……………………..…….…………….

pieczątka komórki organizacyjnej Urzędu Miasta

znak sprawy: WO-DG.271.266.2022 Świnoujście, dnia 23.12.2022 r.

**PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA**

1. **Nazwa postępowania:**

Zakup materiałów biurowych i papieru ksero na potrzeby Urzędu Miasta Świnoujście. CPV 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

1. **Procedura udzielenia zamówienia:**

(zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych):

Zamieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego.

1. **Wartość szacunkowa zamówienia netto:**

89.430,89 zł.

Data ustalenia szacunkowej wartości zamówienia netto: 16.12.2022 r.

1. **Termin składania ofert:**

Do dnia 23.12.2022 r. do godz. 12.00.

1. **Oferty:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres wykonawcy | Cena netto/brutto | Inne kryteria, uwagi |
|  | PapCom s.c  Z. Dobrodziej, Ł. Dobrodziej  ul. Kozia 18  70-791 Szczecin | 90.554,30 zł  111.381,79 zł |  |
|  | RAKPOL PHU  Władysław Wojciech Rak sp .j.  ul. Sikorskiego 31  70-313 Szczecin | 113.359,23 zł  139.344,17 zł |  |

1. **Wybór najkorzystniejszej oferty:**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe wpłynęły dwie oferty, których cena przekracza szacunkową wartość zamówienia (w kalkulacji uwzględniono tylko niezbędne towary). Jednak w związku z koniecznością zapewnienia artykułów biurowych - w tym papieru ksero - wnioskuje się o podpisanie umowy na realizację zamówienia z firmą: PapCom s.c; Z. Dobrodziej, Ł. Dobrodziej; ul. Kozia 18; 70-791 Szczecin.

………………………………………

podpis i pieczątka

kierownika komórki organizacyjnej

Zatwierdzam do realizacji:

…………………………………

data i podpis Prezydenta Miasta

lub osoby upoważnionej

Sporządziła:

………………….………………………..

Potwierdzenie trybu przez BZP

………………….………………………..

Wykonano w 2 egzemplarzach:

1. Wydział Księgowości w/m
2. a/a