

UCHWAŁA Nr ...

RADY MIASTA ŚWINOUJŚCIE

z dnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1461) i § 1 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków Rada Miasta Świnoujście uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Miasta Świnoujście, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2.1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja:

- 1) może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o ochronie zabytków, z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 2) może być udzielona wyłącznie w przypadku posiadania przez wnioskodawcę udziału własnego w wysokości min. 2%;
- 3) jest wypłacana po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji przez Wnioskodawcę z Miastem Świnoujście na podstawie promesy udzielonej gminie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

§ 3.1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

4. Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek, o dotację w jednej z trzech kategorii:

- 1) do 150 000 złotych brutto;
- 2) do 500 000 złotych brutto;
- 3) do 3 500 000 złotych brutto.

5. Wnioski o udzielenie dotacji należy złożyć w Urzędzie Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście.. Termin składania wniosków zostanie wyznaczony przez Prezydenta poprzez zamieszczenie ogłoszenia o naborze wniosków w Biuletynie Informacji Publicznej .

6. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.

§ 4.1. W przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub działalność rolniczą, dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, a jej udzielenie następuje zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz.U. UE L 215/3 z 7.07.2020);
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 24.12.2013 r.), zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) Nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 51 I/1 z 22.02.2019 r.).

2. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis oraz poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy dotacja nie zostanie udzielona.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnej do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

5. Pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.

§ 5. Rada Miasta Świnoujście upoważnia Prezydenta Miasta do przeprowadzenia procedury wyłonienia wniosków skierowanych do ubiegania się przez Miasto Świnoujście o dofinansowanie na udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 6.1. Prezydent Miasta powołuje Komisję oceniającą złożone wnioski.

2. Podstawę pracy Komisji stanowią wnioski złożone w terminie określonym w §3 ust. 5.

3. Wnioski złożone po terminie lub złożone przez podmioty nieuprawnione podlegają odrzuceniu.

4. Do zadań Komisji należy ocena wniosków według kryteriów formalnych i merytorycznych, określonych na karcie oceny stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia na podstawie przyznanych punktów, określonych w Karcie Oceny.

6. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta do akceptacji wyniki oceny wniosków w formie protokołu podpisanego przez członków Komisji.

7. Miasto Świnoujście wystąpi do BGK o udzielenie wstępnej promesy z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków dla wniosków, które uzyskały najwyższą liczbę punktów w Karcie Oceny.

8. Informacja o wynikach pracy Komisji, o których mowa w ust. 6 umieszczona zostanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście.

9. Wnioskodawcom, którzy złożyli w terminie wnioski o udzielenie dotacji i których wnioski nie zostały wybrane do ubiegania się przez Miasto Świnoujście o promesę na dotację nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

10. Miasto Świnoujście złoży do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego wnioski o udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

11. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

§ 7.1. Miasto Świnoujście poinformuje w ciągu 7 dni od uzyskania informacji od BGK Wnioskodawców o przyznaniu wstępnej promesy na realizację zadań ujętych we wnioskach.

2. Wnioskodawcy w ciągu 3 miesięcy od daty powiadomienia o przyznaniu im wstępnej promesy zobowiązani są dostarczyć do Urzędu Miasta Świnoujście następujące dokumenty:

- 1) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 2) pozwolenie na budowę.

3. Dostarczone przez Wnioskodawców dokumenty określone w ust. 2 będą podstawą do wystąpienia do Rady Miasta Świnoujście o przyznanie dotacji o której mowa w § 2. ust. 1.

4. Dotację dla poszczególnych Wnioskodawców przyznaje Rada Miasta Świnoujście w formie uchwały, pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy na udzielenie dotacji dla Miasta Świnoujście. Uchwała określa:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

§ 8.1. Podjęcie uchwały Rady Miasta Świnoujście w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia przez Wnioskodawcę postępowania mającego na celu wyłonienie wykonawcy zadania na wykonanie którego przyznano dotację.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 m-cy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia Miastu Świnoujście takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania pisma o wyborze zadania objętego wnioskiem do udzielenia dotacji.

4. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 3 są zobowiązani do:

- 1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Miasta Świnoujście;

3) zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

§ 9.1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 8 ust. 1, Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Miasta Świnoujście o wynikach postępowania, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.

2. Na podstawie otrzymanej informacji od Wnioskodawców Miasto Świnoujście, przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wnioski w celu otrzymania promesy na udzielenie dotacji.

§ 10. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 7 do § 9 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Miasto Świnoujście promesy na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji, między Miastem Świnoujście a Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.

§ 11.1. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z Wykonawcą przez Wnioskodawcę.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Wnioskodawcy skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. W sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin naboru wniosków o dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świnoujście.

§ 14. W sprawach udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., których zasady i tryb udzielania, został nadany niniejszą uchwałą, nie stosuje się uchwały nr XVII/140/2015 Rady Miasta Świnoujście z dnia 17 grudnia 2015 r. sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

§ 15. Traci moc uchwała NR LXXIV/574/2023 z dnia 26 stycznia 2023 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2023 r., poz. 913) .

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Elżbieta Jabłońska

UZASADNIENIE

Uchwała Nr XVII/140/2015 Rady Miasta Świnoujście z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków jest ważnym narzędziem finansowania przez samorząd remontów i konserwacji zabytków w mieście.

Uchwałą Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r., został uruchomiony Rządowy Program Odbudowy Zabytków umożliwiający pozyskanie przez gminy dofinansowania do realizacji zadań związanych z ochroną zabytków. Załącznik do powyższej uchwały określa szczegółowe zasady i tryb udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

W ramach Programu Gmina Miasto Świnoujście ma możliwość aplikowania o środki na finansowanie dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków. Możliwość ubiegania się o środki z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków uwarunkowana jest ustaleniem zasad i trybu określonego w załączniku do uchwały Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. Ponadto ustalenie powyższych zasad jest również konieczne z uwagi na treść art. 81 ust 1. ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zgodnie z którym zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków powinny być określone w uchwale podjętej przez organ stanowiący gminy.

Dotychczasowe zapisy uchwały Nr XVII/140/2015 Rady Miasta Świnoujście z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków nie przewidują możliwości uzyskania dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Załącznik nr 1
do uchwały nr ...
Rady Miasta Świnoujście
z dnia

WNIOSEK
o udzielenie dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym
do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

* Pola wymagane

I. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko / nazwa*	
Ulica*	
Numer budynku*	
Numer lokalu	
Miejscowość*	
Kod pocztowy*	
Numer telefonu*	
Adres e-mail*	

II. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU

Imię i nazwisko*	
Numer telefonu*	
Adres e-mail*	

III. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU:

Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków) *	
Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków*	
Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy (własność / użytkowanie wieczyste / trwały zarząd / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy) *(wpisać właściwe)	
Miejscowość*	
Ulica*	
Numer porządkowy*	

IV. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:

Tytuł inwestycji (max 140 znaków bez spacji) *	
Zwięzły opis inwestycji (zakres prac, które mają być objęte dotacją - max. 2500 znaków – bez spacji) *	
Czy inwestycja jest kontynuacją wcześniej rozpoczętych prac lub robót (wpisać TAK lub NIE) *	
<i>W przypadku TAK prosimy o opisanie zakresu wcześniej wykonanych robót i podanie ich kosztów.</i>	
Krótki opis stanu technicznego zabytku lub budynku, w którym znajduje się zabytek ruchomy* (max 1000 znaków bez spacji)	
Przewidywany okres realizacji inwestycji w miesiącach liczony od podpisania umowy z wykonawcą *	
Przewidywany termin zakończenia Inwestycji	

(dd-mm-rrrr) *	
Przewidywana wartość inwestycji (w PLN, np. 1.000.000,00 PLN) *	
Procentowy udział własny Beneficjenta w realizacji Inwestycji (w %, nie mniej niż 2%)*	
Kwota wnioskowanych środków (w PLN) 150 tys./ 500 tys./ 3,5 mln*	
Czy Wnioskodawca posiada zabezpieczone środki na realizację zadania (tak/nie) *	
Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji? * -na podstawie wykonanego kosztorysu -na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku usług i materiałów budowlanych -inne (prosimy o podanie)	
Czy dla inwestycji sporządzono dokumentację projektową? * <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Czy dla inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? * <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Czy dla inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na wykonanie prac konserwatorskich/restauratorskich lub robót budowlanych * <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	

V. ZGODY I OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego .* <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Wyrażam zgodę na udział w programie oraz przesłanie przez Gminę Miasto Świnoujście w moim imieniu wniosku do Prezesa Rady Ministrów, za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego.* <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy.* <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
W odniesieniu do wydatków przeznaczonych do finansowania ze środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie otrzymałem/am żadnych środków publicznych na realizację inwestycji wskazanej we wniosku oraz nie będę wnioskował/a o takie dofinansowanie w odniesieniu do tych wydatków <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	
Jestem świadomy/a, że inwestycja objęta dofinansowaniem ze środków publicznych może podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (206/C262/01) <i>(wpisać TAK lub NIE)</i>	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu aplikowania o dotację z Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Świnoujście jest: Prezydent Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście. Klauzula informacyjna z zakresu ochrony danych osobowych jest dostępna na stronie internetowej https://bip.um.swinoujście.pl/artykuly/1387/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-osobowych	
--	--

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2
do uchwały nr ...
Rady Miasta Świnoujście
z dnia

**KARTA OCENY
WNIOSKU O DOFINASOWANIE
Z RZĄDOWEGO PROGRAMU ODBUDOWY ZABYTKÓW**

DANE WNIOSKODAWCY:

Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków)	
Numer w rejestrze zabytków lub informacja, że obiekt jest wpisany do gminnej ewidencji zabytków*	
Dane adresowe	

I. Ocena formalna:

Lp.	Kryterium formalne	TAK	NIE	UWAGI
1	Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu			
2	Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków			
3	Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej			

II. Ocena merytoryczna:

1) Dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów.

- ogólnodostępny - 2 pkt
- umiarkowanie dostępny - 1 pkt
- niedostępny - 0 pkt

1.	Punkty przyznane przez poszczególnych członków Komisji.					Suma punktów
	I	II	III	IV	V	

2) Stan zachowania zabytku.

Stan	Opis	Punkty
Awaryjny	Zabytek w bardzo złym stanie technicznym.	6
Zły	W elementach zabytku występują znaczne uszkodzenia, ubytki. Cechy i właściwości wbudowanych materiałów mają obniżoną klasę, które zaniżają wartość historyczną i artystyczną obiektu. Wymagany kompleksowy remont kapitalny, względnie wymiana poszczególnych elementów.	5
Średni	W elementach zabytku występują średnie uszkodzenia i ubytki, nie zagrażające bezpieczeństwu. Celowy jest częściowy remont kapitalny.	4
Zadowolający	Zadowolający stan zabytku. Celowy jest remont bieżący, polegający na drobnych naprawach, uzupełnieniach, konserwacji i impregnacji.	3
Dobry	Dobry stan zabytku, nie wykazujący większego zniszczenia. Mogą wystąpić nieznaczne uszkodzenia wynikające z użytkowania. Wymaga bieżącej konserwacji.	2
Bardzo dobry	Zabytek bardzo dobrze utrzymany, konserwowany, nie wykazuje zużycia i uszkodzeń.	1

2.	Punkty przyznane przez poszczególnych członków Komisji.					Suma punktów
	I	II	III	IV	V	

3) Wartość historyczna oraz artystyczna zabytku.

wartość obiektu jako dokumentu przeszłości, autentyczność substancji obiektu, wyjątkowość, unikatowość zabytku

Niska - 0 pkt, umiarkowana – 2 pkt, wysoka - 4 pkt

3.	Punkty przyznane przez poszczególnych członków Komisji.					Suma punktów
	I	II	III	IV	V	

4) Rola zabytku w promowaniu kultury i historii Gminy Miasta Świnoujście.

- znacząca - 3 pkt
- umiarkowana - 2 pkt
- niewielka - 1 pkt

4.	Punkty przyznane przez poszczególnych członków Komisji.					Suma punktów
	I	II	III	IV	V	

5) Dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac.

Czy prace były prowadzone? TAK - 1 pkt
 NIE - 0 pkt

Ilość przyznaných punktów:.....

6) Wysokość środków własnych wnioskodawcy zaangażowanych w wykonanie prac.

- powyżej 51 % - 2 pkt
 - od 11 do 50 % - 1 pkt
 - od 0 do 10 % - 0 pkt

Ilość przyznaných punktów:.....

Maksymalna liczba punktów: 78

Suma przyznaných punktów w poz. od 1 do 6	
--	--

Podpisy członków komisji:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Data:.....