

**OGŁOSZENIE O NABORZE:  
ZASTĘPSTWO NA CZAS USPRAWIEDLIWIONEJ NIEOBECNOŚCI PRACOWNIKA  
NA STANOWISKU DYREKTORA DS. INWESTYCJI**

Towarzystwo Budownictwa Społecznego Lokum Spółka z o.o. w Świnoujściu poszukuje kandydatów do pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika na stanowisko Dyrektora ds. inwestycji

**Określenie stanowiska:** Dyrektor

**Warunki pracy:**

1. Wymiar czasu pracy: cały etat.
2. Wysokie wynagrodzenie oraz możliwość mieszkania służbowego.

**Wymagania niezbędne to wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku:**

1. Wykształcenie wyższe w zakresie budownictwa i pokrewnym.
2. Doświadczenie zawodowe – minimum 5 lat, na stanowisku kierowniczym minimum 2 lata
3. Znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania powierzonych obowiązków na stanowisku pracy.

**Wymagania dodatkowe to pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:**

1. Doświadczenie w samodzielnym wykonywaniu powierzonych zadań.
2. Umiejętność praktycznej interpretacji przepisów.
3. Umiejętność pracy w zespole i organizacji jego pracy.
4. Umiejętność pracy pod presją czasu.
5. Obsługa urządzeń biurowych oraz komputera, w tym pakietu MS Office.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Sprawowanie oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za nadzór, kontrolę i koordynację pracy podległego pionu – zgodnie ze schematem organizacyjnym Spółki,
2. Podejmowanie decyzji w sprawach należących do właściwości podległego pionu,
3. Kontrolowanie oraz zapewnienie prawidłowego oraz terminowego wykonywania zadań przez podległy pion,
4. Podejmowanie działań w celu usprawnienia organizacji, metod i form pracy podległego pionu,
5. Akceptowanie pism w ramach posiadanych pełnomocnictw,
6. Akceptowanie projektów dokumentów i odpowiedzi na pisma wpływające do realizacji przez podległy pion,
7. Kontrolowanie działań w zakresie przygotowania projektów uchwał regulujących gospodarkę mieszkaniową zgodnie ze specyfiką podległego pionu,
8. Nadzorowanie sporządzanych sprawozdań wynikających z przepisów prawa miejscowego w podległym pionie,
9. Reprezentowanie Spółki na zewnątrz, podejmowanie decyzji w zakresie działalności i zarządzania Spółki w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Zarządu,
10. Współdziałanie w tworzeniu planów finansowych Spółki oraz wprowadzaniu do niego zmian,
11. Dokonywanie okresowych ocen pracy oraz nadzór nad efektywnym wykorzystaniem czasu pracy przez pracowników podległego pionu.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. *List motywacyjny* - należy opatrzyć własnoręcznym podpisem, numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem, a także klauzulą o następującej treści: „Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) przez administratora danych w celu

realizacji procesu rekrutacji na stanowisko: Zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika na stanowisku Dyrektor ds. inwestycji. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.”

2. **Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę** (druk na stronie internetowej TBS Lokum).
3. **Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe.**
4. **Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy** (świadcstwo pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu).
5. Kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach.
6. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatek/kandydatów , zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów.
7. **Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji** (druk na stronie internetowej TBS Lokum).

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie siedziby TBS Lokum Sp. z o.o. przy ul. Wyspiańskiego 35C (I piętro, pokój 219) **w terminie do dnia 2 marca 2023 r. do godziny 15<sup>00</sup> z dopiskiem: „Zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika na stanowisku Dyrektora ds. inwestycji”** albo:

1. przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@tbslokum.pl](mailto:sekretariat@tbslokum.pl) albo
2. przesłać na adres siedziby spółki: TBS Lokum Sp. z o.o. w Świnoujściu, ul. Wyspiańskiego 35C, 72-600 Świnoujście.

#### **Inne informacje:**

1. Kserokopie dokumentów, które składa kandydat powinny być przez niego potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. Dokumenty składane w oryginale winny być opatrzone własnoręcznym podpisem.
3. Wszystkie dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
4. Oferty niekompletne, które nie spełniają wymagań niezbędnych określonych ww. ogłoszeniu lub złożone po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Kandydaci, których oferty spełnią wymagania zostaną zaproszeni telefonicznie lub drogą e-mail na rozmowę kwalifikacyjną.
6. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: (91) 321 22 80 wew. 56 albo lub e-mail: [kadry@tbslokum.pl](mailto:kadry@tbslokum.pl).

*Osoby, które nie zostaną zatrudnione będą mogły odebrać złożone dokumenty do dnia 20.03.2023 r., po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie.*

Prezes Zarządu  
Jolanta Kraszewska-Jurkowska