

ŻEGLUGA ŚWINOUJSKA

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Remont konserwacyjny kadłuba promu Bielik II i Karsibór III

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

NUMER PRZETARGU: **ZP/04/2023**

OGŁOSZONY PRZEZ

**Gminę Miasto Świnoujście
Żeglugę Świnoujską
ul. Wybrzeże Władysława IV 12
72-600 Świnoujście**

PODSTAWA PRAWNA:

art. 275 pkt 1 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

NIP: 855-15-71-375

której zadania w zakresie objętym zamówieniem realizuje:

Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12

72-600 Świnoujście

tel. **91 321 42 67** fax **91 327 99 79**

Adres strony internetowej postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz

www.zegluga.swi.pl/informacja-publiczna/przetargi

e-mail: sekretariat@zegluga.swi.pl

e-mail zamówienia publiczne: p.piechocinska-lazdowska@zegluga.swi.pl

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

oraz www.zegluga.swi.pl/informacja-publiczna/przetargi

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie *przetargu nieograniczonego* zgodnie z art. 132 -139 ustawy.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest remont konserwacyjny kadłuba promu Bielik II i Karsibór III, składający się z dwóch zadań opisanych w załączniku nr 1 do SWZ:
Zadanie nr 1 : remont konserwacyjny kadłuba promu Bielik II
Zadanie nr 2: remont konserwacyjny kadłuba promu Karsibór III.
2. Szczegółowe wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1 do SWZ**.
3. Zamawiający wymaga by nadzór remontu odbywał się w języku polskim.
4. W ramach wykonanej usługi oferent dostarczy wszystkie niezbędne materiały potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. CPV - 50240000-9.
6. Kod jednostek CN 8901 10 90 00.
7. Miejsce wykonania remontu - miejsce wykonywania działalności przez Wykonawcę.
8. Port, basen, nabrzeże musi spełniać wymogi określone w przepisach portowych wydanych przez administrację morską danego obszaru w zakresie korzystania z usług portowych, ochrony środowiska i utrzymania porządku na obszarze morskim, w szczególności bezpieczeństwa ruchu statków tj. zapewniać bezpieczne manewrowanie promu.
9. Jeżeli w realizacji zamówienia będą brali udział podwykonawcy, to Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom.
10. Zamawiający zobowiązany jest do zrealizowania minimum 70 % wartości brutto umowy.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia –
dla zadania nr 1: **10 dni kalendarzowych od dnia przekazania jednostki do remontu, w miesiącu kwiecień – maj 2023 r.;**
dla zadania nr 2: **14 dni kalendarzowych od dnia przekazania jednostki do remontu, w miesiącu kwietniu 2023 r.**
2. Termin gwarancji jaką wykonawca udzieli zamawiającemu na:
 - 1) wykonane prace - co najmniej **36 miesięcy** licząc od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia,
 - 2) użyte materiały - co najmniej **12 miesięcy** licząc od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

VI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:
 - a. **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni powyższy warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej **dwie** usługi odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia w zakresie remontu konserwacyjnego o wartości brutto min.:
dla zadania nr 1: 500.000,00 zł każda;
dla zadania nr 2: 500.000,00 zł każda.
W przypadku, gdy wartość wykonania usługi wyrażona została w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość na podstawie kursu średniego walut obcych NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*za datę wszczęcia postępowania zamawiający uznaje datę wysłania ogłoszenia o zamówieniu*). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany kurs średni walut obcych NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości potwierdzającego spełnienie warunku, że dopiero suma dwóch lub więcej wykonanych usług potwierdzi spełnienie wymaganego przez zamawiającego warunku. Do wykazu należy dołączyć dowód potwierdzający należyte jej wykonanie lub wykonywanie, przy czym za dowód ten uznaje się referencje bądź inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana lub jest wykonywana. Jeżeli wykonawca składa ofertę na większą ilość zadań, to winien wykazać się wykonaniem takiej samej ilości zamówień na każde z zadań, na które składa ofertę.
KONSORCJUM - ww. dokumenty składa co najmniej jeden z członków.
 - b. **zdolności finansowej lub ekonomicznej** - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni powyższy warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę dla **zadania nr 1** nie niższą niż **500 000 zł,**
dla zadania nr 2 nie niższą niż **500 000 zł.**
Jeżeli wykonawca składa ofertę na większą ilość zadań to winien wykazać się posiadaniem ubezpieczenia na sumę kwot tych zadań.
KONSORCJUM - ww. dokumenty składa co najmniej jeden z członków.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

VII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej Platformą, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> z zastrzeżeniem zapisów pkt 15.
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
4. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako

- załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy*.
 14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy zobowiązani są skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 15. **Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: p.piechocinska-lazdowska@zegluga.swi.pl jednakże ta forma komunikacji nie dotyczy składania ofert.**
 16. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 17. W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.

VIII. Wykaz osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. W sprawach merytorycznych - *Pan Zbigniew Gabrysiak – techniczny@zegluga.swi.pl w dni robocze od poniedziałku - piątku w godz. 08⁰⁰-14⁰⁰.*
2. W sprawach formalno-prawnych - *Pani Patrycja Piechocińska-Łazdowska -p.piechocinska-lazdowska@zegluga.swi.pl w dni robocze od poniedziałku - czwartku w godz. 08⁰⁰-12⁰⁰.*

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni tj. do dnia **19.06.2023** r. włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Informacje ogólne

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej tj. na każde zadanie osobno.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
- 3) Na daną część zamówienia każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert na tę samą część lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na daną część.
- 4) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia w danej części. Zamawiający nie dopuszcza dzielenia poszczególnych zadań na części.
- 5) Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.
- 6) Dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty

- 1) Zamawiający wymaga złożenia oferty pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1797) za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 2) Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 3) Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć w wzorze formularza oferty, stanowiącym **Załącznik nr 3 do swz.**
- 4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio pobrany, wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. **Pozostałe dokumenty stanowiące ofertę to wypełnione Załączniki nr 1 i 2, 4 do SWZ.**
- 5) Oferta wraz z załącznikami składana elektronicznie oraz pozostałymi dokumentami wskazanymi w SWZ musi zostać podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem.
- 6) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
- 7) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.
Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie.
- 8) W przypadku pozytywnego zakończeniu procesu potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 9) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa).
W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych

przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

- 10) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250MB.
- 12) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 13) W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
- 14) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 15) Zamawiający zastrzega, że w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, a pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi tłumaczenia niniejszych dokumentów.
- 16) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

3. *Zawartość merytoryczna oferty*

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 3** do specyfikacji warunków zamówienia, odpowiednio dla części, na którą Wykonawca składa ofertę i zawierać cenę ofertową wykonania przedmiotu zamówienia, wyliczoną w sposób określony w Rozdziale XV specyfikacji warunków zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ odpowiednio dla danej części, na którą wykonawca składa ofertę. **Do oferty należy dołączyć wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz załączniki nr 1 i 4 do SWZ.**

XI. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z 5.01.2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający informuje, że instrukcje wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejskidokument-zamowienia>

Wykonawca winien wypełnić w jednolitym dokumencie informacje wymagane w: a) Części II formularza– Informacje dotyczące Wykonawcy – Sekcja A, B, C, D, b) Części III formularza– Podstawy wykluczenia – Sekcja A, B, C, D, c) Części IV formularza – Kryteria kwalifikacji – Sekcja α d) Części VI formularza – Oświadczenia końcowe.

Do oferty Wykonawca załącza również oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz. 835), oraz na podstawie art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576- zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**.

2. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także dla każdego z tych podmiotów odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II Sekcja A i B, w Części III sekcja A, B, C, D i w zależności od udostępnianych zasobów informacje wymagane w Części IV Sekcja α oraz w Części VI, należycie wypełniony i podpisany przez te podmioty.
3. **JEDZ Podwykonawcy**: Zamawiający nie wymaga złożenia JEDZ Podwykonawców skazanych przez Wykonawcę, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w przypadku, gdy ten Podwykonawca nie jest podmiotem trzecim.
4. **JEDZ Podmiotu trzeciego**: Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także dla każdego z tych podmiotów odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Części II Sekcja A i B, w Części III Sekcja A, B, C, D i w zależności od udostępnianych zasobów informacje wymagane w Części IV kryteria kwalifikacji sekcja α oraz w Części VI, należycie wypełniony i podpisany przez te podmioty.
5. **JEDZ Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia**: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębny formularz jednolitego dokumentu, zawierający informacje wymagane w Częściach II, III, IV i VI. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w JEDZ.
7. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych wymaganych od wykonawcy:
 - 8.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SWZ;
 - 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) [art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2](#) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
 - b) [art. 108 ust. 1 pkt 4](#) ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- c) [art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a](#) ustawy,
- d) [art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b](#) ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
- e) [art. 109 ust. 1 pkt 3](#) ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, KONSORCJUM – ww. dokument składa każdy z członków;

- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; KONSORCJUM - ww. dokument składa każdy z członków;
- 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; KONSORCJUM - ww. dokument składa każdy z członków;
- 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, KONSORCJUM - ww. dokument składa każdy z członków;
- 6) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170), KONSORCJUM - ww. dokument składa każdy z członków;
- 7) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 8.8.1.2 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 8.8.1.2, (Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.)

- b) zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.8.1.3), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 8.8.1.4), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w 8.8.1.5) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

- 8) Wykaz należyte wykonanych przez** Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – co najmniej **dwóch** usług odpowiadające swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia w zakresie remontu konserwacyjnego o wartości brutto min.: **dla zadania nr 1: 500.000,00 zł każda;**

dla zadania nr 2: 500.000,00 zł każda. Do wykazu należy dołączyć **dowód** potwierdzający należyte jej wykonanie lub wykonywanie, przy czym za dowód ten uznaje się referencje bądź inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonana lub jest wykonywana.

W przypadku, gdy wartość wykonania usługi wyrażona została w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość na podstawie kursu średniego walut obcych NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*za datę wszczęcia postępowania zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych*). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany kurs średni walut obcych NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości potwierdzającego spełnienie warunku, że dopiero suma dwóch lub więcej wykonanych usług potwierdzi spełnienie wymaganego przez zamawiającego warunku. Jeżeli wykonawca składa ofertę na większą ilość zadań, to winien wykazać się wykonaniem takiej samej ilości zamówień na każde z zadań, na które składa ofertę.

KONSORCJUM - ww. dokumenty składa co najmniej jeden z członków.

- 9) Potwierdzenie** ubezpieczenia od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę dla **zadania nr 1** nie niższą niż **500 000 zł, dla zadania nr 2** nie niższą niż **500 000 zł.**

Jeżeli wykonawca składa ofertę na większą ilość zadań to winien wykazać się posiadaniem ubezpieczenia na sumę kwot tych zadań.

KONSORCJUM - ww. dokumenty składa co najmniej jeden z członków.

9. Uzpełnienia lub wyjaśnienia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale XI pkt. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

- 2) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu;
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów (w języku polskim), o których mowa w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
12. Podmiotowe środki dowodowe, składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
14. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14 dokonuje w przypadku:
- b. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - c. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.**
16. Podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, z którego wynika które usługi wykonują poszczególni wykonawcy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, z którego wynika które usługi wykonują poszczególni wykonawcy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem

- elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17, dokonuje w przypadku:
- d. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - e. oświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni wykonawcy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - f. pełnomocnictwa – mocodawca.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
19. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
20. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z zapisami SWZ w terminie do dnia **22.03.2023 r.**, do godz. **08³⁰**.
2. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. W sytuacji, o której mowa w pkt 2 zamawiający zamieści na stronie postępowania informację o zmianie terminu otwarcia ofert.

XIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 22.03.2023 o godz. 09⁰⁰**.
2. Przed otwarciem ofert zamawiający na stronie postępowania zamieści informacje o kwocie jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy. System platformy automatycznie rozszyfruje oferty w momencie ich otwarcia.
4. Zamawiający dokona weryfikacji złożonych ofert pod względem podpisu elektronicznego przy użyciu oprogramowania do składania i weryfikacji podpisów elektronicznych PEM-HEART Signature.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego , a

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. [poz. 1133](#) oraz z 2021 r. [poz. 2054](#) i [2142](#)) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. [poz. 463](#), [583](#) i [974](#)),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. [poz. 1745](#)),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w [art. 9 ust. 1 i 3](#) lub [art. 10](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w [art. 85 ust. 1](#), doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz. 835), wyklucza się:

a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych

w rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (dalej: „rozporządzenie 765/2006”) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (dalej: „rozporządzenie 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25);

- b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25);
- c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25).

3. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem tj. z postępowania wyklucza się:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

XV. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich netto i brutto - cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania ofert przepisami.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia. Niedoścawienie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie. Zaproponowana cena musi być zgodna z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania oraz budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym do złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) **Kryterium** - cena + koszt przebazowania jednostki pływającej do i z miejsca realizacji remontu - **60 pkt.** - C_o

UWAGA:

W przypadku złożenia oferty przez stocznnię mającą siedzibę w Szczecinie Wykonawca nie jest zobowiązany do naliczenia kosztów przebazowania, ponieważ przeholowanie jednostki będzie po stronie Zamawiającego.

Liczba punktów przydzielona w powyższym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_o = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 60 \times 100 \%$$

gdzie:

- a) C_o - ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”
 - b) C_{\min} - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych
 - c) C_{bo} - cena oferty badanej
- 2) **Kryterium** - *termin realizacji zamówienia* - **30 pkt.** – **T**

Dla zadania nr 1:

- a) termin wykonania zamówienia do **10 dni kalendarzowych** od dnia przekazania jednostki wykonawcy - **0 pkt**,
- b) termin wykonania zamówienia do **9 dni kalendarzowych** od dnia przekazania jednostki wykonawcy - **15 pkt**,
- c) termin wykonania zamówienia do **8 dni kalendarzowych** od dnia przekazania jednostki wykonawcy - **30 pkt**.

Dla zadania nr 2:

- d) termin wykonania zamówienia do **14 dni kalendarzowych** od dnia przekazania jednostki wykonawcy - **0 pkt**,
- e) termin wykonania zamówienia do **12 dni kalendarzowych** od dnia przekazania jednostki wykonawcy - **15 pkt**,
- f) termin wykonania zamówienia do **10 dni kalendarzowych** od dnia przekazania jednostki wykonawcy - **30 pkt**.

3) **Kryterium - ilość udzielonej gwarancji po upływie rękojmi -10 pkt. - G**

- a) termin gwarancji po upływie rękojmi do **0 miesięcy - 0 pkt**.
- b) termin gwarancji po upływie rękojmi do **6 miesięcy - 5 pkt**.
- c) termin gwarancji po upływie rękojmi do **12 miesięcy - 10 pkt**.

4) **SUMA PUNKTÓW S_p ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA:**

$$S_p = C_o + T + G$$

C_o - ilość otrzymanych punktów w kryterium „*Cena + koszt przebazowania*”

T - ilość otrzymanych punktów w kryterium „*Termin realizacji zamówienia*”

G - ilość otrzymanych punktów w kryterium „*Ilość udzielonej gwarancji po upływie rękojmi*”.

3. Oferta najkorzystniejsza to ta, dla której sumaryczna ilość punktów S_p będzie największa. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej ilości punktów, najkorzystniejsza ofertą jest ta, w której punkty za C_o będą najwyższe, jeżeli i w tym przypadku zostaną złożone zostaną złożone oferty w tej samej kwocie zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych z tym jednak zastrzeżeniem, że oferty te nie mogą być wyższe niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy (*potwierdzonej za zgodność z oryginałem*) regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum - głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów,
 - 7) określała szczegółowy podział czynności do wykonania przez poszczególnych partnerów konsorcjum,
 - 8) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (*wyklucza się płatności przez zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna - wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum*).

4. Jeżeli wykonawca części zamówienia powierzy podwykonawcom lub na których zasoby wykonawca powołuje się przekaże zamawiającemu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać:
- 1) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby (nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę);
 - 2) kto jest podmiotem oddającym zasoby (nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby);
 - 3) nazwa zamówienia publicznego, przy realizacji, którego zasoby będą udostępniane
 - 4) zakres i rodzaj udostępnianych zasobów innego podmiotu:
 - a) wiedza i doświadczenie w zakresie potwierdzenia spełniania warunku,
 - b) potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model),
 - c) osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności),
 - d) zdolności finansowe i ekonomiczne,
 - 5) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo);
 - 6) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem (np. umowa cywilnoprawna, umowa o współpracy);
 - 7) okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (co najmniej na czas realizacji zamówienia).
5. Zobowiązanie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego zobowiązanie. W przypadku, gdy zobowiązanie podpisał pełnomocnik, do zobowiązania powinien być dołączony dokument pełnomocnictwa.
- Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego, jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Warunki wykonania przedmiotu zamówienia określa załączony wzór umowy - *Załącznik nr 5 do SWZ*.

XIX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy jeżeli zamawiający je przewiduje

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający **wykluczy wykonawcę:**

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, **chyba że** wykonawca odpowiednio **przed upływem terminu** do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

XX. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający *nie wymaga* złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XXI. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny

Zamawiający przewiduje możliwość uprzedniej oceny i badanie ofert, a następnie dokonania kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy polegającego na powtórzeniu podobnych usług w okresie nie dłuższym niż 3 lata od udzielenia zamówienia podstawowego.

Warunki zawarcia umowy będą kształtowane w sposób odpowiedni do warunków umowy podstawowej z uwzględnieniem różnic wynikających z zakresu prac, wartości, czasu realizacji i innych istotnych okoliczności mających miejsce w chwili udzielania zamówienia oraz przeprowadzonych negocjacji z wykonawcą.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (*odwołanie i skarga*) przewidziane w Dziale IX ustawy.

XXIV. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony *osób fizycznych* w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych*) (*Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1*), dalej „RODO”, Zamawiający kieruje do oferentów będących *osobami fizycznymi* następującą informację:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Świnoujście – Żegluga Świnoujska z siedzibą przy ul. Wyb. Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście,
- 2) kontakt do inspektora danych osobowych: e-mail: iodo@zegluga.swi.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/4/2023 prowadzonym w trybie *przetargu podstawowym*,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - specyfikacja remontu promu BIELIK II , KARSIBÓR III;

Załącznik nr 2 - JEDZ

Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia dotyczące przepisów sankcyjnych

Załącznik nr 5 - wzór umowy

Załącznik nr 6 - oświadczenie o grupie kapitałowej.

SPECYFIKACJĘ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zatwierdzam 14.02.2023 r.

Dyrektor Żeglugi Świnoujskiej

Oryginał podpisu w dokumentacji

mgr Paweł Szykaruk

Zadanie nr 1

Specyfikacja remontu promu Bielik II konserwacja kadłuba wraz z pracami towarzyszącymi							
Poz.	Zakres prac	J.m	Ilość	Cena jednostkowa zł.	Cena netto w zł.	Vat %	Cena brutto w zł
	Typ statku: prom samoch.- pasażerski - klasa *SKM 3DL1 Rok budowy: 1998 Wymiary główne: - Lc: 49,89 m / B: 15,59 m / H: 4,60 m / T: 2,25 m						
1.	Prace ogólnostoczniowe						
1.1	Zacumowanie, po pracach stoczniowych odcumowanie						
1.2	Założenie, zdjęcie trapu w doku (2 szt)						
1.3	Podłączenie, odłączenie energii elektrycznej (380,50 Hz)						
1.4	Dostawa energii elektrycznej (rozliczenie wg licznika) -przyjąć ok. 600 kW / za dobę						
1.5	Podłączenie wody p.poż., utrzymanie ciśnienia w instalacji.						
1.6	Podłączenie telefonu (<i>telefon alarmowy zgodnie z zarządzeniem Kapitana Portu</i>) - za remont						
1.7	Dostawa pojemnika szt.1 (V=1,5 m ³) na śmieci, odpady kuchenne, opróżnianie w miarę potrzeb						
1.8	Zabezpieczenie rejonów prac pod względem ppoż. i BHP						
1.9	Zabezpieczenie jednostki wg potrzeb na czas wykonywania prac (nadburcia, otwory w kadłubie, hydraulika siłowa, pędniki itp..)						
1.10	Czas remontu - 10 dni kalendarzowych						
1.11	Czas postoju w doku łącznie - 8 dni kalendarzowych						
2.	Dokowanie jednostki						
2.1	Zadokowanie i wydokowanie* ustawić na kilbłokach wg wariantu Nr I plan dokowania (przebicie kilbłoków w rejonie zbiornika fekalii - konserwacja)						

2.2	Asysta holownika przy zadokowaniu i wydokowaniu jednostki (2 holowniki x 2 oper.)						
2.3	Praca pilota przy za i wydokowaniu promu						
2.4	Ustawienie niezbędnych rusztowań i praca podnośnika przy wykonywanych pracach						
2.5	Część podwodna i nadwodna kadłuba 1590 m ² - mycie hydromonitorem (ciśnienie do 300 bar) 450 m ² - mycie agregatem wysokociśnieniowym (zbitie muszli i glonów) 1140 m ²						
2.6	Część podwodna i nadwodna kadłuba 1590 m ² - opłukanie kadłuba wodą słodką po piaskowaniu lub odpylenie sprężonym powietrzem						
3.	Podwodna część kadłuba - 800 m² (w części podwodnej ujęte są powierzchnie skrzyń kingstonowej i chłodniczej)						
3.1	Piaskowanie do klasy SA 2.0 - 20%						
3.2	Piaskowanie do klasy SA 1.0 - 80%						
3.3	Przedstawić kadłub do przeglądu PRS/Armator						
3.4	Malowanie:						
3.5	2x malowanie farbą podkładową 20% (160 m ²)						
3.6	1x malowanie przekładka (50 µm) 100%						
3.7	1x malowanie farbą przeciwporostową						
3.8	Zabezpieczenie otworów ściekowych na czas piaskowania						
3.9	Zabezpieczenie uszczelnień wałów, kolumn pędników przed piaskowaniem/malowaniem						
3.10	Korki denne - odkręcenie / zakręcenie, wymiana uszczelki - VACUM						
3.11	Wymiana anod cynkowych wg def. (dost. Stoczni) - za 100 kg						
3.12	Zabezpieczenie anod cynkowych przed malowaniem, po pracach odbezpieczenie						
3.13	Skrzynia kingstonowa (PB), szt.1 : de i montaż siatek (razem 12+1 szt.), oczyszczenie wodą pod ciśnieniem i malowanie jak część podwodną kadłuba						
3.14	De i montaż włazu skrzyni chłodniczej szt.1, wymiana uszczelki						
3.15	Skrzynia chłodnicza (LB), szt: 1 malowanie jak część podwodną kadłuba (piaskowanie SA 1 przy zamkniętym włazie!!)						
3.16	Pomiary poszycia kadłuba oraz zbiornika fekalii (za 600 pkt)						

4.	Część podwodna (burty) - 340 m²						
4.1	Piaskowanie do klasy SA 2.0 - 20%						
4.2	Piaskowanie do klasy SA 1.0 - 80%						
4.3	Malowanie:						
4.4	2x malowanie farbą podkładową - 20%						
4.5	1x malowanie przekładka (50 µm)						
4.6	1x malowanie farbą przeciwporostową						
4.7	Malowanie znaków zanurzenia i wolnej burty						
4.8	Odcięcie linii wodnej						
5.	Nadwodna część kadłuba - 450 m² (z odbojnicą 80 m²)						
5.1	Piaskowanie do klasy (bez odbojnicy) SA 1.0 - 325 m ² , do klasy SA 2.0 - 45 m ²						
5.2	Malowanie:						
5.3	2x malowanie farbą podkładową 45 m ² , 1x malowanie farbą podkładową - przekładka 370 m ²						
5.4	2x malowanie nawierzchniową niebieską						
5.5	Odbojnica: 1x malowanie farbą nawierzchniową czarną						
6.	Rampy wjazdowe szt.6 (ok.160m²)						
6.1	zabezpieczenie na czas remontu instalacji hydraulicznej do prac. Po zakończeniu odbezpieczenie						
6.2	zmycie hydromonitorem						
7	Chłodnice skrzyniowe BLOKSMA, szt 3 (SG i SP: Ø400x1050 mm, Ø340x1300 mm, Ø300x1000 mm)						
7.1	De i montaż, czyszczenie chemiczne w wannie ultradźwiękowej, próba szczelności (4 bar), konserwacja lakierem, wymiana uszczelek. Zabezpieczenie otworów na czas piaskowania i prac konserwacyjnych na kadłubie.						
7.2	de i montaż odcinków rur do demontażu chłodnic (nowe uszczelki)						
7.3	wykonanie i montaż cynków Ø75x65	szt.	3,00				

7,4	wykonać i zamontować odpowietrzenia w deklach chłodnic wraz z zaworem odcinającym rura fi 1" 1 mb.	szt.	3,00				
8	Zbiornik wody słodkiej ca. 21,5 m³						
8.1	De i montaż włazów szt.2, wymiana uszczeltek						
8.2	Resztkowanie zbiornika, mycie myjką ciśnieniową, wypompowanie, osuszenie. Przedstawienie do przeglądu.						
8.3	Uzupełnienie ubytków farby						
8.4	Malowanie zbiornika zestawem farb do zbiorników wody pitnej						
9.	Komory łańcuchowe szt.2						
9.1	oczyszczenie komór						
	malowanie lakierem bitumicznym ca 20 m ²						
	-						
10.	Kotwice Halla szt.2 wraz z łańcuchami						
10.1	de i montaż, czyszczenie, malowanie 1x lakierem bitumicznym, pomiary ogniów, markowanie i oznakowanie przęseł łańcuchów, ważenie kotwic. Weryfikacja krętlików i łączników						
10.2	spawanie rozpórek łańcuchów - przyjąć 150 szt.						
11.	Armatura burtowa de i montaż wraz z pracami towarzyszącymi, remont, próba szczelności, nowe uszczelki:						
11.1	zasuwa klinowa odcinająca pompę fekalii DN 80 (korpus zasuw żeliwny - gniazdo ze stali nierdzewnej)	szt.	1				
11.2	zawór zaporowy kątowy (odpowietrzenie kingstonów i skrzyń) DN 50	szt.	4				
11.3	zawór zaporowy kątowy (przedmuch kingstonów i skrzyń) DN15	szt.	4				
11.4	zasuwa klinowa kołnierzowa magistrali kingstonowej DN200 PN16	szt.	4				
11.5	zawór burtowy systemu balastowego DN 125	szt.	1				
11.6	zawór wylotowy burtowy zaporowo-zwrotny DN80	szt.	2				

12.	Zbiornik fekalii ca 24,5 m³						
12.1	de i montaż wjazdu szt.1, wymiana uszczelek						
12.2	resztkowanie zbiornika, mycie myjką ciśnieniową, wypompowanie, utylizacja, osuszenie do malowania						
12.3	malowanie zbiornika farbą bitumiczną,						
12.4	sprawdzenie i weryfikacja systemu płukania zbiornika						
12.5	udrożnienie systemu sanitarnego (pisuar WC marynrskie Ø 50 mb.1						
12.6	udrożnienie systemu sanitarnego (kuchnia - pralnia Ø 50 mb. 2)						
13.	Pędniki azymutalne szt.2						
13.1	oczyszczenie dysz oraz osłon silników - malować jak kadłub						
13.2	oczyszczenie śrub napędowych						
13.3	zabezpieczenie wałów pędników na czas konserwacji kadłuba						
13.4	próba szczelności dyszy Korta						
	Dostawa farb firmy HEMPEL LUB równoważnych adekwatna do technologii czyszczenia i malowania kadłuba zawartej przez Zamawiającego w Specyfikacji Prac Remontowych. Nadzór inspektora dostawcy farb wliczony w cenę farb.						
		SUMA					
MATERIAŁY DO REMONTU I ZESTAW FARB DOSTARCZA STOCZNIA PRACE PROWADZIĆ POD NADZOREM: NJ, PRS, ARMATOR							

....., dn.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
 w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców zgodnie z SWZ)

Zadanie nr 2

Specyfikacja remontu promu KARSIBÓR III							
Remont dokowy							
<i>Poz.</i>	<i>Zakres prac</i>	<i>Jednostki miar</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa zł.</i>	<i>Cena netto w zł.</i>	<i>Vat %</i>	<i>Cena brutto</i>
	Typ statku: prom samoch.- pasażerski - klasa *SKM 3DL1 Rok budowy: 1978						
	Wymiary główne: Lc: 64,85 m / B: 16,32 m / H: 5,9 m / T: 4,0 m						
1.	Prace ogólnostoczniowe						
1.1	Zacumowanie, po pracach stoczniowych odcumowanie	oper.	1,0				
1.2	Założenie, zdjęcie trapu w doku (2 szt) oraz przy nabrzeżu	szt.	2,0				
1.3	podłączenie energii elektrycznej, odłączenie (380V,50Hz w doku i przy nabrzeżu). Rozliczenie wg licznika	za postój	1,0				
1.4	podłączenie wody p/poż utrzymanie ciśnienia w instalacji	pojemnik	1,0				
1.5	podłączenie telefonu (telefon alarmowy zgodnia z zarządzeniem Kapitana Portu)	za postój	1,0				
1.6	podstawienie pojemnika na odpady i opróżnianie szt.1 (v=1,5 m3) na śmieci, odpady kuchenne	oper.	2,0				
1.7	Zabezpieczenie rejonów prac pod względem p-poż i BHP - wykonanie protokołu pożarowego	oper.					
1.8	czas remontu 14 dni kalendarzowych	dzień					
1.9	czas postoju w doku 10 dni	dzień	10,0				
2	Dokowanie jednostki.						
2.1	Zadokowanie i wydokowanie wg planu dokowania	oper.	1,0				
2.2	Praca holownika przy zadokowaniu i wydokowaniu jednostki (2 holowniki x max po 1 godz. x2 operacje)	oper.	1,0				
2.3	Praca pilota przy za i wydokowaniu jednostki (za 2 godziny)	godz.	2,0				
2.4	ustawić niezbędne rusztowania	oper.					

3	Kadłub część podwodna do linii najmniejszego zanurzenia -980 m2	oper.				
3.1	zmyć kadłub wodą słodką	m ²				
3.2	oczyścić metodą piaskowania wg potrzeby (Sa 2-20 % I Sa1 - 80 %)	m ²				
3.3	przedstawić kadłub do przeglądu PRS					
3.4	pomalować 1 raz farbą rdzochronną powierzchnie piaskowane	m ²				
3.5	pomalować 2 razy farbą przeciwporostową	m ²				
3.6	Pomiar grubości kadłuba, skrzynie kingstonowe (za 1000 punktów)	m ²				
3.7	anody cynkowe –za 200 kg	kg				
4	Skrzynie kingstonowe szt.2	oper.				
4.1	de i montaż siatek					
4.2	oczyszczenie przez piaskowanie SA 1,5					
4.3	zabezpieczenie otworu w kadłubie					
4.4	pomalować 1 raz farbą rdzochronną powierzchnie piaskowane					
4.5	pomalować 2 razy farbą przeciwporostową					
4.6	pomiar grubości poszycia (ujęto w poz,3.6)					
5	Pas linii zmiennego zanurzenia – pow.590 m2	oper.				
5.1	zmyć kadłub wodą słodką	oper.				
5.2	oczyścić metodą piaskowania SA 1 50%	m ²	590,0			
5.3	pomalować 1 raz farbą rdzochronną powierzchnie piaskowane	kg				
5.4	pomalować całość 2 razy farbą przeciwporostową-odcinanie pasa -168 mb	m ²				
5.5	odcinanie pasa linni wodnej	m ²				
6	Nadwodna część kadłuba statku-256 m2 ,odbojnica -130 m2					
6.1	zmyć hydromonitorem wodą słodką po piaskowaniu	m ²	386,0			
6.2	oczyścić metodą o piaskowania ok. 20% powierzchni					
6.3	odbojnica –malowanie 2 razy 130 m całość farbą czarną					

6.4	malowanie 1 raz 256 m2 farbą podkładową						
6.5	malowanie 2 razy 256 m2 farbą białą nawierzchniową						
6.6	malowanie znaków zanurzenia 2 razy oraz znaków wolnej burty						
6.7	zabezpieczenie elementów statku nie podlegających konserwacji	oper.					
7	Bramownice z masztami szt2						
7.1	zmyć hydromonitorem wodą słodką	m ²	160,0				
7.2	malowanie 1x farbą nawierzchniową białą						
7.3	malowanie 1x farbą nawierzchniową czarną						
8	Pokład wokół sterówki						
8.1	zmyć hydromonitorem wodą słodką	m ²	58,0				
8.2	malowanie 1x farbą nawierzchniową zieloną						
9	Płasczyzna pod sterówką						
9.1	zmyć hydromonitorem wodą słodką	m ²	53,0				
9.2	malowanie 1x farbą nawierzchniową czarną	m ²					
10	Kominy na prawej burcie szt.4						
10.1	zmyć hydromonitorem wodą słodką		370,0				
10.2	malowanie 1x farbą nawierzchniową białą	m ²					
10.3	malowanie 1x farbą nawierzchniową czarną	m ²					
11	Pokład pelengowy						
11.1	zmyć hydromonitorem wodą słodką	m ²	44,3				
11.2	malowanie 1x farbą nawierzchniową zieloną	m ²					
12	Barierki i poręcze na wszystkich pokładach						
12.1	zmyć hydromonitorem wodą słodką	m ²	130,0				
12.2	malowanie 1x farbą nawierzchniową szarą	m ²					

13	Pokład spacerowy ze zrębnicami + maszty szt. 2 + pokład nad pomieszczeniami PB						
13.1	zmyć hydromonitorem wodą słodką	m ²	170,0				
13.2	malowanie 1x farbą nawierzchniową białą (maszty)	m ²					
13.3	malowanie 1x farbą nawierzchniową zieloną						
14	Zejęściówki (schodnie) LB i PB szt.7						
14.1	zmyć hydromonitorem wodą słodką	m ²					
14.2	malowanie 1x farbą nawierzchniową zieloną	m ²					
15	Rampy wjazdowe strona zewnętrzna i wewnętrzna						
15.1	zabezpieczyć instalację hydrauliczną ramp	oper.					
15.2	zmyć hydromonitorem wodą słodką	m ²	220,0				
15.3	malowanie 1x farbą nawierzchniową czarną	m ²	220,0				
16	Stanowisko manewrowe dziób i rufa PB oraz zrębnice						
16.1	zabezpieczenie urządzeń kotwicznych	oper.					
16.2	piaskowanie do klasy SA 2 100%	m ²	26,0				
16.3	opłukanie wodą słodką	m ²					
16.4	malowanie 2x farbą podkładową	m ²					
16.5	malowanie 2x farbą nawierzchniową zieloną z antypoślizgiem	m ²					
17	Pokład główny - nadbudówka LB do wysokości sterówki (od wody i od pokładu samochodowego)						
17.1	zabezpieczenie okien szt.9 + 24	szt.	33,0				
17.2	zmyć hydromonitorem wodą słodką	m ²	300,0				
17.3	malowanie 1x farbą nawierzchniową białą	m ²					

18	Pokład główny - nadbudówka PB do wysokości sterówki (od wody i od pokładu samochodowego + sterówka					
18.1	zabezpieczenie okien szt.14	szt.	14,0			
18.2	zmyć hydromonitorem wodą słodką	m ²	325,0			
18.3	malowanie 1x farbą nawierzchniową białą					
19	Armatura denna i burtowa - remont					
19.1	zawór fi 100 maszynownia PB - odlot z chłodzenia za burtę	szt.	2,0			
19.2	zawór fi 125 maszynownia warsztat LB - odlot balastów za burtę	szt.	1,0			
19.3	zawór fi 65 maszynownia PB - odlot awaryjny zęzy za burtę	szt.	1,0			
19.4	zasuwa fi 200 maszynownia przy skrzyniach kingstona burtowego PB i dennego LB - pobór wody zaburtowej	szt.	2,0			
19.5	zawór fi 65 plus zawór płytkowy maszynownia przy skrzyniach kingstona burtowego PB i dennego LB grzanie kingstonów (recykulacja)	szt.	2,0			
19.6	zawór fi 200 maszynownia przy skrzyniach kingstona burtowego PB i dennego LB	szt.	2,0			
20	Armatura denna i burtowa - wymiana					
20.1	zawór fi 32 maszynownia przy skrzyniach kingstona burtowego PB i dennego LB - odpowietrzenie skrzyni kingstonowej	szt.	2,0			
20.2	zawór fi 25 maszynownia przy skrzyniach kingstona burtowego PB i dennego LB - przedmuch skrzyni kingstonowej	szt.	2,0			
21	Armatura instalacji chłodzenia - wymiana					
21.1	przepustnica międzykołnierzowa dźwigniowa fi 50 maszynownia przy ZP1 i ZP2 -odlot chłodzenia do balastów	szt.	2,0			
21.2	przepustnica międzykołnierzowa dźwigniowa fi 125 maszynownia przy filtrach wody zaburtowej - odcięcie filtrów wody zaburtowej	szt.	2,0			
22	Pędniki azymutalne Schottel SRP 330FP szt.4					
22.1	oczyszczenie jak kadłub	m ²	65,0			
22.2	prace konserwacyjno malarskie jak przy kadłubie statku	m ²	65,0			

22.3	wymiana oleju w kolumnach pędnika szt.4 (Mobil Mobilgear 600XP 150) ok. 1200 l	oper.					
22.4	olej dostarcza stocznia						
22.5	wymiana uszczelnień podzespołów podwodnych pędnika wg zestawienia	oper.					
22.6	zabezpieczenie pędnika na czas konserwacji kadłuba						
23	Łańcuchy kotwiczne 144 mb fi 19 wraz z kotwicami szt.2						
23.1	De i montaż , transport m/o czyszczenie w bębnie, pomiary, weryfikacja łączników, malowanie lakierem bitumicznym, markowanie, ważenie kotwic	oper.					
24	Urządzenia kotwiczne i cumownicze szt.4. , pachoły cumownicze szt.6 kluzy						
24.1	piaskowanie do klasy SA 2 100% wind kotwicznych szt.2, pachoły i kluzy	m ²					
24.2	zmyć hydromonitorem wodą słodką	m ²					
24.3	pomalować 1 x lakierem bitumicznym	m ²					
25	Głowice wentylacyjne szt.16 i czerpnie powietrza szt2						
25.1	zmyć hydromonitorem wodą słodką	m ²					
25.2	malowanie 1x farbą nawierzchniową białą	m ²					
26	Właz LB dziób i rufa szt.1+1 (600X400)						
26.1	Wypalenie otworów montażowych pod nowe włazy	oper.					
26.2	Dopasowanie nowych włazów						
26.3	spawanie						
26.4	próba szczelności (kreda-nafta)						
26.5	zдание prac w działaniu						
27	Drzwi do pomieszczenia pasażerskiego szt. 1+1						

	Montaż nowych drzwi szt. 2 do pomieszczenia pasażerskiego (dost. Armator) wraz z pracami towarzyszącymi (odpalenie wiatrochronu, częściowy de i montaż szalunków)	oper.					
28	Pokład główny						
28.1	Wymiana nakładki pokładu głównego dziób i rufa przy klapach: $\neq 10 \times 7000 \times 620$ mm wraz z konserwacją	szt.	2,0				
28.2	Remont lotek wewnętrznych przy klapach dziób i rufa szt. 14+14 (zachować jednakową wysokość !)	szt.	28,0				
28.3	Naprawa opasek odbojnicy LB (płaskownik $\neq 6 \times 100 \times 1200$)	szt.	6,0				
28.4	Naprawa podestów pod lampy na masztach	szt.	2,0				
	Dostawa farb firmy HEMPEL lub równoważnych adekwatna do technologii czyszczenia i malowania kadłuba zawartej przez Zamawiającego w Specyfikacji Prac Remontowych. Nadzór inspektora dostawy farb wliczony w cenę farb.						
PRACE PROWADZIĆ POD NADZOREM: NJ, PRS, ARMATOR		SUMA					
MATERIAŁY DO REMONTU I ZESTAW FARB DOSTARCZA STOCZNIA							

załącznik do poz. 22.5

Pędnik azymutalny SPR 330 FP, numer projektu FAP-110012-03, numer zlecenia :14157579, numer serii S PR -120794

LP	Rysunek i nr na rysunku	Nr katalogowy (ID –Nr.)	Nazwa części (Dsignation)	Ilość (Quantity)
1	1129338 / 12	1001396	O-ring 130,00 x 3,00	6
2	1129338 /13	1090945	Rotary shaft seal	15
3	1129338 /15	1001512	O-ring 240,00 x 5,00	6
4	1129338 /16	1076108	Hexagon socket head cap screw	12

5	1129338 /38	1099472	Cylinder head screw M20 x 35	14
6	1129338 /29	1020515	O-ring 429,00 x 6,00	6
7	1129338 /31	1026387	O-ring 445,00 x 5,00	6
8	1129338 /37	1020523	O-ring 270,00 x 3,00	6
9	1206931/58	1001395	O-ring 126,00 x 4,00	6
10	1206931/66	1011618	Usit-ring U 26,7 x 35,0 x 2,0	42
11	1206931/306	1107494	Ventilator cpl.	1
12		1005989	Usit-ring U 34,3 x 43,0 x 2,0	6
13		1001348	O-ring 55,00 x 3,00	6
14		1010936	Hexagon head screw plug	1

....., dn.

.....
*(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców zgodnie z SWZ)*

**FORMULARZ
OFERTWOWY WYKONAWCY
SKŁADANY W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM NA**

„Remont konserwacyjny kadłuba promu *Bielik II* i *Karsibór III*”

Dane Wykonawcy

Nazwa

.....

Siedziba:

ul. nr

miasto: kod: -

województwo:

adres e-mailowy:@.....

nr telefonu

NIP.....;

REGON.....;

KRS:

Osoba/y upoważniona/e do podpisania umowy:

1)

2)

Osoba upoważniona do kontaktów z zamawiającym w trakcie realizacji umowy:

..... nr tel.: adres

e-mail:@.....

Nr telefonu i adres poczty elektronicznej czynny 24 h/dobę, na który zamawiający będzie dokonywał zgłoszeń:

1) nr telefonu:

2) e-mail:@.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

której zadania w zakresie objętym zamówieniem realizuje:

Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12

72-600 Świnoujście

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu w trybie podstawowym na „**Remont konserwacyjny kadłuba promu Bielik II i Karsibór III**” zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu za poszczególne prace zgodnie z wypełnionym **Załącznikiem Nr 1 do SWZ**.

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę **ogółem** wraz z kosztem przebazowania*:

a) Dla zadania nr 1:

1) netto zł (słownie:/100)

2) VAT % zł (słownie:/100)

3) brutto zł (słownie:/100)

**w przypadku braku takich kosztów wykreślić*

b) Dla zadania nr 2:

4) netto zł (słownie:/100)

5) VAT % zł (słownie:/100)

6) brutto zł (słownie:/100)

**w przypadku braku takich kosztów wykreślić*

3. **Oświadczam, że:**

1) przedmiot niniejszego zamówienia zrealizujemy w terminie: **zadanie nr 1**

a) do 10 dni kalendarzowych od dnia przekazania danej jednostki do remontu*,

b) do 9 dni kalendarzowych od dnia przekazania jednostki wykonawcy*,

c) do 8 dni kalendarzowych od dnia przekazania jednostki wykonawcy*,

**niewłaściwe skreślić*

2) przedmiot niniejszego zamówienia zrealizujemy w terminie: **zadanie nr 2**

d) do 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania danej jednostki do remontu*,

e) do 12 dni kalendarzowych od dnia przekazania jednostki wykonawcy*,

f) do 10 dni kalendarzowych od dnia przekazania jednostki wykonawcy*,

**niewłaściwe skreślić*

3) ceny brutto niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie maksymalnie zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,

4) udzielam następującej gwarancji:

- zadanie nr 1:

a) na wykonane prace miesięcy licząc od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia,

b) użyte materiały miesięcy licząc od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

- zadanie nr 2:

a) na wykonane prace miesięcy licząc od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia,

b) użyte materiały miesięcy licząc od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

- 5) zapoznaliśmy się ze SWZ, w tym z wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte w przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ,
 - 6) jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich zamawiającego,
 - 7) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres do 90 dni,
 - 8) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (*dotyczy wykonawców korzystających w trakcie realizacji zamówienia z podmiotów trzecich*);
 - 9) w przypadku wyboru naszej oferty u Zamawiającego *nie powstaje/powstanie*¹ obowiązek podatkowy (zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług),
 - 10) Wykonawca którego reprezentuję jest*:
 - a) **mikroprzedsiębiorstwem:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
 - b) **małym przedsiębiorstwem:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
 - c) **średnim przedsiębiorstwem:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR;
 - d) **prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą,**
 - e) **jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,**
 - f) **inne rodzaj (wpisać).....**
- *właściwe podkreślić*
- 11) Niniejszym informuję, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
 - 12) Do oferty załączamy następujące dokumenty:
 - a)
 - b)

4. Inne informacje Wykonawcy:

.....

....., dn.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców zgodnie z SWZ)

¹ niewłaściwe skreślić

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

której zadania w zakresie objętym zamówieniem realizuje:

Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12

72-600 Świnoujście

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „*Remont konserwacyjny kadłuba promu Bielik II i Karsibór III*”

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z

działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.²

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).³

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu),

co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WWE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

* niepotrzebne skreślić

UMOWA nr/2023
zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście NIP: 855-157-13-75
zwaną dalej „Zamawiającym”,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Żegluga Świnoujska**, ul. Wybrzeże Władysława
IV 12, 72 - 600 Świnoujście,

reprezentowana przez **Dyrektora Żeglugi Świnoujskiej Pana Pawła Szykaruka** (na mocy
udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.4.2018 z dnia
02 stycznia 2018 r.),

a

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”
reprezentowanym przez:

.....
Niniejszą umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego
jako sprawa nr **ZP/04/2023** przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Remont
konserwacyjny kadłuba promu Bielik II i Karsibór III**”.

§ 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania nr ... -
remontu konserwacyjnego kadłuba promu Bielik II /Karsibór III (w zależności od zadania, na
które jest podpisywana umowa z wykonawcą).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i oddać przedmiot zamówienia z należytą starannością,
zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki inżynierskiej oraz obowiązującymi w tym zakresie
przepisami prawa.
3. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu przetargowym.

§ 2. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Termin realizacji umowy dla zadania nr **dni kalendarzowych**, dla zadania nr **dni
kalendarzowych**, od dnia przekazania przedmiotu umowy Wykonawcy (na podstawie „*Protokołu
przyjęcia-przekazania do naprawy*”).
2. Miejsce wykonania: miejsce wskazane przez Wykonawcę w ofercie
3. Port, basen, nabrzeże musi spełniać wymogi określone w przepisach portowych wydanych przez
administrację morską danego obszaru w zakresie korzystania z usług portowych, ochrony
środowiska i utrzymania porządku na obszarze morskim, w szczególności bezpieczeństwa ruchu
statków tj. zapewniać bezpieczne manewrowanie promu.

§ 3. PRZEKAZANIE - PRZYJĘCIE JEDNOSTKI DO NAPRAWY

1. Obowiązki Zamawiającego wynikające z przygotowania i przekazania przedmiotu umowy do
naprawy wykonuje kapitan jednostki pływającej.
2. Wykonawca uzgodni termin przekazania (przyjęcia) jednostki do naprawy z Panem Grzegorzem
Bogdanowiczem e-mail: techniczny@zegluga.swi.pl w formie pisemnej.
3. Przed skierowaniem jednostki do remontu dowódca jednostki wraz z uprawnionym
przedstawicielem Zamawiającego ustalą z przedstawicielem Wykonawcy warunki przejścia
jednostki do miejsca wykonywania remontu, bezpieczeństwo postoju, sposób podłączenia
jednostki do mediów oraz inne zagadnienia organizacyjne.

4. Przekazanie/przyjęcie jednostki następuje w dniu podstawienia jednostki do miejsca wykonywana remontu. Wykonawca sporządza „Protokół przyjęcia do remontu” (w 4 egzemplarzach w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy) który zostanie podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
5. Wykonawca zidentyfikuje obszary ryzyka związane z realizacją umowy. Informacje te przekaze przedstawicielowi Zamawiającego.
6. Wykonawca i przedstawiciel Zamawiającego pisemnie powiadomią się wzajemnie o nieprzyjęciu lub niepodstawieniu jednostki do naprawy w ustalonym terminie, wskazując przyczyny zaistniałej sytuacji.

§ 4. PRZEBIEG PRAC NAPRAWCZYCH

1. Wymagania ogólne:

- 1) nadzór na przebiegiem realizacji umowy sprawuje przedstawiciel Zamawiającego Pan
- 2) prace naprawcze muszą przebiegać zgodnie z treścią załącznika nr 1 do umowy tj. specyfikacją remontu promu BIELIK II / Karsibór III (w zależności od zadania, na które jest podpisywana umowa z wykonawcą).
- 3) w przypadku wystąpienia zakłóceń w realizacji prac mających wpływ na termin zakończenia umowy, Wykonawca informuje Zamawiającego na piśmie podając przyczynę oraz planowany termin zakończenia.
- 4) Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego, każdorazowo o zagrożeniu w terminowej realizacji umowy.
- 5) Wykonawca korespondencję dotyczącą realizacji umowy, kieruje do Zamawiającego.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów obowiązujących w trakcie napraw w szczególności przepisów porządkowych, przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących na jednostkach pływających, jak również zapewnienia warunków do ich przestrzegania przez załogę jednostki.

2. Wymagania jakościowe sprzętu/urządzeń oraz części zamiennych.

- 1) Sprzęt lub urządzenia zamontowane na jednostce w ramach umowy, a dostarczone przez Wykonawcę muszą spełniać wymogi klasyfikatora.

3. Wymagania dotyczące czynników roboczych (MPS).

- 1) Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie materiałowe (*materiały pędne i smary, czynniki technologiczne, itp.*) prób i odbiorów sprzętu/urządzenia polegającego naprawie w ramach zawartej umowy.

§ 5. ODBIÓR PO NAPRAWIE

1. Odbiór przedmiotu zamówienia po naprawie.

- 1) Zakończenie naprawy przedmiotu zlecenia następuje w terminie określonym w „*Protokołu przyjęcia-przekazania do naprawy*” po zrealizowaniu prób zdawczo-odbiorczych oraz podpisaniu przez członków komisji Zamawiającego i Wykonawcy oraz zatwierdzeniu przez Zamawiającego „*Protokołu przyjęcia-przekazania po naprawie*” (w 4 egzemplarzach: w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy) potwierdzającego bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

2. Próby zdawczo-odbiorcze.

- 1) Za przygotowanie i organizację prób zdawczo-odbiorczych odpowiada Wykonawca.
- 2) Próby zdawczo-odbiorcze sprzętu/urządzenia będącego przedmiotem remontu, realizowane będą z wykorzystaniem czynników roboczych (MPS) określonych dla danego urządzenia*.
- 3) Wykonawca do „*Protokołu przyjęcia-przekazania po naprawie*” dołącza:
 - a) oświadczenie, że wszystkie sprzęty/urządzenia i materiały zamontowane na jednostce w ramach realizacji umowy nie są obciążone prawami lub roszczeniami osób trzecich oraz spełniają wymagania określone w niniejszej umowie;
 - b) wykaz materiałów eksploatacyjnych użytych w trakcie prac objętych umową i jakie ma obowiązek stosować Zamawiający w czasie trwania gwarancji;
 - c) inne oświadczenia/informacje wynikające z umowy i SWZ.

- d) karty pomiarów, świadectwa jakości części, orzeczenia itp. Wykonawca kompletuje i przekazuje Zamawiającemu.
- 4) Wykonawca pokrywa wszystkie koszty, jakie poniósł Zamawiający z powodu dostarczenia do odbioru sprzętu/urządzeń niespełniającego wymagań niniejszej umowy.

§ 6. GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli gwarancji na okres miesięcy na wykonane prace remontowe oraz miesięcy na użyte materiały licząc od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania „*Protokołu przyjęcia-przekazania po naprawie*” i jest w nim określony w „*Protokole zdawczo-odbiorczym*”
3. Gwarant usunie niesprawność w rejonie przebywania jednostki w chwili zgłoszenia roszczenia.
4. Gwarancja obejmuje także urządzenia, usługi nabyte w ramach niniejszej umowy u podwykonawców /kooperantów/ Wykonawcy.
5. Dla urządzeń będących dostawą Wykonawcy, których okres gwarancji jest dłuższy od okresu wyszczególnionego w pkt. 1, jako okres gwarancji przyjmuje się okres określony przez producenta urządzenia.
6. Zgłoszenie i rozpatrywanie zgłoszeń gwarancyjnych nastąpi w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
7. Okres niesprawności sprzętu/urządzenia uniemożliwiającego wyjście jednostki do eksploatacji, przedłuża okres gwarancji na cały zakres prac ujętych w umowie na naprawę.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód powstałych w wyniku przekazania jednostki pływającej z wadliwie działającymi urządzeniami, systemami.
9. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego każdorazowej zmianie danych adresowych. W przypadku braku takiego powiadomienia, wysłanie protokołu reklamacyjnego na wskazany w niniejszej umowie adres bądź e-mail, uznaje się za skuteczny, co powoduje bieg terminu rozpatrzenia reklamacji.
10. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona.
11. Wykonawca w terminie 30 dni po zakończeniu gwarancji opracuje, a następnie prześle do Zamawiającego wykaz napraw gwarancyjnych wykonanych w trakcie realizacji umowy, w przypadku braku wykonywania naprawa gwarancyjnych Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.

§ 7. WARUNKI I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Za przedmiot zamówienia Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy następujące wynagrodzenie za zadanie nr:
 - 1) netto zł słownie: (.....)
 - 2) VAT % zł słownie: (.....)
 - 3) brutto..... zł słownie: (.....)
2. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zapłata faktury przez Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury oraz podpisany przez strony i zatwierdzony przez Zamawiającego bezusterkowy „*Protokół przyjęcia-przekazania po naprawie*”.
4. W przypadku, gdy „*Protokół przyjęcia-przekazania po naprawie*” zawierają informacje o usterkach stwierdzonych przez Zamawiającego podczas odbioru, podstawą do wystawienia faktury jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
5. W wystawionej fakturze za wykonane zamówienie, w uwagach, należy obowiązkowo wpisać numer umowy, na podstawie, której realizowano przedmiot zamówienia.
6. Wykonawca wystawi fakturę na:
 - 1) **nabywca** - Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),
 - 2) **odbiorca** – Żegluga Świnoujska, ul. Wyb. Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście.

§ 8. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto dla danego zadania, o którym mowa w § 7, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
 - 2) zwłoki w usuwaniu usterek stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto dla danego zadania ustalonego w § 7, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego wykonawcy przez zamawiającego;
 - 3) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 1 % wynagrodzenia netto dla danego zadania, o którym mowa w § 7, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
 - 4) odstąpienia przez zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 7,
 - 5) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom - w wysokości 1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 7,
 - 6) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, której przedmiotem są prace objęte przedmiotem umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 7,
 - 7) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 7,
 - 8) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wbrew wezwaniu zamawiającego, o którym mowa w § 9 ust. 5 - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 7.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia przez wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada zamawiający - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 7.
3. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 2 i 4 - 8, z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będzie informować wykonawcę w formie pisemnej w notach księgowych.
5. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

§ 9. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy prac:
 - 1) siłami podwykonawców:
 - a) Podwykonawca wykona część zamówienia w zakresie
 - b) Nazwa firmy podwykonawcy/ów.....
 - c) Podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
 2. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.
 3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 4. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o prace z podwykonawcą jest wymagana zgoda zamawiającego. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace objęte przedmiotem umowy, jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo przy czym podwykonawca do projektu umowy dołączy zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.
6. Zamawiający, w terminie 5 dni kalendarzowych jest uprawniony do zgłaszania w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub zmiany tego projektu po jego akceptacji, której przedmiotem są prace objęte przedmiotem umowy, w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi;
 - 3) zawiera postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp, tj. postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy;
 - 4) będzie zawierać postanowienia, które w ocenie zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią;
 - 5) będzie zawierała postanowienia uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru prace objętych przedmiotem umowy przez zamawiającego lub od zapłaty należności wykonawcy przez zamawiającego;
 - 6) będzie zobowiązywała podwykonawcę do realizacji kluczowych części zamówienia.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie 5 dni kalendarzowych uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
8. Wykonawca na prace objęte przedmiotem umowy przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartych umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian, w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości brutto umowy, której przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
9. Wykonawca, wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią zawartej umowy o podwykonawstwo, przedłoży odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy do jego reprezentowania.
10. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie wykonawcę.
12. Strony umowy stwierdzają, iż w przypadku zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez zamawiającego, wyłączona jest odpowiedzialność solidarna zamawiającego z wykonawcą za zapłatę wymaganego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy za wykonanie czynności przewidzianych niniejszą umową.
13. Każdy projekt umowy musi zawierać w szczególności postanowienia niesprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy dotyczące:
 - 1) określenia stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zamówienie publiczne zostało udzielone wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie (konsorcjum) i wspólnie występują w niniejszej umowie jako wykonawca, umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta z wszystkimi członkami konsorcjum, a nie tylko z jednym lub niektórymi z nich;
 - 2) zakresu prac przewidzianego do wykonania,
 - 3) terminów realizacji, które będą zgodne z terminem wykonania niniejszej umowy,
 - 4) terminów i zasad dokonywania odbiorów,

- 5) wynagrodzenia i zasad płatności za wykonanie robót, z zastrzeżeniem że nie będzie ono wyższe od wynagrodzenia za wykonanie tego samego zakresu robót należnego wykonawcy od zamawiającego (*wynikającego z niniejszej umowy*),
 - 6) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy,
 - 7) obowiązku uzyskania zgody zamawiającego na zawarcie umowy z dalszym podwykonawcą.
14. Wykonawca, powierzając realizację przedmiotu umowy podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
 15. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy wynosi **30 dni**.
 16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
 17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
 18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17, w terminie 7 dni, zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
 20. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
 - 1) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - 2) zmienić podwykonawcę.
 21. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw lub usług.
 22. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
 23. Powyższego ust. 22 nie stosuje się wobec podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz do dalszych podwykonawców.
 24. Do zasad odpowiedzialności zamawiającego, wykonawcy lub podwykonawcy z tytułu przedmiotu umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

§ 10. UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

związanej z realizacją przedmiotu umowy, na kwotę nie niższą niż dla zadania nr 1 (zgodnie z SWZ zł.)

2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości wymaganego ubezpieczenia. Jeżeli umowa ubezpieczenia została zawarta na okres krótszy niż wymagany na podstawie ust. 1, wykonawca, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem końcowym istniejącej umowy ubezpieczenia, przedstawi zamawiającemu dowody ubezpieczenia na kolejny okres. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć zamawiającemu jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem wraz z dowodem jej opłacenia, w takim terminie, aby była zachowana ciągłość ubezpieczenia.
3. W przypadku nieodnowienia przez wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy o której mowa w ust. 1, zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie wykonawcy zamawiający potrąci z wynagrodzenia wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez wykonawcę.

§ 11. ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany Umowy w trybie przewidzianym w art. 455 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r, Prawo zamówień publicznych (*tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.*) w zakresie terminu realizacji Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) z powodu siły wyższej rozumianej jako pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec,
 - 2) z powodów, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający, a w szczególności będące następstwem nieterminowego przekazania przedmiotu umowy, w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia prac,
 - 3) wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie wykonawcy, w szczególności: wstrzymania prac przez zamawiającego, w szczególności z uwagi na potrzebę wprowadzenia na jednostkę (podczas wykonywania tam prac objętych umową) osób, sprzętu, urządzeń i innych materiałów, w tym materiałów należących do dowolnie wskazanego przez zamawiającego podmiotu, brak dostępu do mediów niezawiniony przez wykonawcę (np. awarie w dostawach energii elektrycznej czy innych mediów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy), wystąpienie okoliczności których Strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - 4) gdy wystąpi opóźnienie w wyniku decyzji administracyjnych, zezwoleń, uzgodnień, itp. do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeśli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym w/w decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 5) gdy wystąpi konieczność wykonania prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej oraz udzielenia zamówień dodatkowych lub zwiększających zakres zamówienia podstawowego, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,
 - 6) jeśli wystąpi brak możliwości wykonania prac z powodu nie dopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmiany również w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiana polegająca na dopuszczeniu do wykonywania części zamówienia (*zakresu prac*) podwykonawcy, który nie został wskazany w ofercie po wcześniejszej akceptacji przez zamawiającego,
 - 2) zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia i deklarowanych przez wykonawcę w ofercie,

- 3) zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem że wykonawca wykaże zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego wykonawca powoływał się w trakcie prowadzonego postępowania oraz brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy;
- 4) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany przyjętych rozwiązań.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 i 2 termin wykonania przedmiotu Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania Przedmiotu Umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany wynagrodzenia w trybie przewidzianym w art. 455 ust. 1 pkt. 4 Ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r, Prawo zamówień publicznych (*tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.*).
5. Żadnej ze stron umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (*obie strony muszą wyrazić zgodę na zawarcie aneksu*).
6. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy albo też - kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy - określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
7. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

§ 12. PROCEDURA ZMIANY UMOWY

8. Jeżeli Wykonawca, uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany Umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 1-4, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek Wykonawcę, o którym mowa wyżej winien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania Wykonawcę z przywołaniem właściwych postanowień Umowy i/lub przepisów ustawy PZP oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca winien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany Umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku o zmianę Umowy przez Zamawiającego.
9. Do każdego wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest nadto przedłożyć:
 - 1) wyszczególnienie składników wynagrodzenia, które ulegają zmianie,
 - 2) wyszczególnienie kosztów wykonania zamówienia przed i po zmianie,
 - 3) podanie faktycznej i prawnej podstawy zmiany danego kosztu,
 - 4) kalkulację kosztów wykonania przedmiotu umowy po zmianie,
 - 5) wskazanie daty, od której koszty wykonanie przedmiotu umowy uległy zmianie.
1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany.
2. W terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, zamawiający powiadomi wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie zawarcia aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie dopuszczalne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 - specyfikacja remontu promu,
 - 2) załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy z dnia r.
 - 3) załącznik nr 3 - SWZ ZP/04/2023.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI/BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu przetargowym w trybie przetargu podstawowego na

„Remont konserwacyjny kadłuba promu *Bielik II, Karsibór III*”

Oświadczam/y, że:

- nie zachodzą wobec mnie/nas* przesłanki wykluczenia z postępowania, o jakich mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2021 r poz. 1129 ze zm.*),
- należymy/nie należymy* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. z 2021 r, poz. 275*) z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty*, oferty częściowe* (*jeżeli tak, to należy wymienić tych wykonawców i wykazać, że oferty były przygotowywane niezależnie od siebie*),
- nie zawarliśmy z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę*, ofertę częściową* porozumienia mającego na celu zakłócenia konkurencji.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

** - jeżeli nie dotyczy należy obowiązkowo skreślić*

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców zgodnie z SWZ)