



Żegluga Świnoujska
ul. Wybrzeże Władysława IV 12,
72-600 Świnoujście
tel. +48-91-321-42-67
NIP: 8551478049 REGON:810504943

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa odzieży wyjściowej i ochronnej na potrzeby Żeglugi Świnoujskiej

TRYB UDZIELENIA

ZAMÓWIENIA: **PRZETARG**

PODSTAWOWY NUMER

PRZETARGU: **ZP/06/2023**

OGŁOSZONY PRZEZ:

**Żeglugę Świnoujską, ul. Wyb. Władysława IV 12,
72-600 Świnoujście**

PODSTAWA PRAWNA:

art. 275 ust. 1) ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.),
zwana dalej **Ustawą**.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Gmina Miasto Świnoujście

*ul. Wojska
Polskiego 1/5
72-600
Świnoujście*

NIP: 855-15-71-375

której zadania w zakresie objętym zamówieniem realizuje:

Żegluga Świnoujska

*ul. Wybrzeże Władysława
IV 1272 – 600
Świnoujście*

tel. **91 321 42-67** fax **91 327 99 79**

Adres strony internetowej postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz
www.zegluga.swi.pl/informacja-publiczna/przetargi

Regon: 810506586

e-mail: sekretariat@zegluga.swi.pl

e-mail zamówienia publiczne: p.piechocinska-lazdowska@zegluga.swi.pl

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz
<https://www.zegluga.swi.pl/informacja-publiczna/przetargi>

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie *przetargu podstawowym* jest zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Dostawa ubiorów wyjściowych i ochronnych na potrzeby Żeglugi Świnoujskiej, zwanych dalej „materiałami” lub ”przedmiotem zamówienia” z podziałem na 7 zadań o parametrach wskazanych w załączniku Nr 1 do SWZ.
2. CPV – 18100000-0.
3. Okres realizacji dostawy: sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego, od dnia zawarcia umowy do dnia 31-12-2023 r.
4. Dostawy realizowane będą partiami w okresie trwania umowy na podstawie jednostkowych zamówień składanych przez Zamawiającego.
5. W wykazie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ podano przewidywany zakres ilościowy; ostateczny zakres określają zamówienia szczegółowe składane w toku realizacji umowy. Warunki dostawy przedmiotu zamówienia określa załączony wzór umowy – załącznik nr 6 do SWZ.
6. Dostawy będą realizowane przez Dostawcę do siedziby Zamawiającego przy ul. St. Rogozińskiego 4 w Świnoujściu, na koszt i ryzyko Dostawcy.
7. Wszystkie ww. wyroby muszą spełniać wymagania Polskich Norm. Nazwy własne wyrobów/materiałów użyte w niniejszej specyfikacji należy rozumieć jako określenie wymaganych standardów jakościowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert „równoważnych” (wg. wymagań wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ) z zastrzeżeniem, że uwzględnione w wycenie produkty nie odbiegają jakością, standardem i parametrami technicznymi od założonych. Wykonawca dołączy tabelę porównawczą z podziałem na wyroby/ materiały wymagana (w załączniku nr 5 do SWZ) i wyroby/ materiały oferowane.
8. Jeżeli w realizacji zamówienia będą brali udział podwykonawcy, to Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom.
9. Zamawiający zapewnia wykorzystanie **50 %** wartości umowy.

V. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający *nie wymaga* zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

VI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający *nie wymaga* zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.

VII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający *nie zastrzega* możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców wskazanych w art. 94.

VIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121

Zamawiający *nie zastrzega* obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowego zadania

IX. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający *dopuszcza* możliwości złożenia oferty częściowej.
2. Zamawiający *nie dopuszcza* dzielenia poszczególnych części.

X. Informacja dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający *nie dopuszcza* możliwości złożenia oferty wariantowej.

XI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający *nie przewiduje* możliwość udzielania zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

XII. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny

Zamawiający *nie przewiduje* możliwość badania i oceny ofert.

XIII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia – od dnia zawarcia umowy do 31-12-2023 r. lub do wyczerpania kwoty wskazanej w umowie w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych:
 - 1) dla zadań nr 1 – 3 oraz 5 - 7 w terminie do 7 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia telefonicznie lub e-mailem zamówień szczegółowych,
 - 2) dla zadania nr 4 w terminie do 14 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia telefonicznie lub e-mailem (w tym do 5 dni kalendarzowych Wykonawca dokona pomiarów antropometrycznych (wg. Normy PN[1]90/08000:1990) w siedzibę Zamawiającego przy ul. Rogozińskiego 4 w Świnoujściu lub innym wskazanym przez siebie miejscu na terenie lewobrzeżnej części m. Świnoujście w godz. 0800 – 1300 oraz przed zrealizowaniem dostawy dokona ponownych pomiarów celem dopasowanie odzieży dedykowanej danemu pracownikowi).
3. Termin gwarancji jaką Wykonawca udzieli Zamawiającemu na przedmiot zamówienia będzie wynosił co najmniej 12 m-cy licząc od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego

XIV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. [poz. 1133](#) oraz z 2021 r. [poz. 2054 i 2142](#)) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. [poz. 463, 583 i 974](#)),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. [poz. 1745](#)),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w [art. 9 ust. 1 i 3](#) lub [art. 10](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w [art. 85 ust. 1](#), doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., [poz. 835](#)), wyklucza się:

a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (dalej: „rozporządzenie 765/2006”) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (dalej: „rozporządzenie 269/2014”) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. [poz. 1129, 1598, 2054 i 2269](#) oraz z 2022 r. [poz. 25](#));

b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. [poz. 593 i 655](#)) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została

wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25);

- c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25).

XV. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do Specyfikacji warunków zamówienia;
 - oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3 do Specyfikacji warunków zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

2. **Podmiotowe środki dowodowe** (aktualne na dzień ich złożenia) składane na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp) przez wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni:

- oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

KONSORCJUM - ww. dokument składa każdy z członków;

- 1) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia dla danego zadania, na które Wykonawca składa ofertę, o wartości brutto (każda) min.

Nr zadania	Wartość (zł)
1	18.000,00
2	25.000,00
3	20.000,00
4	7.000,00
5	35.000,00
6	19.000,00
7	20.000,00

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego dostawy zostały wykonane. Do wykazu należy dołączyć dowody określające, że te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym za dowody te uznaje się referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **oświadczenie** Wykonawcy. Zamawiający **nie**

dopuszcza możliwości, w której na 1 zamówienie składają się min. dwie dostaw. Jeżeli wykonawca składa ofertę na większą ilość zadań, to winien wykazać się wykonaniem takiej samej ilości zamówień na ile składa ofertę (obejmujących przedmioty określone w zadaniach, na które składa ofertę, na kwotę brutto zgodną z wymaganiami stawianymi przez zamawiającego).

Gdy cena dostawy wyrażona została w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość na podstawie kursu średniego walut obcych ogłoszonego przez NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany kursu średniego walut obcych ogłoszonego przez NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania;

KONSORCJUM - ww. dokumenty składa co najmniej jeden z członków,

b. dla wszystkich zadań Wykonawca prześle opisy (karty charakterystyki, broszury, ulotki, itp.) i instrukcji użycia (w języku polskim) poświadczone ich autentyczność na wszystkie produkty objęte treścią złożonej oferty;

KONSORCJUM - ww. dokumenty składa co najmniej jeden z członków,

- 2) **zdolności finansowej lub ekonomicznej:** Wykonawca wykaze, że jest ubezpieczony od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż:

Nr zadania	Wartość (zł)
1	18.000,00
2	25.000,00
3	20.000,00
4	7.000,00
5	35.000,00
6	19.000,00
7	20.000,00

Jeżeli wykonawca składa ofertę na większą ilość zadań to winien wykazać się posiadaniem ubezpieczenia na sumę kwot tych zadań np. składając ofertę na zadania nr 2 i 5 wartość winna wynosić min. **60.000,00 zł**

KONSORCJUM - ww. dokumenty składa co najmniej jeden z członków,

3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu;
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów (w języku polskim), o których mowa w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
5. Podmiotowe środki dowodowe, składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 3 dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

9. Podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni wykonawcy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

- zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni wykonawcy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni wykonawcy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
 12. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XVI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający *nie wymaga* złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XVII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy jeżeli zamawiający je przewiduje

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający **wykluczy wykonawcę**:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

XVIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) **zdolności technicznej lub zawodowej**:
 - a. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia dla danego zadania, na które Wykonawca składa ofertę, o wartości brutto (każda) min.

Nr zadania	Wartość (zł)
1	18.000,00
2	25.000,00
3	20.000,00
4	7.000,00

5	35.000,00
6	19.000,00
7	20.000,00

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego dostawy została wykonana. Do wykazu należy dołączyć dowody określające, że te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym za dowody te uznaje się referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - **oświadczenie** Wykonawcy. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości, w której na 1 zamówienie składają się min. dwie dostawy. Jeżeli wykonawca składa ofertę na większą ilość zadań, to winien wykazać się wykonaniem takiej samej ilości zamówień na ile składa ofertę (*obejmujących przedmioty określone w zadaniach, na które składa ofertę, na kwotę brutto zgodną z wymaganiami stawianymi przez zamawiającego*).

Gdy cena dostawy wyrażona została w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość na podstawie kursu średniego walut obcych ogłoszonego przez NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*za datę wszczęcia postępowania zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej*). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany kurs średniego walut obcych ogłoszonego przez NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania;

KONSORCJUM - ww. dokumenty składa co najmniej jeden z członków,

b. dla wszystkich zadań Wykonawca prześle opisy (*karty charakterystyki, broszury, ulotki, itp.*) i instrukcji użycia (*w języku polskim*) poświadczone ich autentyczność na wszystkie produkty objęte treścią złożonej oferty;

KONSORCJUM - ww. dokumenty składa co najmniej jeden z członków,

- 2) **zdolności finansowej lub ekonomicznej:** Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż:

Nr zadania	Wartość (zł)
1	18.000,00
2	25.000,00
3	20.000,00
4	7.000,00
5	35.000,00
6	19.000,00
7	20.000,00

Jeżeli wykonawca składa ofertę na większą ilość zadań to winien wykazać się posiadaniem ubezpieczenia na sumę kwot tych zadań np. składając ofertę na zadania nr 2 i 5 wartość winna wynosić min. **60.000,00 zł**

KONSORCJUM - ww. dokumenty składa co najmniej jeden z członków,

XIX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93

1. **Zamawiający wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.**
2. Katalog elektroniczny wykonany w formacie nadającym się do zautomatyzowanego przetwarzania danych musi zawierać - kart charakterystyki, broszury, ulotki, zdjęcia, itp. - oferowanego przedmiotu zamówienia (*w języku polskim*), celem jego zweryfikowania, z wymaganiami zamawiającego.

XX. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający *nie przewiduje* przeprowadzenia wizji lokalnej.

XXI. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

Zamawiający *nie przewiduje* obowiązku wniesienia wadium.

XXII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej Platformą, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> z zastrzeżeniem zapisów pkt 15.
- 2) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 3) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
- 4) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ.
- 5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 6) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 7) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
- 8) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).
- 9) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 10) Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
- 11) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 12) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 13) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy*.
- 14) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy zobowiązani są skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 15) **Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: p.piechocinska-lazdowska@zegluga.swi.pl jednakże ta forma komunikacji nie dotyczy składania ofert.**
- 16) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 17) W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.

XXIII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający *nie przewiduje* zastosowania aukcji elektronicznej

XXIV. Wykaz osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Pani Patrycja Piechocińska-Łazdowska – p.piechocinska-lazdowska@zegluga.swi.pl w dni robocze od poniedziałku - czwartku w godz. 08⁰⁰-12⁰⁰.

XXV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **28-04-2023 r.** włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXVI. Opis przygotowania oferty

1. Informacje ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
- 2) Na daną część zamówienia każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert na tę samą część lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na daną część.
- 3) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia w danej części.
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.
- 5) Dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty

- 1) Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1797) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 2) Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 3) Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty, stanowiącym Załącznik nr 4 do swz.
- 4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio pobrany, wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. **Pozostałe dokumenty stanowiące ofertę to wypełniony Załącznik nr 5 do SWZ oraz Załączniki nr 1, 2, 3 do SWZ.**
- 5) Oferta wraz z załącznikami składana elektronicznie oraz pozostałymi dokumentami wskazanymi w SWZ musi zostać podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- 6) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.

- 7) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.

Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie.

- 8) W przypadku pozytywnego zakończenia procesu potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 9) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa).

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

- 10) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250MB.
- 12) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 13) W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
- 14) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15) Zamawiający zastrzega, że w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, a pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi tłumaczenia niniejszych dokumentów.
- 16) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

3. Zawartość merytoryczna oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 4** do specyfikacji warunków zamówienia, odpowiednio dla części, na którą Wykonawca składa ofertę i zawierać cenę ofertową wykonania przedmiotu zamówienia, wyliczoną w sposób określony w Rozdziale XXXI specyfikacji warunków zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ odpowiednio dla danej części, na którą wykonawca składa ofertę. **Oferta składana przez Wykonawcę zawiera załączniki nr 1, 2, 3 i 4 oraz 5 do SWZ** oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

XXVII. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający *nie przewiduje* zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

XXVIII. Sposób oraz termin składania oferty

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z zapisami SWZ w terminie do dnia **30-03-2023** r., do godz. **08⁰⁰**.
2. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. W sytuacji, o której mowa w pkt 2 zamawiający zamieści na stronie postępowania informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XXIX. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **30-03-2023** r., o godz. **08³⁰**.
2. Przed otwarciem ofert zamawiający na stronie postępowania zamieści informację o kwocie jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy. System platformy automatycznie rozszyfrowuje oferty w momencie ich otwarcia.
4. Zamawiający dokona weryfikacji złożonych ofert pod względem podpisu elektronicznego przy użyciu oprogramowania do składania i weryfikacji podpisów elektronicznych **PEM-HEART Signature**.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXX. Informacja dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia międzyzamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający rozliczenie pomiędzy stronami nastąpi *wyłącznie* w złotych polskich

XXXI. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w walucie PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia. Niedoścignienie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie. Zaproponowana cena musi być zgodna z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.*).
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich netto i brutto - cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania ofert przepisami.
$$\text{Cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$$
4. Zamawiający w oparciu o nw. kryteria:
 - a. **60 %** - cena;
 - b. **40 %** - termin realizacji zamówień jednostkowych;dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania oraz budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi

- przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym do złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy.

XXXII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający osobno dla *każdego zadania* oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców *niewykluczonych* przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną *odrzucone* przez Zamawiającego.

Kryterium – cena (brutto) Waga % tj.: 1% = 1 pkt:

a Kryterium - C_o- wartość oferty (*brutto*) - **60**;

Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_o = \frac{C_{min}}{C_{bo}} \times 60 \times 100 \%$$

C_o - ilość otrzymanych punktów za kryterium

„cena” **C_{min}** - najniższa cena spośród ofert nie

odrzuconych **C_{bo}** - cena oferty badanej

b Kryterium -Trzj - termin realizacji zamówień jednostkowych 40 pkt

Dla zadań nr 1 do 3 oraz 5 do 7 - dla każdego zadania oddzielnie, wykonawca uzyska punkty według poniższego zestawienia:

- a) . termin dostawy (realizacji) zamówienia do **7 dni kalendarzowych** od dnia złożenia zamówienia - **0** pkt,
- b) termin dostawy (realizacji) zamówienia do **6 dni kalendarzowych** od dnia złożenia zamówienia - **10** pkt.,
- c) termin dostawy (realizacji) zamówienia do **5 dni kalendarzowych** od dnia złożenia zamówienia - **20** pkt.,
- d) termin dostawy (realizacji) zamówienia do **4 dni kalendarzowych** od dnia złożenia zamówienia - **30** pkt.,
- e) termin dostawy (realizacji) zamówienia do **3 dni kalendarzowych** od dnia złożenia zamówienia - **40** pkt

Dla zadania nr 4 w zakresie kryterium terminu wykonania przedmiotu zamówienia (*każdy Wykonawca uzyska pkt. wg. poniższego zestawienia*):

- a) termin dostawy (realizacji) zamówienia do **14 dni kalendarzowych** od dnia złożenia zamówienia - **0** pkt,
- b) termin dostawy (realizacji) zamówienia do **13 dni kalendarzowych** od dnia złożenia zamówienia - **10** pkt.,
- c) termin dostawy (realizacji) zamówienia do **12 dni kalendarzowych** od dnia złożenia zamówienia - **20** pkt.,
- d) termin dostawy (realizacji) zamówienia do **11 dni kalendarzowych** od dnia złożenia zamówienia - **30** pkt.,
- e) termin dostawy (realizacji) zamówienia do **10 dni kalendarzowych** od dnia złożenia zamówienia - **40** pkt

SUMA PUNKTÓW S_p ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA –:

$$S_p = C_o + Trzj$$

C_o - ilość otrzymanych punktów za kryterium „Cena”

Trzj - ilość otrzymanych punktów w kryterium „Termin realizacji zamówień jednostkowych”

2. Oferta najkorzystniejsza to ta, dla której sumaryczna ilość punktów **S_p** będzie największa. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej ilości punktów, najkorzystniejszą ofertą jest ta, w której punkty za **C_o** będą najwyższe, jeżeli i w tym przypadku zostaną złożone oferty w tej samej kwocie zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych z tym jednak zastrzeżeniem, że oferty te nie mogą być wyższe niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XXXIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
 2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
 3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy (*potwierdzonej za zgodność z oryginałem*) regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum - głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów,
 - 7) określała szczegółowy podział czynności do wykonania przez poszczególnych partnerów konsorcjum,
 - 8) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerówz osobna - wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).
 4. Jeżeli wykonawca części zamówienia powierzy podwykonawcom lub na których zasoby Wykonawca powołuje się przekazuje zamawiającemu pisemne zobowiązanie (*w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza*) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać:
 - 1) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby (*nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę*);
 - 2) kto jest podmiotem oddającym zasoby (*nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby*);
 - 3) nazwa zamówienia publicznego, przy realizacji, którego zasoby będą udostępniane
 - 4) zakres i rodzaj udostępnianych zasobów innego podmiotu:
 - a. wiedza i doświadczenie w zakresie potwierdzenia spełniania warunku,
 - b. potencjał techniczny (*rodzaj, nazwa, model*),
 - c. osoby zdolne do wykonania zamówienia (*imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności*),
 - d. zdolności finansowe i ekonomiczne,
 - 5) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (*np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo*);
 - 6) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem (*np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy*);
 - 7) okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (*co najmniej na czas realizacji zamówienia*).
 5. Zobowiązanie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego zobowiązanie. W przypadku, gdy zobowiązanie podpisał pełnomocnik, do zobowiązania powinien być dołączony dokument pełnomocnictwa.
- Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego, jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XXXIV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Warunki wykonania przedmiotu zamówienia określa załączony wzór umowy - załącznik nr 6 do SWZ.

XXXVI. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający *nie zamierza* zawrzeć umowy ramowej.

XXXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (*np. na ePUAP*), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

XXXVIII. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający kieruje do oferentów będących osobami fizycznymi następującą informację:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Świnoujście - Żegluga Świnoujska z siedzibą przy ul. Wyb. Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście,
- 2) kontakt do inspektora danych osobowych: e-mail: sekretariat@zegluga.swi.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr postępowania ZP/06/2023 prowadzonym w trybie przetargu podstawowym,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – minimalne wymagania przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnienia warunków w postępowaniu;
4. Załącznik nr 4 - Formularz ofertowy;
5. Załącznik nr 5 - Formularz asortymentowo-cenowy;
6. Załącznik nr 6 - wzór umowy;
7. Załącznik nr 7 – oświadczenie o grupie kapitałowej.

Świnoujście, dnia 21-03-2023

SPECYFIKACJĘ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dyrektor Żeglugi Świnoujskiej

Zatwierdził dn.: 21-03-2023 r

Oryginał podpisu w dokumentacji postępowania
mgr Paweł Szyrkaruk

Wymagania w zakresie *minimalnych* parametrów przedmiotu zamówienia
(dokument składany wraz z ofertą)

Zadanie nr 1:

- 1) **Czapka letnia** z daszkiem typu Bejsbolowa, kolor niebieski Sześcioczęściowa konstrukcja zapewnia klasyczny wygląd, zapięcie metalowe umożliwiające regulację z tyłu, materiał: 20% poliester, 80 % bawełna. Rozmiar (S do XL), tem. prania max. 30°C. Wytrzymałość minimum 50 prań
- 2) **Czapka zimowa**, kolor czarny, materiał: 100 % przędza akrylowa. Rozmiar (S do XL) tem. prania max. 40°C Wytrzymałość minimum 50 prań.
- 3) **Półbuty** męski typu ESCOTT model 1167 i 764 lub równoważny wykonany z naturalnej skóry licowanej, kolor czarny, z miękną skórzana wkładką i wyściółką, sznurowane, podeszwa - gumowa / tworzywo sztuczne, wysokość obcasa do 2,5 cm, nosek okrągły, nie perforowane, łączenie podeszwy z butem szwem zewnętrznym. Rozmiar 39 do 48 (wg. indywidualnych zamówień Zamawiającego).
- 4) **Trzewiki ocieplane czarne** typu ESCOT 838 i 1240 lub równoważny wykonany z naturalnej skóry licowanej, kolor czarny, z miękną skórzana wkładką i wyściółką ocieplane, sznurowane, podeszwa - gumowa / tworzywo sztuczne, wysokość obcasa do 3 cm, nosek okrągły, nie perforowane, łączenie podeszwy z butem szwem zewnętrznym. Rozmiar 39 do 48 (wg. indywidualnych zamówień Zamawiającego).
- 5) **Trzewiki tekstylne letnie damskie BOOTMAN klapki**. Kolor Biały, osłona palców pełna z otworami umożliwiającymi swobodną cyrkulację powietrza, wysokość koturny do 3,5 cm, z regulowanym paskiem umożliwiającym stabilność obuwia w trakcie chodzenia, wysiółka wewnętrzna skórzana, podeszwa antypoślizgowa Rozmiar 38 do 40 (wg. zamówień Zamawiającego)
- 6) **Ochronnik słuchu** marki PELTOR OPTIME III H540A z pałąkiem nagłownym lub równoważne, pałąk – drut ze stali nierdzewnej, PCV, acetal, wkładka tłumiąca (wymienna) – poliester, poduszki uszczelniające (wymienne) – poliester lub poliester z gliceryną, pokrywa poduszek uszczelniających - PCV,
- 7) **Kask ochronny posiadający** aktualny atest Hełm ochronny typu: Peltor™ G3000 Solaris™: wykonany z tworzywa ABS o podwyższonej odporności na działanie promieniowania, z systemem wentylacji, wąski daszek zapewnia pole widzenia, odporny na działanie niskiej temperatury (-30°C) i kontakt z odpryskami stopionego metalu (MM), sensor ułatwia podjęcie decyzji o wymianie hełmu, jest przeznaczony do użytku w trudnych warunkach wymagających skutecznej ochrony, doskonałej wentylacji i maksymalnego pola widzenia,
Kolory:
- biały,
-niebieski,

Zadanie nr 2:

- 1) - **Podkoszulka termiczna** z długim rękawem, kolor szary, materiał: skład: 12 % elasten, 88 % poliester, odprowadzający nadmiar ciepła i potu, bardzo lekki, elastyczny, miękki, utrzymujący temperaturę, struktura materiału: delikatne oczka (niewidziane z dalszej odległości), zwiększają powierzchnię odprowadzania wilgoci, waga min.: 260 gr/m², nadająca się do prania w tem. do 40°C. Rozmiar: S do XXXL (wg. szczegółowych zamówień).
- **Legginsy termiczne** kolor szary, materiał: skład: 12 % elasten, 88 % poliester, odprowadzający nadmiar ciepła i potu, bardzo lekki, elastyczny, miękki, utrzymujący temperaturę, struktura materiału: delikatne oczka (niewidziane z dalszej odległości), zwiększają powierzchnię odprowadzania wilgoci, waga min.: 260 gr/m², nadająca się do prania w temp. do 40°C. Rozmiar: S do XXXL (wg. szczegółowych zamówień),
- 2) **Koszula flanelowa** z długim rękawem, kratka kolor niebieska: materiał: bawełna 100%, płaski kołnierz z podwójnymi strukturalnymi paskami, na piersi po lewej stronie kieszeń, rozpinana na guziki, rozmiar od M do XXXL (wg. szczegółowych zamówień), gramatura: 200 g/m², wytrzymałość: 150 prań., temperatura prania 40, nie farbująca, mankiety na rękawach zapinane na guziki.
- 3) **Koszula typu. POLO** kolor BIAŁY: materiał: bawełna czesankowa – min: 90%, poliester – max 10 %, płaski kołnierz z podwójnymi strukturalnymi paskami, taśma willowa, rozcięcia (*ostebnowane*) na bokach, podwójne szwy, rozmiar od M do XXXL (wg. szczegółowych zamówień), gramatura: 190 g/m², wytrzymałość: 150 prań.
- 4) **Koszula typu POLO** kolor JASNONIEBIESKI: materiał: bawełna czesankowa – min: 90%, poliester – max 10 %, płaski kołnierz z podwójnymi strukturalnymi paskami, taśma willowa, rozcięcia (*ostebnowane*) na bokach, podwójne szwy, rozmiar od M do XXXL (wg. szczegółowych zamówień), gramatura: 190 g/m², wytrzymałość: 150 prań.
- 5) **Koszula wyjściowa** z krótkim rękawem, kołnierzkiem usztywnionym i pagonami (*na odkryte guziki*) na ramionach, kolor BIAŁY, materiał: bawełna – 35 %, poliester – 65 %, gramatura 110 g/m², tem. prania max.: 40°C; nadająca się do prania chemicznego, zachowuje stabilności wymiarów i właściwości po wielokrotnych min.: 60 praniach, rozmiar od M do XXXL (wg. szczegółowych zamówień).

- 6) **Koszula z krótkim** rękawem, kołnierzykiem usztywnionym i pagonami (*na odkryte guziki*) na ramionach kolor NIEBIESKI, materiał: bawełna – 35 %, poliester – 65 %, gramatura 110 g/m², tem. prania max.: 40°C; nadająca się do prania chemicznego, zachowuje stabilności wymiarów i właściwości po wielokrotnych min.: 60 praniach, rozmiar od M do XXXL (wg. szczegółowych zamówień).
- 7) **Podkoszulka** bawełniana – T-shirt, kolor: granatowy materiał: bawełna (*single jersey*) - 100%, elastyczny ściągacz, taśma wzmacniająca na ramionach, boki bezszwowe, podwójne szwy, rozmiar od S do XXXL (wg. szczegółowych zamówień), gramatura: 160g/m², wytrzymałość: 150 prań.
- 8) **Ręczniki frotte** - materiał: bawełna - 100%, wymiary (50-60) x (100-110) cm., gramatura: 500 g/m² wytrzymałość: 150 prań. Kolor: *niebieski, granat, brąz, szary*.
- 9) **Spodnie damskie dresowe** – długie nogawki, pasek z gumką, nogawki proste, dwie kieszenie z przodu, materiał: 95% bawełna, 5% elastan, tem. prania max. 40°C, kolor: granatowy. Rozmiar: M do XXL (wg. szczegółowych zamówień)

Zadanie nr 3

Kombinezon roboczy (*spodnie ogrodniczek + bluza*) z tkaniny 100% bawełna o gramaturze 245g/m² - 310 g/m² w kolorze: *niebieski*, materiał nie wymagający prasowania, wytrzymały na rozdarcia, zachowaniem stabilności wymiarów i właściwości po wielokrotnych min.: 120 praniach, rozmiar od M do XXXL (wg. szczegółowych zamówień)

Komplet ubrania roboczego składa się ze:

- 1) spodni ogrodniczek z kieszenią z przodu na zamek błyskawiczny kryty, dwoma kieszeniami wpuszczanymi - bocznymi, kieszonką na latarkę po prawej stronie i z tyłu po prawej stronie kieszeń z patką na napę krytą, po lewej stronie nogawki kieszeń mieszkowa o wymiarach 11 - 15 x 18 - 22 cm otwarta; rozporek na zamek błyskawiczny, ze wzmocnieniami na kolanach od wewnątrz; szelki dodatkowo regulowane gumką, pas regulowany gumą oraz dwoma bocznymi rozcięciami zapinanymi na guziki; na każdej nogawce po 1 taśmie odblaskowej,
- 2) bluzy z kołnierzykiem i ściągaczem w pasie, zapinanej na zamek błyskawiczny plastikowy, wyposażonej w dwie kieszenie górne zamykane na patki z napami, na prawej kieszeni naszyta kieszonka na telefon komórkowy; na patce lewej kieszeni górnej są dwa otwory na długopis; dwie kieszenie dolne; taśma odblaskowa na każdym rękawie,

Zadanie nr 4:

- 1) **Bluza mundurowa** typu Olimpijka: kolor czarny, materiał: tropik (*przędza czesankowa*) o płóciennym splocie skład: 45% wełna, 55% elana, waga 320 – 360 gr/mb, cienką podszewką, nadająca się do prania chemicznego, ściągacze w pasie na plastikowa klamrę, zapinana na min. 5 guzików, dwie kieszenie z przodu na wysokości klatki piersiowej z patką zapinane na guziki, jedna kieszeń wewnętrzna z lewej strony, zakończenie rękawów wzmocnione zapinane na 2 guziki na każdym rękawie, kołnierz usztywniony z klapkami, stebnowanie podwójnie
- 2) **Spodnie mundurowe wyjściowe** kolor czarne, bez mankietów, materiał: tropik (*przędza czesankowa*) o splocie płóciennym, skład: 45 % wełna, 55 % elana waga 320 - 360 gr/mb, odporne na mięcie; nadająca się do prania chemicznego, szlufki na pas min. 5 cm., dwie kieszenie z przodu, jedna kieszeń z tyłu na patkę i guzik, pas regulowany regulatorem metalowym usztywniony gurtem w pasie spodni wszyte podtrzymywacze, rozporek na zamek błyskawiczny plastikowy, podłożenie nogawek od wewnątrz taśmą bawełnianą, wewnątrz nogawek podszewka $\frac{3}{4}$, estetycznie wykończone, szerokość nogawek u dołu uzależniona od rozmiaru i wzrostu, spodnie powinny sięgać dolną krawędzią nogawek do 2 - 2,5 cm powyżej obcasa

Zadanie nr 5:

1. **Kurtka ocieplana** kolor czarny robocza OSTRZEGAWCZA BKUE WEAR PARKA – termo aktywna przeciwwiatrowa słup wody: min. 2800 mm przeciw deszczowa z fluorescencyjnymi wstawkami żółtymi na barkach na patce zabezpieczającej zamek z przodu jeden pasek odblaskowy oraz na każdym rękawie po dwa paski odblaskowe, materiał poliester 100 % zapinana na zamek błyskawiczny i rzepy, po zapięciu bluzy kołnierz od wewnątrz obszyty polarem stanowi stójkę osłaniającą szyję, rozmiary od S do 4 XL (wg. szczegółowych zamówień) gramatura 450g/m² temp. prania max: 40°C, nadająca się do prania chemicznego zachowuje stabilności wymiarów i właściwości po wielokrotnych min: 50 praniach, kaptur chowany w kołnierz zabezpieczony przed samoistnym wysunięciem się kaptura, ściągacz w pasie i wentylacja pleców mankiety regulowane.
- 2 **Bluza ocieplacz Polar**. Kolor CZARNY: materiał POLAR: poliester 100 %, obustronne wykończenie antypoślizgowe (*zapobiegające mechaceniu się materiału*), kieszeń na piersi zapinana na zamek błyskawiczny, 2 kieszenie boczne wpuszczane z podszewką dolne zapinane na zamek błyskawiczny plastikowy, 1 kieszeń wpuszczana z podszewką na piersi z lewej strony zamykana na zamek błyskawiczny plastikowy, szwy, zapinana na zamek błyskawiczny plastikowy, na dole w obwodzie bluzy ściągacz na sznurek z możliwością regulowania, po zapięciu bluzy zamkiem kołnierz stanowi stójkę osłaniającą szyję, rozmiar od S do XXXL (wg. szczegółowych zamówień), gramatura: 500-700 g/m², temp. prania max.: 40°C; nadająca się do prania chemicznego, zachowuje stabilności wymiarów i właściwości po wielokrotnych min.: 100 praniach.

Zadanie nr 6:

- 1) **Obuwie robocze** t. ADIDAS firmy URGENT model 227 S1 CZARNE LICO półbut bezpieczny z metalowym podnoskiem zamknięty obszar pięty, właściwości antyelektrostatyczne, absorpcja energii w pięcie. wykonana z bydlęcej skóry licowej zewnętrzna i wewnętrzna jest wykonana z PU/PU (dwie różne gęstości poliuretanu),

podeszwa zewnętrzna jest twardsza, wewnętrzna bardziej miękka z wkładkami, wodoodporne, buty lekkie i wygodne. Odporne na wszelkie oleje i benzyny Rozmiary: 39 do 47 (wg. szczegółowych zamówień).

- 2) **Obuwie tzw. Gumo ocieplane:** Męskie ocieplane gumowce o długości do połowy łydki. do pracy zawodowej wykonywanej na zewnątrz, Tworzywo EVA/PCV, z termoizolacyjnymi właściwościami chroniącymi stopę przed wilgocią i zimnem . Wygodne w noszeniu, jak i samym zakładaniu i zdejmowaniu. Posiadają ocieplającą wymienną wkładkę wykładaną na cholewkę, która idealnie nadaje się do prania. Charakteryzuje je wysoka odporność na zabrudzenia. Kolor: czarny. szerokość cholewki min. 44 cm, wys. Kalosza min. 27 cm + 2 cm obcas spełniające, odporne na produkty ropopochodne. Rozmiary: 39 do 48 (wg. szczegółowych zamówień).
- 3) **Obuwie robocze ocieplane bezpieczne typu PREDATOR S 3 VI1162503 kolor czarny:** antyelektrostatyczne, ochrona kostki, izolacja od zimna, ochrona śródstopia (uderzenie o sile 100 JK), odporne na wodę materiał: skóra, , trzewiki robocze ocieplane bezpieczne z wkładkami ze skóry dobrej jakości, podnosek chroniący przed uderzeniem, podeszwa z metalu chroniąca przed przebicciem gwoździ, shock-absorber pięty, antypoślizgowe, odporne na wszelkie oleje i benzyny. Rozmiary: 39 do 48 (wg. indywidualnych zamówień Zamawiającego).

UWAGA : Wszystkie towary powinny być wyprodukowane nie później niż w 2021 roku

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika
wykonawców zgodnie z SWZ)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z
POSTĘPOWANIA**

zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) uwzględniające przesłanki wykluczenia, określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.)

(dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby)

Ja (my), niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu przetargowym pn.:

„Dostawa odzieży wyjściowej i ochronnej na potrzeby Żeglugi Świnoujskiej”

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.)*,
- 2) oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze*:
.....,
- 3) oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.)*,
- 4) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***niepotrzebne skreślić**

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców zgodnie z SWZ)

**OŚWIADCZENIE
WYKONAWCY O
SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy)

(dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby)

Ja (my), niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu pn.:

„Dostawa odzieży wyjściowej i ochronnej na potrzeby Żeglugi Świnoujskiej”

- 1) Oświadczam, że wykonawca, którego reprezentujemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 2) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:**

.....

.....

...

w następującym zakresie:

.....

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**** punkt 2 wypełniają Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów.**

....., dn.

.....
*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika
wykonawców zgodnie z SWZ)*

**FORMULARZ
OFERTOWY WYKONAWCY
SKŁADANY W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM NA
Dostawa odzieży wyjściowej i ochronnej na potrzeby Żeglugi Świnoujskiej**

Dane Wykonawcy

Nazwa

Siedziba

Adres e-mailowy:@.....

Nr telefonu

NIP..... REGON.....

KRS:

Osoba/y upoważniona/ e do podpisania umowy:

1)

2)

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy:

..... nr tel.: adres e-mail:

.....@.....

Dane dotyczące

ZamawiającegoGmina

Miasto Świnoujście

ul. Wojska

Polskiego 1/5

72-600

Świnoujście

NIP: 855-15-71-375

której zadania w zakresie objętym zamówieniem realizuje:

Żegluga Świnoujska

ul. Wyb. Władysława IV 12

72 – 600 Świnoujście

tel. **91 321 42-67** fax **91 327 99 79**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu podstawowym pn **Dostawa odzieży wyjściowej i ochronnej na potrzeby Żeglugi Świnoujskiej** zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ dla tego postępowania składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie dostaw będących przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę całkowitą (zgodną z załącznikiem nr 5 do SWZ):

1) **Zadanie nr**

CENA NETTO	<p style="text-align: right;">..... zł.</p> <p style="text-align: center;">(słownie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....)</p>
------------	--

VAT.....% zł. (słownie:)zł)
CENA BRUTTO zł. (słownie:)zł)

2) Zadanie nr

CENA NETTO zł. (słownie:)zł)
VAT.....% zł. (słownie:)zł)
CENA BRUTTO zł. (słownie:)zł)

3) Zadanie nr

CENA NETTO zł. (słownie:)zł)
VAT.....% zł. (słownie:)zł)
CENA BRUTTO zł. (słownie:)zł)

2. Oświadczenia, że:

- 1) Oświadczam, że przedmiot niniejszego zamówienia zrealizujemy:
 - a) dla zadania nr w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia **31/12/2023 r.**, a dostawy będą realizował w terminie do **dni kalendarzowych** od otrzymania szczegółowego jednostkowego zamówienia;
 - b) dla zadania nr 4 w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia **31/12/2023 r.**, a dostawy będą realizował w terminie do **dni kalendarzowych** od otrzymania szczegółowego jednostkowego zamówienia (w tym do 5 dni kalendarzowych Wykonawca dokona pomiarów antropometrycznych w siedzibę

Zamawiającego przy ul. Rogozińskiego 4 w Świnoujściu lub innym wskazanym przez siebie miejscu na terenie lewobrzeżnej części m. Świnoujście w godz. 08:00 – 13:00 oraz przed zrealizowaniem dostawy dokona ponownych pomiarów celem dopasowanie odzieży dedykowanej danemu pracownikowi);

- 2) cena brutto niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- 3) zapoznaliśmy się ze SWZ, w tym z wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
- 4) w przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SWZ;
- 5) jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego;
- 6) powierzmy niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia
1.		
2.		

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

- 7) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, będziemy polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych, niżej wymienionych podmiotów (podmioty trzecie):

Lp.	Firma (nazwa) podmiotu trzeciego	Udostępniany potencjał
1.		
2.		

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich)

- 8) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 9) termin gwarancji oferowanego przedmiotu zamówienia objętego złożoną ofertą wyniesie m-cy (*min. 12 m-cy*);
- 10) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (*dotyczy wykonawców korzystających w trakcie realizacji zamówienia z podmiotów trzecich*);
- 11) w przypadku wyboru naszej oferty u Zamawiającego *nie powstaje/powstanie*¹ obowiązek podatkowy (*zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*);
- 12) Wykonawca którego reprezentuję jest*:
 - a. **Mikroprzedsiębiorstwem**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
 - b. **Małym przedsiębiorstwem**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
 - c. **Średnim przedsiębiorstwem**: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR;
 - d. **Jednoosobową** działalnością gospodarczą,
 - e. **Osobą fizyczną** nieprowadzącą działalności gospodarczej,
 - f. **Inne rodzaj (wpisać)**.....

*właściwe podkreślić

- 13) Niniejszym informuję, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
- 14) Do oferty załączamy następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)

III. Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....

1 niewłaściwe skreślić

....., dn.

.....
*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców zgodnie z SWZ)*

Wykaz asortymentowo-cenowy w postępowaniu przetargowym pn.:
Dostawa odzieży wyjściowej i ochronnej na potrzeby Żeglugi Świnoujskiej
(dokument składany wraz z ofertą)

L.p.	asortyment	Nazwa i opis przedmiotu Wykonawcy	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
Zadanie nr 1									
1	Czapka letnia		szt.	50			23%		
2	Czapka zimowa		szt.	70			23%		
3	Półbuty czarne ESCOT 1167 i 603		para	50			23%		
4	Trzewiki ocieplane kap. Of. Wacht. Czarne ESCOT 838 i 1240		para	5			23%		
5	Trzewiki tekstylne letnie damskie białe BOOTMAN		para	3			23%		
6	Ochronniki słuchu OPTIME II		szt.	30			23%		
7	Kask 3M UNICATOT		szt.	1			23%		
						RAZEM 1			
Zadanie nr 2									
1	Bielizna termiczna (kalesony+koszulka)		szt.	30			23%		
2	Koszula flanelowa		szt.	100			23%		
3	Koszula polo biała z logo ŻŚ		szt.	20			23%		

4	Koszula polo niebieska z logo ŻŚ		szt.	120			23%		
5	Koszula służbowa biała krótki rękaw z logo ŻŚ		szt.	15			23%		
6	Koszula służbowa niebieska krótki rękaw z logo ŻŚ		szt.	70			23%		
7	Podkoszulek bawełniany granatowy T-shirt		szt.	50			23%		
8	Ręcznik frotte 50 x 100		szt.	100			23%		
9	Spodnie dresowe granatowe damskie		szt.	5			23%		
RAZEM 2									
Zadanie nr 3									
1	Kombinezon roboczy		szt.	100			23%		
RAZEM 3									
Zadanie nr 4									
1	Bluza olimpijka z podszewką		szt.	1			23%		
2	Spodnie czarne		szt.	30			23%		
RAZEM 4									
Zadanie nr 5									
1	Kurtka ocieplana czarna BETA		szt.	70			23%		
2	Polar Granatowy ciemny		szt.	30			23%		
RAZEM 5									

Zadanie nr 6									
1	Obuwie robocze typu adidas czarne S1 URGENT		para	65			23%		
2	Gumowce z wkładką ocieplającą		para	1			23%		
3	Trzewiki ocieplane z noskiem czarne PREDATOR S3		para	35			23%		
RAZEM 6									
L.p.	Nazwa asortymentu	Nazwa i opis przedmiotu Wykonawcy	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
Zadanie nr 7									
1	Rękawice ochronne robocze		para	400			23%		
2	Rękawice ochronne powlekane latex		para	480			23%		
3	Rękawice ochronne dziane nakrapiane		para	360			23%		
4	Rekawice ochronne olejoodporne nitrylowe		para	12			23%		
5	Rękawice ochronne gumowe SOLVEX		para	120			23%		
6	Rękawice spawalnicze długie TIGAN		para	24			23%		
7	Rekawice ochronne olejoodporne z zarękawkami		para	5			23%		
8	Rękawice ochronne ocieplane		para	100			23%		
9	Rękawice nitrylowe czarne niepodrowane teksturowane na palcach, bardzo mocne op. 100szt		op.	55			23%		

10	Ubranie sztormowe		kpl.	5			23%		
11	Kamizelka odblaskowa		szt.	60			23%		
12	Nakolanniki		para	5			23%		
13	okulary ochronne		szt.	20			23%		
14	Gogle ochronne		szt.	5			23%		
15	Toczek dla spawacza		szt.	1			23%		
16	Kombinezon jednorazowy ochronny		szt.	10			23%		
17	Kombinezon jednorazowy wodoodporny		szt.	20			23%		
18	Rękawice dielektryczne 20kV		para	2			23%		
19	Kalosze dielektryczne 20kV		para	1			23%		
20	Półmaska wielorazowa		szt.	5			23%		
21	pochłaniacz ABE1 do ww.6059		para	10			23%		
22	Wkładki przeciwhałasowe 3M 1310		szt.	10			23%		
23	Wkładki Wymienne do 3M 1310 para		szt.	20			23%		
						RAZEM 7			

....., dn.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w
 przypadku oferty
 wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców zgodnie z SWZ)

UMOWA nr/...../2023
zawarta w dniu..... pomiędzy:

Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375)
zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,
której zadania w zakresie objętym umową wykonuje Żegluga Świnoujska, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72 -
600 Świnoujście,
reprezentowaną przez Dyrektora Żeglugi Świnoujskiej Pana Pawła Szykaruka (na mocy udzielonego mu przez
Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.4.2018 z dnia 02 stycznia 2018 r.),
a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy „Dostawcą”

Niniejszą umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu podstawowego na Dostawę **odzieży wyjściowej i ochronnej** na potrzeby Żeglugi Świnoujskiej (zwanych dalej przedmiotem dostawy lub materiałami) na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.):

§ 1 Przedmiot zamówienia

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać bezpośrednio do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w Świnoujściu przy ul. **St. Rogozińskiego 4**, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu dostawy szczegółowo określonego co do asortymentu w zestawieniu asortymentowo-cenowym stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy - dotyczącej zadania (- ń)*..... nr oraz w ilościach określonych w zamówieniach szczegółowych.
2. Dostawca dostarczać będzie przedmiot dostawy w ciągu ... dni kalendarzowych od złożenia zamówienia,
(dla zadania nr 4 dostawa w terminie ... dni kalendarzowych od dokonania pomiarów antropometrycznych, które zostaną przeprowadzone w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia od Zamawiającego). Zamawiający będzie składał zamówienia do godz. **13³⁰**.
3. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy zostały podane orientacyjnie i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Ilości zostały podane jedynie po to, aby ułatwić sporządzenie i skalkulowanie oferty. W trakcie realizacji niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zamawianych ilości produktów w poszczególnych pozycjach (danego zadania*) poprzez ich zwiększenie lub zmniejszenie (w ramach danego zadania*), z tym jednak zastrzeżeniem, że nie zostanie przekroczona ogólna wartość (danego zadania*) wynikająca z oferty cenowej Dostawcy oraz stanowiąca wartość umowy. Ostateczna wielkość przedmiotu dostawy uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, ale zamówienie (dla danego zadania*) wartościowo nie będzie mniejsze niż 50% wartości umowy (dla danego zadania*).
4. Dostawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami i został dopuszczony do obrotu.
*właściwie Zamawiający wypełni zgodnie z ofertą

§ 2 Realizacja przedmiotu umowy

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot dostawy na własny koszt i ryzyko, partiami w ciągu ... dni kalendarzowych od złożenia szczegółowego zamówienia przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się składać Dostawcy zamówienie szczegółowe w formie pisemnej (e-mailem). Dostawca potwierdzi odbiór zamówienia e-mailem niezwłocznie po jego otrzymaniu.
2. Dostawca zapewni realizację dostaw poszczególnych partii przedmiotu dostawy w oryginalnych opakowaniach oraz własnym transportem gwarantując należyte zabezpieczenie przedmiotu dostawy przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami itp. Transport przedmiotu dostawy będzie odpowiadał wymaganiom przewidzianym w obowiązujących przepisach i dostosowany będzie do właściwości przedmiotu dostawy.
3. W przypadku braku przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Dostawcy, Dostawca dostarczy Zamawiającemu produkt równoważny w cenie określonej w niniejszej umowie, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
4. Dostawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot dostawy należytej jakości.
5. Dostawca doręczył Zamawiającemu w toku postępowania przetargowego opisy produktów (karty charakterystyki, broszury, ulotki, itp.) i instrukcje ich używania (w języku polskim);
6. Termin przydatności do użycia przedmiotu dostawy będzie nie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy. Termin przydatności zostanie wskazany na pojedynczych opakowaniach.
7. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamówieniem szczegółowym, a dokonaną dostawą, Zamawiający zgłosi ten fakt Dostawcy w ciągu 4 dni kalendarzowych od dnia odbioru przedmiotu dostawy, chyba że stwierdzenie rozbieżności w tym terminie będzie niemożliwe lub utrudnione, także ze względu na niekorzystanie z przedmiotu dostawy. Inne zauważone wady Zamawiający zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie po ich wykryciu.
8. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 4 dni kalendarzowe od dnia otrzymania przez Dostawcę pisemnego lub wysłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej zawiadomienia przez Zamawiającego o wystąpieniu wad. Brak stanowiska Dostawcy w tym terminie uznaje się za pozytywne rozpatrzenie reklamacji, a Dostawca dostarczy Zamawiającemu produkty wolne od wad niezwłocznie po upływie tego terminu.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z czasowych bądź okresowych promocji wprowadzanych przez producenta lub Dostawcę. Ewentualne obniżki cen nie stanowią zmiany postanowień niniejszej umowy nie wymagają zawarcia odrębnego aneksu.

§ 3 Wykonanie zastępcze

1. Jeżeli Dostawca nie wywiąże się terminowo z dostawy lub nie dostarczy produktów wolnych od wad, Zamawiającemu przysługuje prawo do rezygnacji z dostawy lub części dostawy niedoreczonej w terminie lub wadliwej i dokonania interwencyjnego zakupu u innego Dostawcy na koszt i ryzyko Dostawcy (*koszt transportu, różnica w cenie*), bez odrębnego wzywania i bez potrzeby uzyskiwania zgody sądu.
2. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie należności, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia Dostawcy.
3. Wydłużenie terminu realizacji poszczególnych zamówień jednostkowych (*dostaw*) może nastąpić wyłącznie w przypadku działania siły wyższej. W takim przypadku Dostawca niezwłocznie pisemnie zawiadomi Zamawiającego o powyższych okolicznościach przedstawiając dowody potwierdzające zaistnienie powyższych okoliczności oraz wskaże proponowany termin dostawy. Nowy termin realizacji dostawy zostanie ustalony przez Strony umowy.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Za dostawę poszczególnych partii przedmiotu dostawy, Zamawiający wypłaci Dostawcy wynagrodzenie wyliczone przez przemnożenie ceny jednostkowej poszczególnych produktów wymienionych w załączniku nr 1 do umowy przez ilość dostarczonych produktów danego rodzaju wynikających z zamówienia szczegółowego.
2. Strony przewidują, iż łączna wysokość wynagrodzenia za dostawy w okresie, na który została zawarta umowa dla zadania (-r) Nrwyniesie:
zadanie Nr:
1) zł (słownie/100) netto;
2) zł (słownie/100) VAT;
3) zł (słownie:/100) brutto,
zadanie Nr:
1) zł (słownie/100) netto;
2) zł (słownie/100) VAT;
3) zł (słownie:/100) brutto.
3. Ceny brutto są cenami ryczałtowymi i zawierają w sobie w szczególności także koszt transportu przedmiotu dostawy do siedziby Zamawiającego oraz cło i podatek od towarów i usług.
4. Ostateczną wartość umowy określą zamówienia szczegółowe, składane przez Zamawiającego w trakcie realizacji niniejszej umowy.
5. Zapłata należności za realizację poszczególnych partii przedmiotu dostawy wynikających z zamówienia szczegółowego nastąpi płatnie przez Zamawiającego przelewem w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktur wystawionych przez Wykonawcę, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturach przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
6. W przypadku realizacji kilku umów przez tego samego Dostawcę, pozycje dotyczące niniejszej umowy winny być fakturowane na oddzielnej fakturze.
7. Warunkiem wystawienia faktury, a następnie zapłaty wynagrodzenia jest prawidłowo zrealizowany i odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiot dostawy.
8. Wykonawca wystawi fakturę na:
1) nabywca - Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71- 375),
2) odbiorca – Żegluga Świnoujska, ul. Wyb. Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5 Rozwiązanie, odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia w przypadku:
1) minimum dwukrotnego niewywiązania się przez Dostawcę z terminów realizacji zamówień,
2) minimum trzykrotnego dostarczenia towaru złej jakości, nieodpowiadającej warunkom umowy,
3) nieprzedstawienia dowodu ubezpieczenia, zgodnie z § 7,
4) innego istotnego naruszenia postanowień umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Dostawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze, a Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za zrealizowaną część umowy.

§ 6

1. Jeżeli Zamawiający rozwiąże umowę z przyczyn, o których mowa w § 5 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania interwencyjnego (*w ilości niezbędnej do bieżącego zabezpieczenia funkcjonowania jednostki*) zakupu przedmiotu dostawy u innego Dostawcy na koszt i ryzyko Dostawcy (*transport, różnicaw cenie*).
2. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie należności, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia Dostawcy

§ 7 Dowód ubezpieczenia

1. Dostawca niniejszym oświadcza, że posiada aktualną umowę ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej na kwotę (zgodną ze SWZ).
2. Dostawca zobowiązuje się do utrzymania dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez okres trwania niniejszej umowy i w odpowiednim terminie przedstawi dowód zawarcie umowy ubezpieczenia, wraz z potwierdzeniem zapłaty składki na kolejny okres.
3. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do prawdziwości zawarcia umowy ubezpieczenia, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Dostawcy przedłożenia dowodu ubezpieczenia, w tym potwierdzenia Zakładu Ubezpieczeń, że umowa ubezpieczeniowa została zawarta przez Dostawcę zgodnie ze złożoną kopią dowodu zawarcia ubezpieczenia. Dostawca złoży dowód w terminie 3 dni od dnia wezwania. Dowód zawarcia umowy ubezpieczenia zostanie przedłożony na każde żądanie Zamawiającego.

§ 8 Kary umowne

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w realizacji dostawy lub zwłoki w dostarczeniu towaru wolnego od wad w trybie § 1 ust 2 umowy wysokości 2 % wartości netto za pierwsze 2 dni kalendarzowe zwłoki oraz 4 % za każdy kolejny dzień kalendarzowy zwłoki, z tym że kara nie może przekroczyć 20 % wartości netto zwłoki dostawy,
 - 2) dostarczenia przedmiotu dostawy niezgodnie z zamówieniem w wysokości 3 % wartości netto zamówienia jednostkowego,
 - 3) w razie niedostarczenia dostawy - w wysokości 15 % umownej wartości netto niezrealizowanej części dostawy,
 - 4) za rozwiązanie/odstąpienie od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Dostawcy – w wysokości 20 % wartości umowy netto, określonej w § 4 ust. 2 umowy.
2. Dostawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 z przysługującego Dostawcy wynagrodzenia, z tym że łączna wysokość nałożonych kar przez Zamawiającego nie może przekroczyć 25 % wartości umowy netto (dla danego zadania), określonej w § 4 ust. 2 umowy
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Dostawcy karę umowną z tytułu odstąpienia przez Dostawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 20 % wartości umowy netto, określonej w § 4 ust. 2 umowy.
4. Strony o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będą informować się w formie pisemnej w notach księgowych.
5. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

§ 9

Waloryzacja wynagrodzenia

1. **Strony Umowy** mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy. W przypadku dokonania przez strony takiej zmiany obowiązuje ona do końca realizacji umowy, a **Wykonawca** nie jest uprawniony do kolejnego żądania zmiany wynagrodzenia.
2. **Strony Umowy** mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związany z realizacją Umowy będzie wyższa lub niższa o co najmniej 10% od wysokości średniorocznego wskaźnika cen towarów konsumpcyjnych i usług ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (o którym mowa poniżej), ustalona w stosunku do miesiąca, w którym została zawarta umowa. Zmiana wysokości wynagrodzenia może polegać na jego obniżeniu jak i podwyższeniu.
3. W przypadku zaprzestania ogłaszania ww. wskaźnika zostanie on automatycznie zastąpiony wskaźnikiem, który będzie ogłaszany w jego zastępstwie. W przypadku braku zastępczego wskaźnika i w razie gdyby Strony nie doszły do porozumienia odnośnie wyboru nowego wskaźnika, zostanie on zastąpiony innym najbardziej zbliżonym wskaźnikiem, który zostanie ustalony przez eksperta powołanego za zgodą obu Stron, a w przypadku braku zgody Stron, na podstawie orzeczenia sądu. Koszty eksperta lub koszty sądowe Strony poniosą po połowie.
4. Warunkiem zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy** będzie wykazanie, że zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy.
5. Wraz z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia Strona Umowy będzie zobowiązana pisemnie przedstawić szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost albo obniżenie cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy. Wniosek **Wykonawcy** o zmianę wynagrodzenia w tym trybie winien co najmniej wskazywać:
 - 1) rodzaj materiałów lub kosztów, których wartość uległa zmianie w stosunku do przyjętych przez **Wykonawcę** kalkulacji dotyczących kosztów związanych z realizacją zamówienia,
 - 2) określenie sposobu w jaki zmiana cen materiałów lub kosztów wpływa na koszty związane z realizacją zamówienia, przy czym ten wpływ powinien mieć charakter bezpośredni i faktyczny dla niniejszej umowy świadczenia usług,
 - 3) poziom zmian cen materiałów lub kosztów z pkt 1), wraz z dostarczeniem dowodów potwierdzających ich faktyczną zmianę, przy czym **Zamawiający** określa, że wyłącznie poziom ich zmiany przekraczający 10% w stosunku do założeń przyjętych w kalkulacji, uprawnia Wykonawcę do żądania zmiany wynagrodzenia,

- 4) datę zidentyfikowania wzrostu cen materiałów lub kosztów oraz początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia, przy czym **Zamawiający** określa, że nie może być ona wcześniejsza niż 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
6. **Zamawiający** w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku **Wykonawcy**, o którym mowa powyżej, oceni zasadność tego wniosku. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo weryfikacji i żądania ewentualnych wyjaśnień od **Wykonawcy** w zakresie otrzymanych dokumentów. Aneks może zostać zawarty po ostatecznej akceptacji przez **Zamawiającego** dokumentów potwierdzających konieczność waloryzacji.
7. Zmiana wynagrodzenia **Wykonawcy** potwierdzona zostanie zawarciem aneksu do Umowy i nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie, w zakresie niezrealizowanej części Umowy.
8. W przypadku dokonania zmiany umowy w powyższy sposób – zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – **Wykonawca** jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania Podwykonawcy, niezwłocznie lecz nie później niż w terminie do 7 dni od daty podpisania z **Zamawiającym** aneksu o którym mowa powyżej.
9. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza **Zamawiający** w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu wynosi do 10% wynagrodzenia wskazanego § 4 ust. 2 umowy.

§ 10 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 455 ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
 - 1) nastąpiła zmian nazwy handlowej oferowanego przedmiotu zamówienia – w zakresie określenia przedmiotu umowy;
 - 2) wprowadzenia zamienników o takich samych parametrach o ile nie będą droższe niż cena ofertowa – w zakresie określenia przedmiotu umowy;
 - 3) dopuszcza się zmianę ceny w przypadku zaproponowania obniżki ceny ofertowej przez Dostawcę;
 - 4) zmiany cen mogą także nastąpić w wyniku zmiany stawki VAT oraz jeżeli przedmiot dostawy zostanie obciążony obowiązkiem zapłacenia podatku, który nie obowiązywał w dniu podpisania umowy;
 - 5) nastąpił brak produktów na rynku z przyczyn niezależnych od Dostawcy (*np. wycofanie z rynku zaprzestanie produkcji*) – istnieje możliwość zastąpienia produktem o tym samym zastosowaniu, produktem równoważnym, ale przy cenie nie wyższej niż określona w umowie chyba, że niemożność sprzedaży po tej samej cenie wynika z przyczyn niezależnych od Dostawcy, w szczególności, jeżeli ze względu na cenę producenta dostarczenie produktu po umówionej cenie groziłoby Dostawcy stratą – w takiej sytuacji dopuszcza się możliwość zmiany ceny;
 - 6) zmiany Dostawcy, będącej wynikiem połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Dostawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Dostawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy.
3. Postanowienia ust. 2 nie oznaczają deklaracji zgody Zamawiającego na dokonanie zmiany umowy wymienionych przypadkach, względnie na podjęcie rokowań idących w tym kierunku. Zgoda należy tu od swobodnej decyzji Zamawiającego. W każdym przypadku Zamawiającego może odmówić zmiany lub podjęcia rokowań bez podania przyczyny, lub nie składać żadnych oświadczeń w tym względzie z równorzędnym skutkiem jak brak zgody.

§ 11 Termin obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia zawarcia do dnia **31-12-2023** r. lub do dnia wyczerpania łącznej kwoty wskazanej w Umowie dla danego zadania - w zależności od tego, które z w/w zdarzeń wystąpi wcześniej.

§ 12 Inne postanowienia

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym ze strony Dostawcy jest:
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Dostawcą ze strony Zamawiającego jest:
3. W przypadku zmiany adresu siedziby Dostawcy winien ten fakt zgłosić niezwłocznie Zamawiającego, a jeżeli tego nie uczyni, to pisma doręczone pod dotychczasowy adres będą uważane za doręczone prawidłowo.
4. Oświadczenia Zamawiającego wymagające doręczenia Dostawcy na piśmie są skuteczne, jeżeli zostaną dokonane listem poleconym na adres siedziby Dostawcy lub wskazany przez niego adres do doręczeń.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych i ustawy - Kodeks cywilny.
6. Spory powstałe na tle umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Dostawca zobowiązuje się nie przelewać na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z umowy, a w szczególności wiarytelności przysługujących mu od Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy bez jego pisemnej zgody pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – **jeden** egzemplarz dla Dostawcy i **trzy** egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykaz załączników:

1. Formularz asortymentowo- cenowy przedmiotu zamówienia- Załącznik Nr 5 do SWZ, Zadanie nr

2. Oferta Wykonawcy z dnia
3. SWZ z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI/BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu podstawowym pn.:

**„Dostawa odzieży wyjściowej i ochronnej na potrzeby Żeglugi Świnoujskiej”
Oświadczam/y, że:**

- nie zachodzą wobec mnie/nas* przesłanki wykluczenia z postępowania, o jakich mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r poz. 1129 ze. zm.),
- należymy/nie należymy* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275) z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty*, oferty częściowe* (jeżeli tak, to należy wymienić tych wykonawców i wykazać, że oferty były przygotowywane niezależnie od siebie),
- nie zawarliśmy z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę*, ofertę częściową* porozumienia mającego na celu zakłócenia konkurencji.

* - jeżeli nie dotyczy należy obowiązkowo skreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika
wykonawców zgodnie z SWZ)

ólnej- podpis pełnomocnika wykonawców zgodnie z SWZ)

** - jeżeli nie dotyczy należy obowiązkowo skreślić*