

Świnoujście, 13.12.2022 r.

Znak sprawy: WOS.271.2.41.2022.AP

ZAPYTANIE OFERTOWE nr WOS.271.2.41.2022.AP

dot. realizacji w 2023 r. zadań dotyczących postępowań z zakresu geologii i górnictwa wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2022 r., poz. 1072 ze zm.) oraz innych aktów wykonawczych wydanych do ww. ustawy, należących do kompetencji starosty jako organu administracji geologicznej.

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście, komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie: Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa;
2. Dane do kontaktu: p. Anna Przychodzień – Główny Specjalista, tel. (91) 327 86 41, e-mail: aprychodzien@um.swinoujście.pl;
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym ewentualne kryteria oceny oferty:

Zakres przedmiotu zamówienia:

Realizacja zadań dotyczących postępowań z zakresu geologii i górnictwa, wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2022 r., poz. 1072 ze zm.) oraz innych aktów wykonawczych wydanych do ww. ustawy, należących do kompetencji starosty jako organu administracji geologicznej (w tym w szczególności: przygotowywanie opinii, wniosków i projektów pism oraz decyzji dotyczących postępowań administracyjnych), odbywać się będzie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasto Świnoujście a Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

Do ww. zadań należą m.in.:

- przygotowywanie opinii, projektów pism oraz rozstrzygnięć administracyjnych w zakresie postępowań administracyjnych dotyczących m. in. zatwierdzania projektów robót geologicznych, zatwierdzania dokumentacji geologiczno – inżynierskich i dokumentacji hydrogeologicznych;
- przygotowywanie opinii oraz projektów pism dotyczących przyjęcia zgłoszenia projektów robót geologicznych obejmujących wiercenia w celu wykorzystania ciepła Ziemi;
- przygotowywanie opinii i uzgodnień w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- inne zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze będące w kompetencjach starosty jako organu administracji geologicznej.

Zlecenie poszczególnych zadań realizowane będzie każdorazowo na podstawie pisemnego zlecenia oraz przekazania dokumentów dotyczących danej sprawy. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zleczone zadanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania dokumentacji dot. danej sprawy, tj. dostarczy Zamawiającemu w formie elektronicznej i pisemnej opinię oraz projekt rozstrzygnięcia/ pisma.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki tj.:

- a) posiadają specjalistyczne wykształcenie wyższe geologiczne oraz minimum pięcioletni staż pracy w zakresie związanym z geologią, w tym w okresie ostatnich pięciu lat, co najmniej przez okres dwóch lat realizował zadania w ww. zakresie;
- b) udokumentują kwalifikacje zawodowe z zakresu geologii,
- c) przedstawią referencje od co najmniej 1 podmiotu, dotyczące świadczenia w ciągu ostatnich dwóch lat usług o podobnym charakterze.

Wykaz wymaganych dokumentów:

- a) wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,
- b) kopia świadectwa potwierdzającego posiadane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia,
- c) referencje od co najmniej 1 podmiotu, dotyczące świadczenia w ciągu ostatnich dwóch lat usług o podobnym charakterze.

Ww. dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów dokumentów.

Jedynym kryterium oceny oferty będzie zaproponowana najniższa jednostkowa cena brutto za realizację jednego z zadań o których mowa w niniejszym zapytaniu.

Wykaz wymaganych dokumentów:

- a) wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego,
- b) kopia świadectwa potwierdzającego posiadane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia,
- c) referencje od co najmniej 1 podmiotu, dotyczące świadczenia w ciągu ostatnich dwóch lat usług o podobnym charakterze.

Ww. dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów dokumentów.

4. Kod CPV: 71351200-5

5. Kryterium oceny oferty.

- a) Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów:
jedynym kryterium oceny oferty będzie najniższa jednostkowa cena brutto za realizację jednego z zadań o których mowa w niniejszym zapytaniu;
- b) za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną jednostkową w ramach powyższego kryterium.

6. Data realizacji zamówienia: od dnia 02.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.

7. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): -----

8. Forma oferty. Sposób składania oferty:

- a) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego;
- b) Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę;
- c) Ofertę należy złożyć:
 - w formie skanu podpisanych dokumentów i przesłać na adres e-mail: wos@um.swinoujscie.pl lub
 - za pośrednictwem Poczty Polskiej, kuriera lub osobiście w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, Stanowisko Obsługi Interesantów. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej i umieścić w kopercie opisanej w następujący sposób:
„Oferta na realizację zadań z zakresu geologii i górnictwa. Nie otwierać przed dniem 20.12.2022 r., godz. 9:30” (dotyczy ofert przekazanych za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście).
- d) Termin złożenia oferty: **do godz. 9:00 w dniu 20.12.2022 r.;**
- e) Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

9. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert:

w dniu 20.12.2022r. o godz. 9:30 w siedzibie Wydziału Ochrony Środowiska i Leśnictwa

przy ul. Wyspiańskiego 35 C, wejście 1.

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje na stronie, na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.

10. Warunki płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej i liczby zrealizowanych w danym miesiącu zleceń.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie miesięcznej faktury zbiorczej wystawionej przez Wykonawcę za zrealizowane w danym miesiącu usługi, na jego rachunek bankowy, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury.

11. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Świnoujście jest: Prezydent Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście.
2. W Urzędzie Miasta Świnoujście został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych. Kontakt: iod@um.swinoujście.pl, tel. + 48 91 327 85 95.
3. Administrator danych osobowych – Prezydent Miasta Świnoujście - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego oraz w oparciu o Zarządzenie nr 22/2021 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 13 stycznia 2021 r. w sprawie Zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Świnoujście ustawy Prawo zamówień publicznych, Regulaminu pracy komisji przetargowej oraz Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych zmienionym Zarządzeniem Nr 131/2021 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 3 marca 2021 r.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku zawarcia umowy – przez okres 5 lat po zakończeniu umowy.
6. Podanie Pani/Pan danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Nie podanie danych osobowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty lub wykluczeniem wykonawcy (oferenta) z udziału w postępowaniu.
7. Przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych nie będzie użyte zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich i udostępniane organizacjom międzynarodowym.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00, www.uodo.gov.pl.

Sporządził:

GŁÓWNY SPECJALISTA
Anna Prydzioł
(Imię i nazwisko pracownika)

NACZELNIK
Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa
.....
(podpis i pieczęć kierownika komórki organizacyjnej)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

