **bilet uprawniający do bezpłatnego przejazdu komunikacją miejską** – wydruk z kasy parkingowej uprawniający do bezpłatnych przejazdów pojazdami komunikacji miejskiej w Świnoujściu w czasie rzeczywistego parkowania samochodu osobowego na parkingu dla kierowcy i pasażerów (łącznie maksymalnie do 5 osób). Zawiera on m.in. nr rejestracyjny samochodu osobowego oraz datę i godzinę wjazdu na parking;
- 11) **kara porządkowa** – kara płaćna przez użytkownika za nieprzestrzeganie zasad w przypadkach określonych w regulaminie.

§ 3

Zasady funkcjonowania Parkingu

1. Parking jest czynny 7 dni w tygodniu przez całą dobę.
2. W uzasadnionych przypadkach parking może być okresowo wyłączony z użytkowania.
3. Na terenie parkingu obowiązują zasady Prawa o ruchu drogowym. Maksymalna prędkość poruszania się samochodów na terenie parkingu wynosi 10 km/h.
4. Wjeżdżając na parking samochodem osobowym, należy:

- a) zatrzymać się przed szlabanem i poczekać na odczyt tablicy rejestracyjnej przez kamerę,
 - b) po podniesieniu szlabanu niezwłocznie wjechać na parking i ustawić samochód osobowy na wolnym miejscu parkingowym.
5. Zabronione jest parkowanie samochodów osobowych poza miejscami wyznaczonymi do parkowania.
 6. Samochód osobowy po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon oraz światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik.
 7. Użytkownik zobligowany jest do pozostawienia samochodu osobowego w taki sposób, aby zajmować jedno miejsce postojowe.
 8. Wjazd na parking autobusem/autokarem jest możliwy tylko na jedno z miejsc przeznaczonych do parkowania tego typu pojazdów, po pisemnym uzgodnieniu z zarządcą terminów i zasad postojów. Po zaparkowaniu na miejscu przeznaczonym do postoju autobusów/autokarów należy unieruchomić pojazd i wyłączyć zapłon oraz światła.
 9. Na terenie parkingu zabronione jest:
 - a) palenie tytoniu,
 - b) spożywanie alkoholu,
 - c) zaśmiecanie,
 - d) naprawianie, mycie, odkurzanie i tankowanie samochodów osobowych,
 - e) używanie otwartego ognia,
 - f) podejmowanie działań niezgodnych z przepisami BHP i PPOŻ,
 - g) zachowanie lub działanie sprzeczne z zasadami współżycia społecznego lub zakłócające korzystanie z parkingu,
 - h) pozostawianie w samochodzie osobowym ludzi i zwierząt w czasie postoju na parking.
 10. Postój samochodu osobowego na parkingu może trwać maksymalnie do 16 godzin w czasie doby parkingowej.
 11. Postój autobusu na parkingu może trwać czas nieograniczony.
 12. Za postój samochodu osobowego lub autobusu na parkingu w czasie zgodnym z określonym w pkt 10 nie jest pobierana opłata.
 13. Użytkownik jest uprawniony do korzystania z bezpłatnych przejazdów pojazdami komunikacji miejskiej w Świnoujściu (posiada ulgę 100% dla maksymalnie 5 osób), w czasie rzeczywistego parkowania samochodu osobowego na parking, na podstawie potwierdzenia parkowania wydrukowanego z kasy parkingowej (warunkiem jest, aby podróż wszystkich osób odbywała się wspólnie, gdyż wydany będzie jeden bilet).
 14. Aby skorzystać z uprawnienia określonego w pkt 13 należy w kasie parkingowej wpisać nr rejestracyjny samochodu i odebrać wydruk biletu uprawniającego do bezpłatnego przejazdu komunikacją miejską.
 15. Uprawnienie określone w pkt 13 nie przysługuje, gdy samochód osobowy nie jest zaparkowany na parking. Wówczas przejazd komunikacją miejską odbywa się z naruszeniem Regulaminu przewozów zatwierdzonym Uchwałą Rady Miasta Świnoujście Nr XXXII/251/2017 z dnia 9 lutego 2017 r.
 16. W przypadku stwierdzenia postoju samochodu osobowego na parkingu ponad dopuszczalny czas postoju, tj. ponad 16 godzin, użytkownik jest zobowiązany do zapłaty kary porządkowej w wysokości 200,00 zł (słownie złotych: dwieście 00/100) w kasie parkingowej. Kara porządkowa będzie naliczana za każdą kolejną dobę parkowania od momentu upływu 16 godzin prawidłowego czasu postoju.
 17. W przypadku stwierdzenia postoju samochodu osobowego na parkingu poza wyznaczonym miejscem parkingowym użytkownik jest zobowiązany do zapłaty kary porządkowej w wysokości 150,00 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt 00/100). W przypadku, gdy dodatkowo samochód taki zagraża bezpieczeństwu ruchu lub utrudnia przejazd, zostanie przestawiony lub odholowany, a do kary porządkowej zostanie doliczony koszt przestawiania lub holowania. Karę porządkową należy zapłacić na rachunek bankowy zarządcy w terminie 7 dni od jej wystawienia.

18. Wyjeżdżając z parkingu, należy:
 - a) zatrzymać się przed szlabanem i poczekać na odczyt tablicy rejestracyjnej przez kamerę,
 - b) po podniesieniu szlabanu niezwłocznie wyjechać z parkingu,
 - c) w przypadku nie podniesienia szlabanu należy udać się do kasy parkingowej, wpisać nr rejestracyjny samochodu i zapłacić karę porządkową określoną w pkt 16.
19. Kontrolę przestrzegania niniejszego regulaminu na parkingu sprawują pracownicy zarządcy dysponujący imiennym identyfikatorem ze zdjęciem podpisanym przez dyrektora tej jednostki, którzy są upoważnieni do nakładania kary porządkowej opisanej w pkt 17.
20. Użytkownik parkingu kwestionujący zasadność zapłaty kary porządkowej może w terminie 14 dni od dnia jej zapłaty złożyć pisemną lub elektroniczną reklamację na adres zarządcy. Reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące informacje: datę zapłaty kary porządkowej, numer rejestracyjny samochodu osobowego, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz krótki opis powodu składania reklamacji.
21. W razie uznania reklamacji, kara porządkowa jest anulowana, a dokonana zapłata zwracana osobie wnoszącej reklamację. W przypadku decyzji odmownej użytkownik zostaje o tym fakcie poinformowany pisemnie lub drogą elektroniczną.
22. Wszelkie inne informacje można uzyskać w biurze zarządcy, w dni robocze w godzinach 9.00 - 15.00.

UZASADNIENIE

W związku z oddaniem do użytkowania parkingu działającego w systemie Parkuj i Jedź (Park & Ride) zlokalizowanego w Świnoujściu przy ul. Norberta Barlickiego oraz utworzeniem Miejskich Parkingów Niestrzeżonych, będącymi gminnymi obiektami, zachodzi konieczność ustalenia ogólnych zasad korzystania z tych obiektów. Z uwagi na fakt, że obiekty te nie są zlokalizowane na drogach publicznych, nie mogą zostać włączone do Strefy Płatnego Parkowania. Przedmiotowe parkingi zapewnią ok. 1 100 miejsc parkingowych oraz będą pełnić funkcję buforową, chroniącą centrum miasta i dzielnicę nadmorską, przed nadmiernym ruchem.