

**OGŁOSZENIE**  
**O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**  
**W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ**  
**W 2023 ROKU**

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) Prezydent Miasta Świnoujście ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2023 roku

**I. RODZAJ ZADANIA**

Zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2023 roku.

**II. NAZWA, TERMIN REALIZACJI ZADANIA ORAZ WYSOKOŚĆ PLANOWANEJ DOTACJI**

1. Nazwa zadania: Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie imprezy pod nazwą „**Z domu na podwórko**”.
2. Termin realizacji zadania: **01.03.2023 – 30.09.2023**
3. Wysokość planowanej dotacji: **50 000,00 zł.**
4. W 2021 roku było realizowane zadanie podobnego rodzaju w kwocie 40 000,00 zł.

**III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

**Otwarty konkurs ofert skierowany jest do:**

1. Organizacji pozarządowych niebędących jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) lub przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego będących państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i niedziałających w celu osiągnięcia zysku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacji i stowarzyszeń, z zastrzeżeniem: partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych.
2. Innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:
  - a) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
  - b) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
  - c) spółdzielni socjalnych;
  - d) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

### Tryb składania ofert:

Oferty składane są w trybie powierzenia, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).

### Kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Kryteria oceny ofert zostały określone w regulaminie otwartego konkursu ofert, który stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 42/2023 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 19 stycznia 2023 r., w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2023 roku.
2. Zgodnie z § 5 i § 6 w/w Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert:
  - 1) **Ocena formalna** ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu Otwartego Konkursu Ofert - polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty:
    - a) oferta jest uznana za kompletną, jeżeli dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki, załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione, wypełnione zostały wszystkie pola oferty,
    - b) oferta uznana jest za prawidłową gdy: złożona jest na właściwym formularzu i w wymaganym terminie, złożona została przez podmiot uprawniony, działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
  - 2) Nie będą rozpatrywane oferty:
    - a) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
    - b) nieprawidłowe lub niekompletne i nieuzupełnione w ciągu 3 dni od powiadomienia o brakach.
  - 3) **Ocena merytoryczna** ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu otwartego konkursu ofert, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Punktacja
<b>I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego</b>		
1.	Możliwość realizacji zadania (t.j. m.in. zasoby ludzkie oraz rzeczowe organizacji, dyspozycyjność w okresie realizacji zadania, zaplecze merytoryczne oraz doświadczenie organizacji)	0 - 25
<b>Ogółem</b>		<b>25</b>
<b>II Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>		
1.	Kalkulacja i struktura kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (t.j. m.in. zasadność i realność kosztów, odzwierciedlenie działań merytorycznych w kosztach)	0 - 20
<b>Ogółem</b>		<b>20</b>
<b>III Ocena proponowanej jakości wykonania zadania</b>		
1.	Proponowana jakość wykonania zadania (t.j. proponowana liczba zajęć oraz festynów; liczba, rodzaj i atrakcyjność zaproponowanych aktywności oraz animacji; ilość i rodzaj sprzętu sportowo – rekreacyjnego; zapewnienie atrakcji dodatkowych takich jak n.p. profesjonalny animator, maszyna do baniek mydlanych)	0 - 30
2.	Kwalifikacje osób realizujących zadanie	0 - 10
3.	Planowana promocja zadania publicznego	0 - 10
4.	Realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków	0 - 5
<b>Ogółem</b>		<b>55</b>
<b>Razem</b>		<b>100</b>

3. Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu otwartego konkursu ofert.
4. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.
5. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty i wysokości przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Prezydent Miasta w formie zarządzenia. Od decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.

#### **Wymogi dotyczące składanych ofert:**

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w zapieczętowanej kopercie z zaznaczeniem nazwy oferenta i nazwy zadania należy składać: **Stanowisko Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, w godzinach od 7:00 do 15:00 w terminie do dnia 10 lutego 2023 roku (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście).**
2. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Oferty należy składać na formularzu ofert, określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Oferta musi być kompletna i zawierać jasne odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; formularz musi być wypełniony w sposób przejrzysty i czytelny. **Wypełniając formularz należy zastosować się do przypisów zamieszczonych pod poszczególnymi punktami oferty.**
5. W przypadku, gdy pytanie nie dotyczy oferenta, należy to zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub liczbę „0” – jeśli są to wartości liczbowe.
6. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
7. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 7.1. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Świnoujście),
  - 7.2. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu, (nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Świnoujście),
  - 7.3. kopię umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy,
  - 7.4. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
8. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przedmiotowej ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:

- 8.1. jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 8.2. sposób reprezentacji podmiotów, o których w art. 3 ust. 3 ustawy, wobec organu administracji publicznej.

#### **Warunki realizacji zadania:**

1. Przygotowanie i realizacja projektu pod nazwą „Z domu na podwórko” – organizacja zajęć dla dzieci w zakresie nauki gier podwórkowych takich jak np.: gra w gumę, skakanka, zbijak, w tym w szczególności:
  - 1.1. organizacja zajęć w szkołach podstawowych – minimum 50 godzin,
  - 1.2. organizacja zajęć w przestrzeni publicznej w tym festyny osiedlowe, place zabaw, boiska w mieście – minimum 6 wydarzeń po 3 godziny,
  - 1.3. zakup sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
  - 1.4. promocja w mediach, wydruki, plakaty, ulotki,
  - 1.5. organizacja mistrzostw gier podwórkowych
  - 1.6. zakup nagród, pucharów, dyplomów,
  - 1.7. zapewnienie obsługi mistrzostw gier: sędziów, zaplecza sportowego,
  - 1.8. poczęstunek,
  - 1.9. ubezpieczenie imprezy.
2. Projekt winien być skierowany do dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym zamieszkujących miasto Świnoujście.
3. Zadanie przeznaczone do realizacji przez podmioty, które prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
4. **Zleceniodawca nie wyraża zgody na realizację przez Zleceniobiorcę poszczególnych działań określonych w pkt III. 4 oferty we współpracy z podmiotem trzecim. Współpraca z tymi podmiotami może dotyczyć wyłącznie czynności technicznych i obsługowych.**
5. Oferent zobowiązany jest do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg ramowego wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
6. Do czasu realizacji zadania należy wliczyć okres przygotowania, przeprowadzenia i podsumowania zadania.
7. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Świnoujście, a organizacją, której oferta uzyskała najwięcej punktów przedstawiającą ofertę. Umowę ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji.
8. W zakresie rozliczenia środków finansowych będą uznane koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w podpisanej umowie.
9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:
  - 9.1. wszelkie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, powyżej 10% wymagają zgody Prezydenta Miasta i sporządzenia aneksu do umowy - na pisemny wniosek oferenta wraz z uzasadnieniem.
  - 9.2. jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w kalkulacji przewidywanych

kosztów realizacji zadania publicznego, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%

10. Oferent zobowiązany jest do dokumentowania wszystkich działań podejmowanych w ramach zadania (np. listy uczestników, dokumentacja fotograficzna, itd.).
11. Wszystkie materiały, ulotki, zaproszenia, dyplomy itp. powinny być opatrzone w logo Gminy Miasto Świnoujście. oraz, w miarę możliwości adnotacją „Zadanie dofinansowane z budżetu Gminy Miasto Świnoujście w ramach konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2023 roku”.

**Termin dokonania wyboru ofert 17 lutego 2023 roku.**

#### **INFORMACJE DODATKOWE**

1. Prezydent Miasta Świnoujście unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art.13 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).
2. Prezydent Miasta Świnoujście może odwołać konkurs w każdym czasie, bez podania przyczyny.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
4. Wszelkie szczegółowe informacje wraz z regulaminem konkursu ofert umieszczone są na stronie internetowej : [www.bip.um.swinoujście.pl](http://www.bip.um.swinoujście.pl)

Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać w Wydziale Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/2 a, II piętro, pok.217, tel. 91- 321-39-94.