

Świnoujście, dnia 15.03.2022 r.

znak sprawy: WIZ.271.2.16.2023.SO

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście, Wydział Infrastruktury i Zieleni Miejskiej
2. Dane do kontaktu: ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście  
[wiz@um.swinoujscie.pl](mailto:wiz@um.swinoujscie.pl), [ssowala@um.swinoujscie.pl](mailto:ssowala@um.swinoujscie.pl), tel. 91 327 86 75
3. Nazwa zadania: **Eksploatacja i konserwacja urządzeń i instalacji tężni solankowej w Świnoujściu**
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
5. Kod CPV: **65130000-3**
6. Kryteria oceny ofert:
  - a) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: **100% cena**
  - b) za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów.
7. Data realizacji zamówienia: **7 miesięcy począwszy od 07.04.2023 r.**
8. Okres gwarancji (*jeżeli dotyczy*): nie dotyczy
9. Forma oferty. Sposób składania oferty:
  - a) należy złożyć ofertę zawierającą dwie ceny: cena usługi bez kosztów zamówienia i dostawy soli (tj. z wykorzystaniem solanki dostarczanej przez Uzdrowisko Świnoujście SA) oraz cenę zawierającą koszty zamówienia i dostawy soli na potrzeby tężni solankowej,
  - b) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
  - c) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
  - d) ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: [wiz@um.swinoujscie.pl](mailto:wiz@um.swinoujscie.pl)
  - e) termin złożenia oferty: do dnia 27.03.2023 r. r. godz. 9:00;
  - f) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
10. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 27.03.2023 r., godz. 9:30 w pok. nr 1.6, ul. Karsiborska 4D w Świnoujściu.
11. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.
12. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

sporządził:

.....  
imię i nazwisko pracownika

.....  
mgr  Sowała  
podpis i pieczęć  
kierownika komórki organizacyjnej

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy);
  2. Formularz ofertowy;
- Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.