……………….…….…………….

 pieczątka Zamawiającego

 znak sprawy: WO-DG.271.262.2022 Świnoujście, dnia 29.11.2022 r

Strona internetowa Biuletynu

Informacji Publiczne

Urzędu Miasta Świnoujście

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR WO-DG.271.262.2022**

**dot. dostawy prasy na potrzeby Urzędu Miasta Świnoujście**

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna Urzędu Miasta prowadząca postępowanie) Wydział Organizacyjny Dział Gospodarczy. zaprasza do złożenia oferty na dostawę prasy w formie papierowej na potrzeby Urzędu Miasta Świnoujście, przez okres 12 miesięcy, tj. od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.
2. Dane do kontaktu tel. 91 327 86 00, ismyk@um.swinoujscie.pl

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania): oszacowanie ilościowo-asortymentowe zostało określone w Załączniku nr 1

1. Kryteria oceny ofert:
2. wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: najniższa cena.
3. za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów.
4. Data realizacji zamówienia: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.
5. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy
6. Forma oferty. Sposób składania oferty:
7. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
8. oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
9. ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: ismyk@um.swinoujscie.pl
10. termin złożenia oferty: do dnia 05.12.2022 r. godz. 12oo
11. oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
12. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 05.12.2022 r., godz. 1300, w Świnoujściu.
13. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.

 ………………………………………

 podpis i pieczątka

 sporządziła: kierownika komórki organizacyjnej

 ………………….………………………..