



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,
72-600 Świnoujście
tel. +48-91-321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

Świnoujście 12 stycznia 2023 r.

Znak sprawy: **Z/2/2023**

ZAPROSZENIE do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

1. **Gmina Miasto Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375)**, której zadania w zakresie objętym przedmiotem zaproszenia realizuje:
Żegluga Świnoujska ul. Wyb. Władysława IV 12 w Świnoujściu
tel.: **91 321 55 45** fax. **91 327 99 79**
zaprasza do złożenia oferty na:
„Świadczenie usługi odbioru zanieczyszczeń ropopochodnych z jednostek pływających od Żeglugi Świnoujskiej”.
2. **Przedmiotem zaproszenia jest odbiór zanieczyszczeń ropopochodnych z jednostek pływających Zamawiającego z przystani Centrum i Warszów zwanych dalej „przedmiotem zaproszenia”:**
 - 1) Wykonywanie przedmiotu zaproszenia zostanie zrealizowane na wezwanie przedstawiciela Zamawiającego – w uzgodnionym terminie do **72 godzin**;
 - 2) przedmiot zaproszenia w tym utylizację Wykonawca będzie świadczył na swój koszt i przy użyciu własnego sprzętu.
3. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia zawarcia umowy do **31 grudnia 2023 r.**;
4. **Składanie ofert częściowych:** Zamawiający nie przewiduje składanie ofert częściowych, nie zezwala dzielenia zadania na części.
5. **Dokumenty**, które należy dołączyć wraz z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia:
 - 1) aktualny wyciąg z właściwych rejestru KRS lub CEiDG;
 - 2) w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną aktualna umowę spółki,
 - 3) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności **koncesji, zezwolenia** lub **licencji**, a w przypadku braku takiego obowiązku – **oświadczenie** Wykonawcy, że do prowadzonej działalności przepisy **nie wymagają** szczególnych uprawnień;
 - 4) polisę OC potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia w zakresie przedmiotu zaproszenia obowiązującą przez cały okres trwania umowy na kwotę min. 45 tys. zł.
6. **Zasady prowadzenia postępowania:**
 - 1) oferta podlega odrzuceniu gdy jej treść nie odpowiada treści zaproszenia,
 - 2) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie, drogą elektroniczną, o tym Wykonawcę. Wykonawca może, drogą elektroniczną, w terminie trzech dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności z zaproszeniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu,
 - 3) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek Zamawiającego lub samodzielnie o okres nie dłuższy niż 30 dni. Korespondencja w przedmiotowej sprawie może odbywać się drogą elektroniczną,
 - 4) termin związania ofertą liczy się od dnia, w którym upłynął termin składania ofert,
 - 5) Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową,

- 6) Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli oferta przewyższa zaplanowaną przez Zamawiającego kwotę na realizację zamówienia.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia. Wszystkie pozycje powinny być wypełnione,
- 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze lub inną techniką w sposób czytelny i trwały,
- 3) każda strona oferty powinna być ponumerowana. Każda naniesiona przez Wykonawcę zmiana powinna być przez niego parafowana,
- 4) oferta musi być kompletna. Na ofertę składa się formularz cenowy (załącznik nr 1 do zaproszenia) oraz pozostałe dokumenty wskazane w pkt. 5. zaproszenia,
- 5) dopuszcza się składanie dokumentów w kopiach potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”, przy czym w razie wątpliwości Zamawiającego może on wezwać do przedstawienia oryginału dokumentu,
- 6) wszelkie poprawki naniesione w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę,
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 8) Cenę netto + obowiązujący podatek VAT = wartość brutto za przedmiot zaproszenia.

8. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- 2) cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 3) wszystkie obliczenia powinny zostać dokonane ze szczególną starannością, a następnie podlegać wpisaniu do formularza oferty. W celu uniknięcia ewentualnych omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych należy dokonać sprawdzenia ich poprawności.

9. Zamawiający dokona wyboru z pośród złożonych ofert wg. poniższej zasady

- 1) oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, pozostałe oferty będą oceniane wg. poniższego wzoru:

$$C_{zo} = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \times 100\%$$

C_{zo} – ilość otrzymanych punktów;

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

C_o – cena oferty badanej.

- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaproponuje najkorzystniejszą wartość brutto oferty. W przypadku gdy zostaną złożone dwie lub większa ilość ofert z najkorzystniejszą ceną Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, z tym jednak zastrzeżeniem że wartość ofert dodatkowych nie może być wyższa niż oferty złożonych pierwotne. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę wyższą od pierwotnej, Zamawiający odrzuci jego ofertę.

10. Postanowienia końcowe:

- 1) po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 2) w przypadku uchylenia się od podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę następnego w kolejności Wykonawcy.
- 3) za uchylenie się od podpisania umowy Zamawiający uznaje w szczególności:
 - a. odmowę podpisania umowy,
 - b. nie stawienie się bez usprawiedliwienia uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie umowy.

11. Termin oraz forma składania ofert:

- 1) oferty należy składać dopiskiem:

„Odbiór wód zaolejonych od Żeglugi Świnoujskiej”

w sekretariacie ŻŚ pokój 9



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,
72-600 Świnoujście
tel. +48-91-321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

lub

przesłać na adres:

Żegluga Świnoujska

ul. Wyb. Władysława IV 12

72-600 ŚWINOUJŚCIE

lub

przesłać na adres poczty elektronicznej p.piechocinska-lazdowska@zegluga.swi.pl – w przypadku składania oferty drogą elektroniczną Wykonawca zobowiązany jest podpisać ofertę *przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego lub podpisu osobistego* – pod rygorem odrzucenia złożonej oferty.

2) ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **16-01-2023** r. o godz. **14.00**.

3) otwarcie ofert nastąpi w dniu **16-01-2023** r. o godz. **14.15** w siedzibie Żeglugi Świnoujskiej, pok. 9.

12. Uprawniony do kontaktu z oferentami:

1) Sprawy merytoryczne:

a. dla zadania nr 1 - Pan Grzegorz Kwasowski tel. 91-321-42-67 wew. 21, od poniedziałku do piątku w godz. 08⁰⁰ - 11⁰⁰, adres e-mail: g.kwasowski@zegluga.swi.pl,

13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych*) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje Wykonawców będących osobami fizycznymi, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Świnoujście – Żegluga Świnoujska z siedzibą przy ul. Wyb. Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście,

2) kontakt do inspektora danych osobowych e-mail: sekretariat@zegluga.swi.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr postępowania Z/1/2023 prowadzonym w trybie *zaproszenia do złożenia oferty*,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących w tym prawo do uzyskania kopii zgodnie z zasadami art. 15 ust. 3 RODO;

b na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

c na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

d prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór umowy

DYREKTOR

Żeglugi Świnoujskiej

*Oryginał podpisu w dokumentacji
postępowania*

mgr Paweł Szykaruk



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,
72-600 Świnoujście
tel. +48-91-321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

Załącznik nr 1 do zaproszenia **Z/2/2023**

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

na: „Świadczenie odbioru wód zaolejonych od Żeglugi Świnoujskiej”

Dane

Nazwa:

Siedziba:

Województwo:

Nr tel.:

Adres: e-mailowy:@.....

NIP: REGON:

KRS:

Osoba upoważniona do kontaktu w trakcie realizacji umowy:

nr telefonu, e-mail:@.....

Osoba upoważniona do podpisania umowy:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

której zadania realizuje

Żegluga Świnoujska

ul. Wyb. Władysława IV 12,

72 – 600 Świnoujście

I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

1) Wartość całej oferty: zł. (słownie:)
.....) netto + % podatek VAT w kwocie:
..... zł (słownie:) tj.:
..... zł (słownie:)
.....) **brutto** zgodnie z poniższym
zestawieniem:

L.p.	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena netto	Wartość netto	VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Odbiór i utylizacja odpadu – zaolejona woda z odwadnia- nia olejów w separatorach	Mg	120					

RAZEM		X		
-------	--	---	--	--

II. Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w zaproszeniu oraz że uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty;
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
3. zapoznałem się z warunkami umowy i zobowiązujemy się zawrzeć umowę na warunkach określonych w projekcie do umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia;
4. przedmiot zaproszenia określony w zamówieniu wykonam: **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2023 r.;**
5. otrzymywane od Zamawiającego jednostkowe zgłoszenia będę realizował do **72 godzin** od otrzymanie;
6. zamówienie **wykonam/-y:** *własnymi siłami /powierzę/my podwykonawcom/* :
..... adres:
7. z odpadami będę postępowała zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.);
8. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*skreślić gdy nie dotyczy

III. Załączam/my dokumenty:

1. aktualny wyciąg z właściwych rejestru KRS lub CEiDG;
2. w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną aktualna umowę spółki,
3. dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności **koncesji, zezwolenia lub licencji – oświadczam, że** do prowadzonej działalności przepisy **nie wymagają** szczególnych uprawnień*;
*dodać właściwy dokument lub dokonać podkreślenia
4. polisę OC potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia w zakresie przedmiotu zaproszenia obowiązującą przez cały okres trwania umowy na kwotę min.
5.

Podpis Wykonawcy:

.....
imię i nazwisko



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,
72-600 Świnoujście
tel. +48-91-321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

Załącznik nr 2 do zaproszenia Z/2/2023

UMOWA nr/...../2023

zawarta w dniu r pomiędzy:

Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375)

zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Żegluga Świnoujska**, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście,

reprezentowaną przez **Dyrektora Żeglugi Świnoujskiej Pana Pawła Szykaruka** (na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.4.2018 z dnia 02 stycznia 2018 r.),

a

.....
zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę usług polegających na odbiorze zanieczyszczeń ropopochodnych z jednostek pływających Zleceniodawcy oraz ich utylizacji zwanych dalej „przedmiotem umowy” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.).

§ 2

1. Terminy i ilości zgłaszanego do odbioru przedmiotu umowy będą zgłaszane Zleceniobiorcy przez przedstawiciela Zleceniodawcy w formie telefonicznej lub pisemnie na adres poczty elektronicznej@.....
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 72 godzin od otrzymania zgłoszenia transportem własnym w taki sposób, aby nie zakłócać i nie utrudniać wykonywania przez jednostki pływające Zleceniodawcy zadań eksploatacyjnych.
3. Odbiór zanieczyszczeń ropopochodnych odbywać się będzie na przystaniach promowych Zleceniodawcy, wypompowanych przez jednostkę pływającą własnym systemem do cysterny Zleceniobiorcy.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić możliwości techniczne i organizacyjne dla sprawnego i bezpiecznego odbioru przedmiotu umowy, a w szczególności możliwość swobodnego dojazdu do miejsca odbioru przedmiotu umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest potwierdzić odbiór odpadów w systemie elektronicznym BDO (Baza Danych Odpadowych) w którym zgłoszenia dokona Zleceniodawca. Zapisy prowadzone w Karcie przekazania odpadów będą podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie usługi – rozliczenia za wykonaną usługę będą dokonywane na koniec każdego miesiąca

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości iloczynu ilości przedmiotu umowy i ceny jednostkowej zgodnej z ofertą Zleceniobiorcy.
2. Ustala się koszt odbioru 1 Mg - w wysokości:
 - 1) zł (słownie:/100) netto,
 - 2) zł (słownie:/100) VAT,
 - 3) zł (słownie:/100) brutto.
3. Jednocześnie strony ustalają iż wartość umowy w okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty:

- 1) zł (słownie:/100) **netto**,
 - 2) zł (słownie:/100) **VAT**,
 - 3) zł (słownie:/100) **brutto**.
4. Usługi świadczone w ramach niniejszej umowy będą rozliczane miesięcznie, tj. po zakończeniu każdego *miesiąca kalendarzowego*.
 5. Zapłata należności nastąpi przelewem, przelewem w terminie 21 dni od daty wpływu do Zleceniodawcy faktur wystawionych przez Zleceniobiorcę i przedstawienia przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom (w postaci potwierdzeń przelewu tego wynagrodzenia i stosownych oświadczeń podwykonawców), na rachunek Zleceniobiorcy wskazany na fakturach przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
 6. Zleceniobiorca zobowiązany jest wystawiać faktury VAT wg. poniższych wymagań:
 - 1) **Nabywca:** **Gmina Miasto Świnoujście**, ul. Wojska Polskiego 1/5, **72 - 600 Świnoujście** (NIP: 855-15-71-375),
 - 2) **Odbiorca:** **Żegluga Świnoujska**, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, **72 - 600 Świnoujście**.

§ 4

1. Przedstawicielem Zleceniodawcy upoważnionym do prowadzenia nadzoru nad wykonaniem przedmiotu umowy jest
 - 1) *Pan Grzegorz Kwasowski* - tel. 798795815, e-mail: *g.kwasowski@zegluga.swi.pl*.
2. Przedstawicielami upoważnionymi do reprezentowania Zleceniobiorcy w sprawach dotyczących wykonania przedmiotu umowy jest:
 - 1) – tel., tel. kom., e-mail:@.....

§ 5

Czas trwania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **od do 31 grudnia 2023 r.**

§ 6

1. W przypadku zmiany adresu siedziby Zleceniobiorcy winien ten fakt zgłosić niezwłocznie Zleceniodawcy, a jeżeli tego nie uczyni, to pisma doręczone pod dotychczasowy adres będą uważane za doręczone prawidłowo.
 2. Oświadczenia Zleceniodawcy wymagające doręczenia Zleceniobiorcy na piśmie są skuteczne, jeżeli zostaną dokonane listem poleconym na adres siedziby Zleceniobiorcy lub wskazany przez niego adres do doręczeń.
 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
 4. Spory powstałe na tle umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
 5. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie przelewać na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z umowy, a w szczególności wierzytelności przysługujących mu od Zleceniodawcy na podstawie niniejszej umowy bez jego pisemnej zgody pod rygorem nieważności.
 6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i trzy egzemplarze dla Zleceniodawcy.
- Załączniki do umowy:
- 1 zaproszenie do złożenia oferty z dnia
 - 2 oferta zleceniobiorcy z dnia

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca: