

znak sprawy: WZP.526.1.5.2.2023.KK

Świnoujście, dnia 31.01.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5/2023

**dot. zapewnienia usługi sprzątania pomieszczenia nr 116 przeznaczonego
na Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Mediacji przy ul. J. Dąbrowskiego 4
w Świnoujściu**

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna Urzędu Miasta prowadząca postępowanie): Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej.
2. Dane do kontaktu: 091 327 86 96.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Prace porządkowe wykonywane w pomieszczeniu biurowym nr 116 przy ul. J. Dąbrowskiego 4 o łącznej powierzchni 15,40 m² z wykorzystaniem sprzętu oraz środków myjąco – konserwująco – czyszcząco – dezynfekujących będących w dyspozycji wykonawcy, w tym:

- a) mycie i dezynfekcja przedmiotów znajdujących się w sprzętym pomieszczeniu tj. biurka, urny na ankiety, 3 krzesła, osłony pleksi o wymiarach 100 cm x 100 cm, 2 parapetów okiennych, podłogi środkami myjąco – konserwująco – czyszcząco – dezynfekującymi będącymi w dyspozycji i zakupionymi przez wykonawcę – 1 raz w tygodniu,
- b) ścieranie widocznych kurzy z dostępnych powierzchni - 1 raz w tygodniu,
- c) dezynfekcja klamek i innych powierzchni dotykowych mogących mieć wpływ na przenoszenie alergenów oraz wirusów środkami będącymi w dyspozycji i zakupionymi przez wykonawcę – 1 raz w tygodniu,
- d) opróżnianie pojemnika na śmieci/niszczarki na papier, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach – 1 raz w tygodniu,
- e) mycie okien wg potrzeb minimum 1 raz w roku – 4 okna jednoskrzydłowe o łącznej powierzchni 11,23 m² środkami myjąco – konserwującymi będącymi w dyspozycji wykonawcy.

4. Prace porządkowe wykonywane będą w dniach od poniedziałku do piątku poza godzinami działania Punktu Pomocy Prawnej i Mediacji zgodnie z Regulaminem Korzystania z Budynku.

5. Wykonawca zapewnia sprzęt oraz środki myjąco – konserwująco – czyszcząco – dezynfekujące.

6. Wykonawca przed złożeniem oferty ma możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w obiekcie w którym chce świadczyć usługi. W celu przeprowadzenia wizji lokalnej należy skontaktować się z pracownikiem: Katarzyna Kwiecień, telefon: 91 327 86 96, email: wzp@um.swinoujscie.pl.

7. Kod CPV: 90910000-9.

8. Kryteria oceny ofert:

- a) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: najniższa cena, uwzględniająca przedmiot zamówienia, środki myjąco – konserwująco – czyszcząco – dezynfekujących zapewnia wykonawca.
- b) za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów.

9. Data realizacji zamówienia: od dnia zlecenia do 31 grudnia 2023 roku (szacowany czas wykonania usługi wynosi 35 godzin w całym okresie realizacji zamówienia/świadczenia usługi).

10. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy.

11. Forma oferty. Sposób składania oferty:

- a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**,
- b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę,
- c) do oferty należy załączyć klauzulę RODO – **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**,
- d) ofertę należy złożyć w formie:
 - skanu podpisanych dokumentów na adres e-mail: wzp@um.swinoujscie.pl
 - lub
 - papierowej, w zamkniętej kopercie zaadresowanej na: Urząd Miasta Świnoujście, Stanowisko Obsługi Interesanta (SOI), ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście z dopiskiem: Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej, oferta: „**Zapewnienie usługi sprzątania pomieszczenia nr 116 przeznaczonego na Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Mediacji przy ul. J. Dąbrowskiego 4 w Świnoujściu**” (decyduje data wpływu na SOI).
- e) termin złożenia oferty: do dnia 08.02.2023 r. do godz. 15.00,
- f) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

12. Data oraz miejsce otwarcia ofert: 09.02.2023 r. godz. 14.00, Urząd Miasta Świnoujście, Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej, ul. Wojska Polskiego 1/2.

13. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.

14. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

NACZELNIK
Wdziału Zdrowia i Polityki Społecznej
.....
mgr Gabriela Elis-Niskiiewicz
podpis i pieczęć
kierownika komórki organizacyjnej

Sporządziła: Katarzyna Kwiecień

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.

