

## **OGŁOSZENIE**

### **O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ W 2023 ROKU**

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) Prezydent Miasta Świnoujście ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2023 roku

#### **I. RODZAJ ZADANIA**

Zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Zadanie będzie polegało na przeprowadzeniu imprezy sportowej o ogólnopolskim zasięgu oraz popularyzacji sportu.

#### **II. NAZWA, TERMIN REALIZACJI ZADANIA ORAZ WYSOKOŚĆ PLANOWANEJ DOTACJI**

1. Nazwa zadania: Organizacja imprezy sportowo – rekreacyjnej o ogólnopolskim zasięgu z propagowaniem współzawodnictwa sportowego w sportach walki.
2. Termin realizacji zadania: II kwartał 2023 r.
3. Wysokość planowanej dotacji: **25 000,00 zł.**

#### **III. CEL ZADANIA**

Celem zadania jest promocja sportu oraz Gminy Miasta Świnoujście, propagowanie współzawodnictwa sportowego a także uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym na terenie Gminy Miasto Świnoujście.

#### **IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

**Otwarty konkurs ofert skierowany jest do:**

1. Organizacji pozarządowych niebędących jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) lub przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego będących państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i nieprowadzącymi w celu osiągnięcia zysku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacji i stowarzyszeń, z zastrzeżeniem: partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych.
2. Innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:
  - a) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
  - b) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
  - c) spółdzielni socjalnych;

- d) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje, które spełniają wszystkie poniższe warunki:

- a) promują Gminę Miasto Świnoujście
- b) zapewnią odpowiednio wyszkoloną kadrę zdolną do realizacji zadania,
- c) posiadają doświadczenie w realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu
- d) właściwie realizowały dotychczas powierzone przez Gminę Miasto Świnoujście zadania,
- e) godnie reprezentują Gminę Miasto Świnoujście podczas wydarzeń sportowych

### **Tryb składania ofert:**

Oferty składane są w **trybie wspierania**, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).

### **Kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Kryteria oceny ofert zostały określone w regulaminie otwartego konkursu ofert, który stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 144/2023 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 16 marca 2023 r., w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2023 roku.
2. Zgodnie z § 5 i § 6 w/w Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert:

**Ocena formalna** ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert, polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty:

- a) oferta jest uznana za kompletną, jeżeli dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki, załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione, wypełnione zostały wszystkie pola oferty,
- b) oferta uznana jest za prawidłową gdy: złożona jest na właściwym formularzu i w wymaganym terminie, złożona została przez podmiot uprawniony, działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.

Nie będą rozpatrywane oferty:

- a) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- b) nieprawidłowe lub niekompletne i nieuzupełnione w ciągu 3 dni od powiadomienia o brakach.

**Ocena merytoryczna** ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu otwartego konkursu ofert, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

| <b>L.p.</b> | <b>Kryterium</b>  |
|-------------|---|
| <b>I.</b>   | <b>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego</b>  |
| 1.          | Możliwość realizacji zadania (t.j. m.in. zasoby ludzkie oraz rzeczowe organizacji, dyspozycyjność w okresie realizacji zadania, zaplecze merytoryczne, komplementarność zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację) |

|            |  |
|------------|--|
| <b>II</b>  | <b>Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>   |
| 1.         | Kalkulacja i struktura kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (t.j. m.in. zasadność i realność kosztów, odzwierciedlenie działań merytorycznych w kosztach)                          |
| <b>III</b> | <b>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania</b>  |
| 1.         | Proponowana jakość wykonania zadania (t.j. m.in. doświadczenie w organizacji imprez o podobnej randze – <b>minimum 3 imprezy w przeciągu ostatnich 5 lat</b> , zaproponowany harmonogram imprezy i/lub atrakcje towarzyszące)    |
| 2.         | Kwalifikacje osób realizujących zadanie  |
| 3.         | Planowana promocja zadania publicznego i Gminy Miasta Świnoujście  |
| 4.         | Realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków |

- Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu otwartego konkursu ofert.
- Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.
- Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty i wysokości przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Prezydent Miasta w formie zarządzenia. Od decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.

#### **Wymogi dotyczące składanych ofert:**

- Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w zapieczętowanej kopercie opisanej w następujący sposób:

|   |
|---|
| Nazwa Oferenta .....  |
| Zadanie w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2023 roku, pod nazwą:<br><b>Organizacja imprezy sportowo – rekreacyjnej o ogólnopolskim zasięgu z propagowaniem współzawodnictwa sportowego w sportach walki.</b> |

- należy składać na **Stanowisku Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, w godzinach od 7:00 do 15:00 w terminie do dnia 6 kwietnia 2023 roku (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście).**
- Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
  - Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
  - Oferta musi być kompletna i zawierać jasne odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; formularz musi być wypełniony w sposób przejrzysty i czytelny. **Wypełniając formularz należy zastosować się do przypisów zamieszczonych pod poszczególnymi punktami oferty.**
  - W przypadku, gdy pytanie nie dotyczy oferenta, należy to zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub liczbę „0” – jeśli są to wartości liczbowe.
  - Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

7. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Świnoujście),
  - b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu, (nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Świnoujście),
  - c) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 przedmiotowej ustawy
  - d) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
8. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
  - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy,
  - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, wobec organu administracji publicznej.
9. Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

#### **Warunki realizacji zadania:**

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie imprezy sportowo – rekreacyjnej o ogólnopolskim zasięgu z propagowaniem współzawodnictwa sportowego w sportach walki, w II kwartale 2023 r. Dotacja powinna być przeznaczona na wydatki poniesione w zakresie:
  - a) obsługa medyczna,
  - b) obsługa sędziowska,
  - c) koszty rzeczowe wynikające ze specyfikacji przedsięwzięcia m.in: wynajem sali, nagrody, trofea, dyplomy, medale, zakup materiałów biurowych, promocja,
  - d) wyżywienie,
  - e) transport
  - f) zakwaterowanie uczestników i zaproszonych gości
2. Zadanie przeznaczone do realizacji przez podmioty, które prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
3. **Zleceniodawca nie wyraża zgody na realizację przez Zleceniobiorcę poszczególnych działań określonych w pkt III. 4 oferty we współpracy z podmiotem trzecim. Współpraca z tymi podmiotami może dotyczyć wyłącznie czynności technicznych i obsługowych.**
4. Oferent zobowiązany jest do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Do czasu realizacji zadania należy wliczyć okres przygotowania, przeprowadzenia i podsumowania zadania.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z:
  - a) przyznaniem dotacji,
  - b) przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
7. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Świnoujście, a organizacją, której oferta uzyskała najwięcej punktów przedstawiającą ofertę. Umowę ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji.
8. W zakresie rozliczenia środków finansowych będą uznane koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w podpisanej umowie.
9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:
  - a) wszelkie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, powyżej 20% wymagają zgody Prezydenta Miasta i sporządzenia aneksu do umowy - na pisemny wniosek oferenta wraz z uzasadnieniem.
  - b) jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%
10. Oferent zobowiązany jest do dokumentowania wszystkich działań podejmowanych w ramach zadania (np. listy uczestników, dokumentacja fotograficzna, itd.).
11. Wszystkie materiały, ulotki, zaproszenia, dyplomy itp. powinny być opatrzone w logo Gminy Miasto Świnoujście oraz, w miarę możliwości adnotacją: „Zadanie dofinansowane z budżetu Gminy Miasto Świnoujście w ramach konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2023 roku”.

## V. WYBÓR OFERT

**Termin dokonania wyboru ofert: do 14 kwietnia 2023 roku.**

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:
  - a) w biuletynie informacji publicznej,
  - b) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
  - c) na stronie internetowej organu administracji publicznej.
2. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

## VI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Prezydent Miasta Świnoujście unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art.13 ust.3 ustawy.
2. Prezydent Miasta Świnoujście może odwołać konkurs w każdym czasie, bez podania przyczyny.
3. Wszelkie szczegółowe informacje dotyczące konkursu ofert umieszczone są na stronie internetowej : [www.bip.um.swinoujście.pl](http://www.bip.um.swinoujście.pl)

Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać w Wydziale Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/2 a, II piętro, pok. 217, tel. 91 327 87 41.