



Żegluga Świnoujska
ul. Wybrzeże Władysława IV 12,
72-600 Świnoujście
tel. +48-91-321-21-40
NIP: 8551478049 REGON: 810504943

Świnoujście, 15 luty 2023 r.

Znak sprawy: Z/07/2023

ZAPROSZENIE do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

1. **Gmina Miasto Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375)**, której zadania w zakresie objętym przedmiotem zaproszenia realizuje:
Żegluga Świnoujska ul. Wyb. Władysława IV 12 w Świnoujściu
tel.: **91 321 55 45** fax. **91 327 99 79**
zaprasza Państwa do złożenia oferty na:
„Świadczenie usługi cumowania jednostek pływających przy nabrzeżach zarządzanych przez Żeglugę Świnoujską”.
2. **Przedmiot** zaproszenia został opisany w załączniku nr 1 do zaproszenia.
3. **Termin** realizacji zamówienia **od dnia zawarcia umowy do 31-12-2023 r.** lub do czasu wyczerpania kwoty określonej w umowie w zależności od tego które zdarzenie nastąpi pierwsze.
4. **Płatność: przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych**, od daty wpływu **do Zamawiającego faktury** wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
5. **Składanie ofert częściowych:** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
6. **Dokumenty**, które należy dołączyć wraz z **”Formularzem ofertowym”** stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia:
 - 1) aktualny na dzień składania ofert wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) oświadczenie, potwierdzające dysponowanie osobami posiadającymi świadectwo przeszkolenia w zakresie wiedzy cumowania statków w portach;
 - 3) aktualna Poliseń OC lub inny dokument potwierdzający posiadanie stosownego ubezpieczenia w zakresie objętym postępowaniem na kwotę nie mniejszą niż **60 tys. zł.**
 - 4) wypełniony załącznik nr 4 do zaproszenia.
7. **Zasady prowadzenia postępowania:**
 - 1) oferta podlega odrzuceniu gdy jej treść nie odpowiada treści zaproszenia;
 - 2) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie, drogą elektroniczną, o tym Wykonawcę. Wykonawca może, drogą elektroniczną, w terminie trzech dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności z zaproszeniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu;
 - 3) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek Zamawiającego lub samodzielnie przez Wykonawcę o okres nie dłuższy niż 30 dni. Korespondencja w przedmiotowej sprawie może odbywać się drogą elektroniczną;
 - 4) termin związania ofertą liczy się od dnia, w którym upłynął termin złożenia oferty;
 - 5) Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli oferta przewyższa zaplanowaną przez Zamawiającego kwotę na realizację zamówienia, a przeprowadzone negocjacje nie doprowadza do osiągnięcia konsensusu.
8. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia. Wszystkie pozycje powinny być wypełnione,

- 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze lub inną techniką w sposób czytelny i trwały,
- 3) każda strona oferty powinna być ponumerowana. Każda naniesiona przez Wykonawcę zmiana powinna być przez niego parafowana,
- 4) oferta musi być kompletna. Na ofertę składa się formularz oferty (załącznik nr 1 do zaproszenia) oraz pozostałe dokumenty wskazane w pkt. 6 zaproszenia,
- 5) dopuszcza się składanie dokumentów w kopiach, przy czym w razie wątpliwości Zamawiającego może on wezwać do przedstawienia oryginału dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność,
- 6) wszelkie poprawki naniesione w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę,
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

9. Zamawiający dokona wyboru z pośród złożonych ofert wg. poniższej zasady:

- 1) kwotę brutto za 1 GT jednostki od 10 000 (poz. 3 tabelka załącznik nr 1) + kwotę brutto za 1 GT jednostki od 10 000 (poz. 4 tabelka załącznik nr 1) + kwota uzyskana z podzielenia wartości usługi (poz. 1 tabelka załącznik nr 1) przez 9 999 + kwota uzyskana z podzielenia wartości usługi (poz. 2 tabelka załącznik nr 1) przez 9 999 = suma, którą Zamawiający podzieli przez 4 = średnia wartość przedmiotu zaproszenia;
- 2) oferta z najniższą średnią wartością przedmiotu zaproszenia otrzyma 100 pkt, pozostałe oferty będą oceniane wg. poniższego wzoru:

$$\dot{S}w_o = \frac{\dot{S}w_{min}}{\dot{S}w_{bo}} \times 100 \times 100 \%$$

$\dot{S}w_o$ – ilość otrzymanych punktów za kryterium „średnia wartość”

$\dot{S}w_{min}$ – najniższa średnia wartość spośród ofert nie odrzuconych

$\dot{S}w_{bo}$ – średnia wartość oferty badanej.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma najwyższą ilość pkt. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska najkorzystniejszy bilans pkt. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą kwotą brutto za 1 GT. W przypadku gdy wartość za 1 GT w dwóch lub więcej ofertach będzie równa Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Wartość ofert dodatkowych za 1 GT nie może być wyższa od złożonych w ofercie pierwotnej. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę wyższą za 1 GT niż w ofercie pierwotnej Zamawiający odrzuci jego ofertę.

10. Termin złożenia oferty:

- 1) wg. wymagań wskazanych w treści zaproszenia:
 - a. drogą pocztową lub osobiście w siedzibie Zamawiającego: **Żegluga Świnoujska, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście** w Sekretariacie, pok. 9,
 - b. drogę elektroniczną (podpisana podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym przez osobę upoważniona do reprezentowania na podstawie wpisu do KRS/ CEIDG lub pełnomocnictwa) na adres: p.piechocinska-lazdowska@zezluga.swi.pl

z nazwą zaproszenia:

„Świadczenie usługi cumowania jednostek pływających przy nabrzeżach zarządzanych przez Żeglugę Świnoujską”

- 2) ostateczny termin złożenia oferty upływa w dniu **23-02-2023** r. o godz. **08³⁰**;
- 3) otwarcie nastąpi w dniu **23-02-2023** r. o godz. **08⁴⁰** w siedzibie Żeglugi Świnoujskiej, pok. 3.

11. Uprawniony do kontaktu z oferentami:

- 1) Sprawy merytoryczne *Pan Grzegorz Kwasowski* tel. 91-321-42-67 wew. 21, od poniedziałku do piątku w godz. 08⁰⁰ - 12⁰⁰, adres e-mail: g.kwasowski@zezluga.swi.pl

12. Postanowienia końcowe:

- 1) po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 2) w przypadku uchylenia się od podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności Wykonawcy.
- 3) za uchylenie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
 - a. odmowę podpisania umowy,
 - b. nie stawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.

13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych*) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje Wykonawców będących osobami fizycznymi, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Świnoujście – Żegluga Świnoujska z siedzibą przy *ul. Wyb. Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście*,
- 2) kontakt do inspektora danych osobowych e-mail: *sekretariat@zezluga.swi.pl*.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr postępowania Z/07/2023 prowadzonym w trybie *zaproszenia do złożenia oferty*,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących w tym prawo do uzyskania kopii zgodnie z zasadami art. 15 ust. 3 RODO;
 - b na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 - formularz ofertowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy,
- 4) Załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy.

DYREKTOR
Żeglugi Świnoujskiej
Oryginał podpisu w dokumentacji
mgr Paweł Szykaruk

1. Przedmiot zamówienia:
Wykonywanie usług zacumowania i odcumowania jednostek pływających przy nabrzeżach zarządzanych przez Zamawiającego.
2. Zlecenie usług zacumowania albo odcumowania nie przewidziane w harmonogramie będzie składane przez Zamawiającego z minimum 24 godzinnym wyprzedzeniem na adresy poczty elektronicznej Wykonawcy.
3. Odwołanie lub przesunięcie terminu rozpoczęcia zleconej usługi będzie zgłaszane telefonicznie najpóźniej przed upływem 12 godzin przed pierwotnym terminem rozpoczęcia usługi, określonym w harmonogramie lub zleceniu.
4. Usługa zacumowania może zostać odwołana w przypadkach, w których upoważnione służby portowe lub bardzo nie sprzyjające warunki atmosferyczne wykluczają możliwość postoju jednostki przy nabrzeżu. Nie przysługuje wtedy Wykonawcy opłata za gotowość.
5. Wykonawcy będzie przysługiwała opłata za gotowość w przypadku odwołania usługi cumowania albo zacumowania po czasie określonym w pkt. 4.
6. W przypadku opóźnienia w podejściu lub odejściu jednostki od nabrzeża uznaje się 30 minutowy margines po czasie uzgodnionym w harmonogramie lub zleceniu.
7. Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie ścieżki cumowniczej przed wykonaniem usługi zacumowania albo odcumowania jednostki.
8. Wykonawca będzie kierować do wykonywania usług cumowniczych cumowników o kwalifikacjach, z wyposażeniem i w ilości określonej w aktualnej edycji przepisów portowych.
9. Wykonawca gwarantuje wykonywanie usług cumowniczych zgodnie ze standardowymi warunkami określonymi w aktualnej edycji przepisów portowych obowiązujących w porcie Świnoujście.
10. W przypadkach, gdy Kapitan Portu lub Zamawiający, ze względu na niestandardowy charakter wykonywanej usługi cumowniczej określi dodatkowe warunki co do ilości, kwalifikacji lub wyposażenia cumowników Wykonawca te warunki zapewni.

**FORMULARZ
OFERTOWY WYKONAWCY**
Składającemu ofertę w odpowiedzi na zaproszenie na
„Świadczenie usługi cumowania jednostek pływających przy nabrzeżach zarządzanych przez Żeglugę
Świnoujską”

Dane

Nazwa:

Siedziba:

Województwo:

Nr tel.:

Nr tel. komórkowego:

Adres: e-mailowy:@.....

NIP: REGON:

KRS:

Osoba/ły upoważniona/e do podpisania umowy:

1.

2.

Osoba upoważniona do kontaktu w trakcie realizacji zamówienia:

..... nr telefonu

adres e-mail@.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

której zadania realizuje

Żegluga Świnoujska

ul. Wyb. Władysława IV 12,

72 – 600 Świnoujście

I. Proponuję wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

1.

Lp	Nazwa	J.m.	Ilość	Kwota netto zł	VAT	Wartość VAT	Kwota brutto zł
1	Jednostki pływające do 9 999 GT w godz. 07 ⁰⁰ -19 ⁵⁹ zacumowanie i odcumowanie	usł.	1		0		
2	Jednostki pływające do 9 999 GT w godz. 20 ⁰⁰ -06 ⁵⁹ zacumowanie i odcumowanie	usł.	1				

3	Jednostki pływające od 10 000 GT w godz. 07 ⁰⁰ -19 ⁵⁹ zacumowanie i odcumowanie	GT	1		0		
4	Jednostki pływające od 10 000 GT w godz. 20 ⁰⁰ -06 ⁵⁹ zacumowanie i odcumowanie	GT	1				

II. Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w zaproszeniu oraz że uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty;
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
3. dysponuję osobami posiadającymi przeszkolenie w zakresie wiedzy cumowania statków w portach i na każde wezwanie Zamawiającego w terminie do 4 dni roboczych dostarczę stosowne świadectwa;
4. przedmiot zaproszenia określony w zamówieniu wykonam w terminie: do **31-12-2023** lub do dnia wyczerpania kwoty wskazanej w umowie,
5. zamówienie **wykonam: własnymi siłami /powierzę nw. podwykonawcy:**
 - 1) z siedzibą
6. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

III. Załączam dokumenty:

- 1) aktualny wydruk KRS/CEIDG*;
- 2) umowę spółki cywilnej*;
- 3) pełnomocnictwo*;
- 4) polisę OC.
- 5) Załącznik nr 4 do zaproszenia.

*niepotrzebne skreślić.

Podpis Wykonawcy:

.....
imię i nazwisko

UMOWA Nr/...../2023

zawarta w dni pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375)

zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Żegluga Świnoujska, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście,**

reprezentowaną przez **Dyrektora Żeglugi Świnoujskiej Pana Pawła Szynkaruka (na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.4.2018 z dnia 02 stycznia 2018 r.),**

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

§ 1.

Przedmiotem Umowy jest wykonywanie przez Zleceniobiorcę usług cumowniczych przy nabrzeżach zarządzanych przez Zleceniodawcę.

§ 2.

11. Zacumowanie i odcumowanie jednostek pływających korzystających z nabrzeży Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę odbywać się będzie na podstawie zlecenia, które stanowi załącznik nr 1 do umowy.
12. Zleceniodawca będzie składał do Zleceniobiorcy z minimum 24 godzinnym wyprzedzeniem zlecenia pisemnie na adresy poczty elektronicznej:@.....
13. Odwołanie lub przesunięcie terminu rozpoczęcia zleconej usługi Zleceniodawca zgłosi pisemnie na Zleceniobiorcy drogą elektroniczną najpóźniej przed upływem 2 (dwóch) godzin przed pierwotnym terminem rozpoczęcia usługi, określonym w zleceniu.

§ 3.

Zleceniobiorca oświadcza, że:

- 1) do wykonywania usługi objętej umową będzie kierował osoby posiadające odpowiadające specyfice usługi kwalifikacje, z wyposażeniem i w ilości określonej w aktualnie obowiązujących przepisach portowych określonych przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie;
- 2) usługi objęte przedmiotem umowy będą wykonywane zgodnie z warunkami określonymi aktualnie obowiązujących przepisach portowych określonych przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie;
- 3) w ramach otrzymanego wynagrodzenia będzie odpowiedzialny za przygotowanie ścieżki cumowniczej przed wykonaniem usługi zapewniającej zachowanie przepisów BHP.

§ 4.

Zleceniodawca oświadcza, że:

- 1) posiada tytuł prawny do zarządzania i administruje nabrzeżami w Świnoujściu:
 - a. Władysława IV odcinek od przystani promów typu „Bielik” do przystani „Adler Schiffe”,
 - b. Nabrzeże 91,
 - c. Nabrzeże 87,
 - d. Nabrzeże boczne Warszów,
 - e. Nabrzeże Ognica;

- 2) nabrzeża, przy których będą wykonywane usługi dopuszczone są do cumowania jednostek pływających i wyposażone w urządzenia cumownicze, odbojowe i ratunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 3) umożliwi Zleceniobiorcy dostęp do nabrzeży, które są chronione.

§ 5.

1. Opłaty za usługi cumownicze wykonywane przez Zleceniobiorcę dla Zleceniodawcy wynoszą:
 - 1) dla jednostek pływających do **9 999 GT** – zł. za jedną usługę zacumowania i odcumowania w godz. 07⁰⁰-19⁵⁹;
 - 2) dla jednostek pływających do **9 999 GT** – zł. za jedną usługę zacumowania i odcumowania w godz. 20⁰⁰-06⁵⁹
 - 3) dla jednostek pływających od **10 000 GT** – **zł/ 1 GT** za zacumowanie i odcumowanie w godz. 07⁰⁰-19⁵⁹;
 - 4) dla jednostek pływających od **10 000 GT** – **zł/ 1 GT** za zacumowanie i odcumowanie w godz. 20⁰⁰-06⁵⁹;
 - 5) Zamawiający za świadczenie usługi w niedzielę oraz dni ustawowo wolne od pracy doliczy 60 % do wartości netto usługi.
2. Pojemność brutto jednostki pływającej wyrażonej w GT określa się na podstawie Międzynarodowego świadectwa pomiarowego tej jednostki, wydanego na podstawie Międzynarodowej Konwencji o pomierzaniu statków z 1969 roku. W odniesieniu do jednostek posiadających świadectwo pomiarowe określające ich tonaż rejestrowy wyrażony w BRT, do ustalenia opłaty przyjmuje się, że 1 BRT = 1 GT.

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie:
 - 1) zacumowanie i odcumowanie jednostki pływającej do 9 999 GT w godz. 07⁰⁰-19⁵⁹ w wysokości zł. /za usługę (słownie:) netto + 0 % podatek VAT w kwocie zł (słownie:) tj.: zł. / za usługę (słownie:) brutto;
 - 2) zacumowanie i odcumowanie jednostki pływającej do 9 999 GT w godz. 20⁰⁰-06⁵⁹ w wysokości zł. /za usługę (słownie:) netto + 0 % podatek VAT w kwocie zł (słownie:) tj.: zł. / za usługę (słownie:) brutto;
 - 3) zacumowanie i odcumowanie jednostki pływającej od 10 000 GT w godz. 07⁰⁰-19⁵⁹ w wysokości zł. /za 1 GT (słownie:) netto + 0 % podatek VAT w kwocie zł (słownie:) tj.: zł. / za 1 GT (słownie:) brutto;
 - 4) zacumowanie i odcumowanie jednostki pływającej od 10 000 GT w godz. 20⁰⁰-06⁵⁹ w wysokości zł. /za 1 GT (słownie:) netto + 0 % podatek VAT w kwocie zł (słownie:) tj.: zł. / za 1 GT (słownie:) brutto.
2. Strony przewidują, iż łączna wysokość wynagrodzenia w okresie, na który została zawarta umowa, wyniesie zł. (słownie:) netto + 0 % podatek VAT w kwocie zł (słownie:) tj.: zł (słownie:) brutto.
3. W przypadku, gdy usługi w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie wyczerpią kwoty łącznego przewidzianego wynagrodzenia w okresie trwania niniejszej umowy, Zleceniobiorcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę pozostałego (*przewidywanego*) wynagrodzenia ani żadne inne roszczenia wynikające z zamówienia o wartości poniżej kwot wskazanych w ust. 2.
4. Zapłata należności za realizację poszczególnych usług zrealizowanych w danym miesiącu kalendarzowym nastąpi przelewem przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności na rachunek Zleceniobiorcy wskazany w fakturze wystawionej po bezusterkowym wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
5. Zleceniobiorca do każdej faktury zobowiązany jest dołączyć wykaz wykonanych usług za dany miesiąc z podziałem na:
 - 1) jednostki (nazwa, ilość GT i termin) do 9 999 GT;
 - 2) jednostki (nazwa, ilość GT i termin) od 10 000 GT.

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest wystawiać faktury VAT wg. poniższych wymagań:
 - 1) **Nabywca - Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),**
 - 2) **Odbiorca - Żegluga Świnoujska, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście.**
7. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, jest prawidłowo zrealizowany bez zastrzeżeń przedmiot umowy.
8. Strony przyjmują, iż dniem zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy, o którym mowa w ust. 1 jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 7.

1. Umowa zostaje zawarta na czas **określony do 31.12.2023 r.** lub do wyczerpania kwoty wskazanej w § 6 ust. 2.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania Umowy za uprzednim 30-to dniowym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8.

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy w wysokości 50 % szacowanej wartości netto usługi.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez Zleceniodawcę kary umownej, o której mowa w ust. 1 z przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić Zleceniobiorcy karę umowną z tytułu odstąpienia przez Zleceniodawcę od wykonania usługi w terminie krótszym niż **2 (dwie)** godziny - w wysokości 10 % szacowanej wartości netto usługi.
4. Strony o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będą informować się w formie pisemnej w notach księgowych.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
2. Spory powstałe na tle umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie przelewać na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności wierzytelności przysługujących mu od Zleceniodawcy na podstawie niniejszej umowy bez jego pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym trzy egzemplarze dla Zleceniodawcy, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

Wykaz załączników:

1. Wzór zlecenia;
2. Formularz ofertowy Zleceniobiorcy z dnia:
3. Zaproszenie do składania ofert z dnia

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

ZLECENIE z dnia: [REDACTED]

1. Dane Zleceniodawcy:

Pełna nazwa: ŻEGLUGA ŚWINOUJSKA
Adres: WYBRZEŻE WŁADYSŁAWA IV 12, 72-600 ŚWINOUJŚCIE
Telefon: 91-321-42-67 wew. 21
e-mail: g.kwasowski@zegluga.swi.pl

2. Dane Zleceniobiorcy:

Pełna nazwa: [REDACTED]
Adres: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

3. Zakres:

Rodzaj usługi	Data	Godzina
Zacumowanie jednostki	[REDACTED]	[REDACTED]
Odcumowanie jednostki	[REDACTED]	[REDACTED]
Nazwa nabrzeża	[REDACTED]	[REDACTED]

4. Dane statku:

Nazwa statku: [REDACTED] GT: [REDACTED]

5. Warunki szczególne /Uwagi zlecającego:

[REDACTED]

OŚWIADCZENIE
dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie

(składane z ofertą)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Świadczenie usługi cumowania jednostek pływających przy nabrzeżach zarządzanych przez Żeglugę Swinoujską”

JA/MY:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-nych do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz:

.....(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby)

1. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

OŚWIADCZAM, że:

- 1) Wykonawca **jest*/nie jest*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **jest*/nie jest*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **jest*/nie jest*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny

* niepotrzebne skreślić

