

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Na: **Wykonanie nowego systemu postojowo – cumowniczego dla promów przy nabrzeżu nr 6 należącym do Żegluga Świnoujskiej**
(opis przedmiotu zamówienia)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście
której zadania w zakresie objętym umową wykonuje
Żegluga Świnoujska, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście
e-mail: sekretariat@zegluga.swi.pl
Tel./fax: (91) 321-55-45/327-99-79

2. Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie nowego systemu cumowniczego dla postoju promów przy nabrzeżu nr 6

1. Wbicie w dno 4 pali stalowych średnicy 711 mm. z lądu, rusztowaniu lub pomostu na głębokość 16 m. w grunt. Pale z dnem otwartym.
2. Betonowanie konstrukcji nadwodnych - wnętrza pali mieszanką betonową dostarczoną mieszarką do betonu podaną z lądu przez pompę do betonu.
3. Montaż pachółów rurowych pojedynczych wbetonowanych średnicy 194 mm. szt. 4
4. Montaż pionowych odbijaczy gumowych w ceownikach odpowiednich do wielkości oraz wysokości odbojnicy promu mocowanych na posadowionych rurach stalowych.
5. Wszystkie sprawy administracyjne (obsługa geodezyjna, projekt, pozwolenia prawno-administracyjne, zgoda na zajęcie akwenu, atest czystości dna itp.) potrzebne do właściwego wykonania zadania spoczywają na wykonawcy.
6. Wykonawca zapewni niezbędne materiały, sprzęt oraz obsługę logistyczną potrzebne do wykonania całości prac związanych z przedmiotem zamówienia.

3. Zamawiający *nie dopuszcza* możliwości złożenia oferty częściowej.

Do oferty należy dołączyć*:

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające uprawnienia do wykonywania przedmiotu zaproszenia,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie przedmiotu zaproszenia obowiązującą przez cały okres trwania umowy na kwotę nie mniejszą niż **100 000** tys. zł.,
- 3) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw/ usług /robót budowlanych,
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

150 dni kalendarzowych od zawarcia umowy.

5. Zasady prowadzenia postępowania

1. Oferta podlega odrzuceniu gdy jej treść nie odpowiada treści zaproszenia,

2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie, drogą elektroniczną, o tym Wykonawcę. Wykonawca może, drogą elektroniczną, w terminie trzech dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności z zaproszeniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu,
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek Zamawiającego lub samodzielnie przez Wykonawcę o okres nie dłuższy niż 30 dni. Korespondencja w przedmiotowej sprawie może odbywać się drogą elektroniczną,
4. Termin związania ofertą liczy się od dnia, w którym upłynął termin składania ofert,
5. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcę, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową,
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli oferta przewyższa zaplanowaną przez Zamawiającego kwotę na realizację zamówienia, a przeprowadzone negocjacje nie przyniosą zamierzonego przez Zamawiającego efektu,
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty.
8. Informacje o wyniku postępowania, zamknięciu postępowania bez wyboru oferty albo jego unieważnieniu Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia, wszystkie pozycje muszą być wypełnione.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze lub inną techniką w sposób czytelny i trwały.
3. Każda strona oferty powinna być ponumerowana. Każda naniesiona przez Wykonawcę zmiana powinna być przez niego parafowana.
4. Oferta musi być kompletna i składająca się z nw. dokumentów:
 - 1) formularz oferty – załącznik nr 1 do zaproszenia,
 - 2) załącznik asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2 do zaproszenia,
 - 3) pozostałe dokumenty wskazane w pkt. 5 zaproszenia.
5. Dopuszcza się przedkładanie dokumentów w kopiach, przy czym w razie wątpliwości Zamawiającego może on wezwać do przedstawienia oryginału dokumentu.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

8. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
 - a) cena: np. 80 %
 - b) termin wykonania zamówienia: np. 20 %
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto lub najniższą ceną brutto i innymi kryteriami np. termin realizacji, okres gwarancji.
3. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następującej zasady:

$$C_o = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 80 \times 100 \%$$

C_o - ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

C_{\min} - najniższa „cena” spośród ofert nie odrzuconych
 C_{bo} - „cena” oferty badanej.

4. **Kryterium: Termin realizacji zamówienia/gwarancja* „ T_{rpz}/G ” – 20 pkt.** - w tym kryterium każdy wykonawca uzyska pkt. wg. poniższego zestawienia
 - 1) termin wykonani zamówienia do **150 dni kalendarzowych/do*** od dnia zawarcia umowy/zlecenia* – 0 pkt,
 - 2) termin wykonani zamówienia do **120 dni kalendarzowych/do*** od dnia zawarcia umowy/zlecenia* – 10 pkt,
 - 3) termin wykonani zamówienia do **90 dni kalendarzowych/do*** od dnia zawarcia umowy/zlecenia* – 20 pkt.
 5. Zamawiający dokona zsumowania punktów wg. wzoru: **Suma punktów (S_p) = $C_o + T_{rpz}/G$** - i udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższy bilans punktowy. W przypadku gdy przynajmniej dwóch Wykonawców uzyska najkorzystniejszy bilans pkt., Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy który otrzymał najwyższą ilość pkt w kryterium C_o .
- 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Pan Krzysztof Niewiarowski tel. **506 321 434**, w godz. **08⁰⁰ - 14⁰⁰** adres e-mailowy: k.niewiarowski@zegluga.swi.pl
 2. Zamawiający przewiduje porozumiewanie się z Wykonawcami w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.
 3. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego, tj.:
Żegluga Świnoujska
ul. Wybrzeże Władysława IV 12
72-600 Świnoujście
sekretariat@zegluga.swi.pl
Telefon/fax: (91) 321 42 67
e-mail: sekretariat@zegluga.swi.pl
- 10. Miejsce i termin składania ofert**
1. Miejsce składania ofert w formie pisemnej sekretariat Żeglugi Świnoujskiej - pok. Nr 9 lub przesłać na adres poczty elektronicznej ***p.piechocinska-lazdowska@zegluga.swi.pl*** . W przypadku składania oferty drogą elektroniczną Wykonawca zobowiązany jest podpisać ofertę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego lub podpisu osobistego – pod rygorem odrzucenia złożonej oferty.
 2. Termin składania ofert do dnia **07.12.2022r.** do godz. **10.00.**
- 11. Miejsce i termin otwarcia ofert**
1. Miejsce otwarcia lub rozpatrzenia ofert: siedziba zamawiającego, pok. Nr 3
 2. Termin otwarcia ofert: **07.12.2022 r.** godz. **10.20**
- 12. Termin związania ofertą**
- Termin związania ofertą wynosi 30 dni
- 13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**
1. Warunki umowy zamieszczone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.
 2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach.
- 14. Przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żegluga Świnoujska, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście reprezentowana przez Pana Pawła Szykaruka (*działającego na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.4.2018 z dnia 02 stycznia 2018 r.*),
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Panią Joannę Kozłowską, z którą można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej na adres : iodo@zegluga.swi.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z niniejszym Postępowaniem wyłączonym ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.), takich jak: dokonanie oceny i wyboru oferty Wykonawcy, ułatwienia kontaktu z wykonawcą, zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty. Przetwarzanie następuje na podstawie art.6, ust.1 lit. b) RODO (podjęcie czynności zmierzających do zawarcia umowy, niezbędność do zawarcia umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze w świetle ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny; ustawy z dnia 27.08.2009r. O finansach publicznych; ustawy z dnia 06.09.2001r. O dostępie do informacji publicznej; a także ustawy z dnia 14.07.1983r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 4) dane osobowe mogą być ujawniane pracownikom i współpracownikom Zamawiającego na podstawie nadanych upoważnień i na podstawie umów powierzenia; innym podmiotom uprawnionym, którym będzie udostępniona dokumentacja postępowania, wykonawcom oraz osobom zainteresowanym w oparciu o przepisy prawa (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator działając w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych administrator nie podejmuje czynności związanych ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji wobec danych osobowych, w tym o profilowaniu,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@puodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Pan:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

10)źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez Oferenta w postępowaniu.

*Oryginał podpisu w dokumentacji
postępowania
podpis i pieczętka
Dyrektora Żeglugi Świnoujskiej*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy
3. oświadczenia wykonawcy

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

....., dnia
(miejscowość)

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty na:

.....

Nazwa:

Siedziba:

Województwo:

Nr tel.:

Nr tel. komórkowego:

Adres: e-mailowy:@.....

NIP: **REGON:** **KRS**

Osoba upoważniona do podpisania umowy:

Osoba upoważniona do kontaktu w trakcie realizacji umowy:

.....

tel. e-mail:@.....

1. SKŁADAM/MY OFERTE na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty.

2. OFERUJĘ/JEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę

a) netto:zł, (słownie:,..... złotych)

b) podatek VAT:zł, (słownie:,..... złotych)

c) brutto: zł, (słownie:,..... złotych).

3. UDZIELAM/MY NASTĘPUJĄCEJ GWARANCJI

1) m-cy (min. **24** m-ce) na robociznę;

2) m-cy (min. **24** m-ce) na użyte materiały;

4. ZOBOWIĄZUJĘ/JEMY SIĘ do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

4) termin wykonania zamówienia do **dni kalendarzowych/do*** od dnia zawarcia umowy/zlecenia*,

OŚWIADCZAM/MY, że:

1) zapoznałem/liśmy się z warunkami Zaproszenia do złożenia oferty i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń,

2) znajduję/jemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

3) usługę wykonamy: własnymi siłami /powierzmy podwykonawcom/*

.....

Dane podwykonawcy:

.....

- 4) zobowiązuję/jemy się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 5) jestem/śmy związany/ni ofertą przez okres **30 dni**,
- 6) zobowiązuję/jemy się do postępowania z odpadami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (*Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.*) oraz wykonanie na swój koszt i ryzyko zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku realizacji usługi*.
- 7) wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
*(*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia Wykonawca wykreśla.)*

2. **KLAUZULA ZGODY NA ZBIERANIE I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ZGODNA Z RODO**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych, którym jest Żegluga Świnoujska, z siedzibą przy ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście, moich danych osobowych w zakresie danych zamieszczonych w ofercie tj. imię i nazwisko, adres, nr telefonu faxu i e-mail.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem/łam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest udzielona dobrowolnie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.

3. **DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM**

imię i nazwisko:

numer telefonu/faxu:

adres e-mail:

4. **ZALĄCZNIKI**

1.

2.

....., dnia

miejsowość

.....
podpis Wykonawcy

WZÓR UMOWY

UMOWA nr .../ NB* //2022

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375) zwaną dalej „Zamawiającym”,
której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Żegluga Świnoujska, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście,**
reprezentowaną przez **Dyrektora Żeglugi Świnoujskiej Pana Pawła Szynkaruka (na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.4.2018 z dnia 02 stycznia 2018 r.),**

a

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”
reprezentowanym przez:
.....

§ 1. Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca/Dostawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy. w zakresie: Wykonanie nowego systemu cumowniczego dla postoju promów przy nabrzeżu nr 6
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i oddać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki inżynierskiej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.*

§ 2. Termin i miejsce wykonania umowy

Termin realizacji umowy: dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy tj. do/ do dnia

§ 3. Wartość umowy

Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wyniesie:

1. wartość netto: zł (słownie:/100),
2. % podatek VAT: zł (słownie:/100),
3. wartość brutto:zł (słownie:/100)

§ 4. Przekazanie – przyjęcie nabrzeża do wykonania robót*

1. Przekazanie/przyjęcie nabrzeża następuje w „Protokół przekazania nabrzeża do modernizacji” (w 4 egzemplarzach w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy) który zostanie podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Wykonawca zidentyfikuje obszary ryzyka związane z realizacją umowy. Informacje te przekazuje przedstawicielowi Zamawiającego.
3. Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego o braku rozpoczęcia prac w ustalonym terminie, wskazując przyczyny zaistniałej sytuacji.

§ 5. Odbiór po wykonaniu robót*

1. Zakończenie wykonania przedmiotu zlecenia następuje w terminie określonym w „*Protokole przekazania nabrzeża do modernizacji*” po zrealizowaniu prób zdawczo-odbiorczych oraz podpisaniu przez członków komisji Zamawiającego i Wykonawcy oraz zatwierdzeniu przez Zamawiającego „*Protokołu przyjęcia-przekazania*” (w 4 egzemplarzach: w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy) potwierdzającego bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 6. Gwarancja

1. Wykonawca/Dostawca udzieli gwarancji na okres (nie mniej niż 24 m-ce) miesięcy na wykonane prace oraz (nie mniej niż 24 m-ce) na wszystkie materiały i części zastosowane do wykonania przedmiotu umowy oraz udzieli miesięcznej gwarancji po upływie rękojmi na wykonane prace.*
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania „*Protokołu przyjęcia-przekazania*” i jest w nim określony.
3. Zgłoszenie i rozpatrywanie zgłoszeń gwarancyjnych nastąpi w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona.

§ 7. Warunki i sposób płatności

1. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zapłata faktury przez Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury oraz podpisany przez strony i zatwierdzony przez Zamawiającego bezusterkowy „*Protokół przyjęcia-przekazania*” wraz z określonymi w umowie dokumentami, a także przedstawieniu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom (w postaci potwierżeń przelewu tego wynagrodzenia i stosownych oświadczeń podwykonawców) przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
3. W przypadku, gdy „*Protokół przyjęcia-przekazania*” zawierają informacje o usterek stwierdzonych przez Zamawiającego podczas odbioru, podstawą do wystawienia faktury jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
4. W przypadku realizacji kilku umów przez tego samego wykonawcę, niniejsza umowa winna być fakturowana na oddzielnej fakturze.
5. W wystawionej fakturze za wykonane zamówienie, w uwagach, należy obowiązkowo wpisać numer umowy, na podstawie, której realizowano przedmiot zamówienia.
6. Wykonawca wystawi fakturę na:
 - 1) **nabywca** - Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),
 - 2) **odbiorca** – Żegluga Świnoujska, ul. Wyb. Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście.

§ 8. Kary umowne

1. Wykonawca/Dostawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu: *
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
 - 2) zwłoki w usuwaniu usterek stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 3, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego Wykonawcy/Dostawcy przez zamawiającego;
 - 3) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 1 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,

- 4) odstąpienia przez zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 3,
 - 5) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom - w wysokości 1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 3,
 - 6) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 3,
 - 7) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wbrew wezwaniu zamawiającego, o którym mowa w § 11 ust. 5 - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 3.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy/Dostawcy karę umowną z tytułu odstąpienia przez wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada zamawiający - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 3.
 3. Wykonawca/Dostawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 2 i 4 - 7, z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia.
 4. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będzie informować Wykonawcę/Dostawcę w formie pisemnej w notach księgowych.
 5. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

§ 9. Odstąpienia od umowy

1. W razie zaistnienia szczególnych okoliczności powodujących, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca/Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, o której mowa w ust 4 bez prawa dochodzenia od Zamawiającego jakiegokolwiek innej odpowiedzialności odszkodowawczej zrzekając się wszelkich pozostałych roszczeń.
2. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy/Dostawcy wynagrodzenia będzie stan zaawansowania prac określonych przez komisję złożoną z przedstawicieli stron oraz udokumentowane koszty poniesione przez Wykonawcę/Dostawcę, a zaangażowane w celu należytego wykonania umowy.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od całości lub części umowy, o którym mowa w ust. 1 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca/Dostawca może żądać od Zamawiającego zwrotu wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, poniesionych kosztów dostaw i usług przeznaczonych na realizację umowy pod warunkiem, że Wykonawca/Dostawca wykaże w terminie 4 dni kalendarzowych od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, że poniósł je lub zakupił przed otrzymaniem oświadczenia Zamawiającego i były one dedykowane do wykonania umowy lub jej części.
5. W przypadku zwłoki przez Wykonawcę/Dostawcę w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego przekraczającej 3 dni kalendarzowe licząc od terminu, określonego w „*Protokole przyjęcia-przekazania*”, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych przewidzianych w § 9 niniejszej umowy.

§ 10. Podwykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy prac:

- 1) Siłami podwykonawców:
 - a. Podwykonawca wykona część zamówienia w zakresie
 - b. Nazwa firmy podwykonawcy/ów.....

§ 11. Odstąpienie od Umowy*

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w następujących sytuacjach:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca/Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) Wykonawca/Dostawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn w ciągu **15 dni kalendarzowych** od terminu rozpoczęcia ustalonego w § 2 ust. 1 oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie drogą elektroniczną na adres@.....,
 - 3) Wykonawca/Dostawca przerwał realizację prac bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż **30 dni kalendarzowe**,
 - 4) Wykonawca/Dostawca realizuje prac w sposób niezgodny z umową, dokumentacją lub wskazaniami zamawiającego w szczególności pomimo pisemnych zastrzeżeń zamawiającego przesłanymi na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 3), nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umowy. Warunkiem odstąpienia od umowy jest wezwanie wykonawcy do zaprzestania naruszeń w wyznaczonym odpowiednim terminie, nie dłuższym niż dni kalendarzowym i bezskuteczny upływ powyższego terminu.
 - 6) wystąpiła konieczność wielokrotnego (*co najmniej 2 krotnego*) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż **2 %** wartości umowy, o której mowa w § 3 umowy.
 - 7) Wykonawca/Dostawca nie wykonuje obowiązku w zakresie zawarcia umów ubezpieczenia lub utrzymywania (opłacenia) zawartych umów ubezpieczenia, lub nie przedstawia dowodów na zawarcie i opłacenie takiej umowy, stosownie do zobowiązań wykonawcy w tym zakresie wskazanych w § 14 umowy.
2. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - 1) zamawiający zwleka z przekazaniem miejsca świadczenia usługi, a zwłoka przekracza 15 dni kalendarzowe,*
 - 2) zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru,
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. W razie odstąpienia od umowy zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych i zabezpieczających oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i za roboty zabezpieczające.

§ 12. Ubezpieczenie

1. Wykonawca/Dostawca zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu umowy, na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł.
2. Wykonawca/Dostawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości wymaganego ubezpieczenia. Jeżeli umowa ubezpieczenia została zawarta na okres krótszy niż wymagany na podstawie ust. 1, wykonawca, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem końcowym istniejącej umowy ubezpieczenia, przedstawi zamawiającemu dowody ubezpieczenia na kolejny okres. Wykonawca/Dostawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć zamawiającemu jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem wraz z dowodem jej opłacenia, w takim terminie, aby była zachowana ciągłość ubezpieczenia.

§ 13. Zmiana umowy

1. Zmiana umowy może nastąpić w zakresie przedłużenia terminu zakończenia prac o okres trwania przyczyn z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót *, w następujących sytuacjach:
 - 1) z powodu siły wyższej rozumianej jako pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe

- i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec,
- 2) z powodów, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający, a w szczególności będące następstwem nieterminowego przekazania przedmiotu umowy, w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia prac,
 - 3) wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy/Dostawcy, w szczególności: wstrzymania prac przez zamawiającego, wystąpienie okoliczności których Strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,*
 - 4) gdy wystąpi opóźnienie w wyniku decyzji administracyjnych, zezwoleń, uzgodnień, itp. do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeśli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym w/w decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 5) gdy wystąpi konieczność wykonania prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej oraz udzielenia zamówień dodatkowych lub zwiększających zakres zamówienia podstawowego, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,
 - 6) jeśli wystąpi brak możliwości wykonania prac z powodu nie dopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmiany również w następujących sytuacjach:
- 1) zmiana polegająca na dopuszczeniu do wykonywania części zamówienia (*zakresu prac*) podwykonawcy, który nie został wskazany w ofercie po wcześniejszej akceptacji przez zamawiającego,
 - 2) zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia i deklарowanych przez wykonawcę w ofercie,
 - 3) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany przyjętych rozwiązań.
3. Żadnej ze stron umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (*obie strony muszą wyrazić zgodę na zawarcie aneksu*).
4. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy albo też - kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy - określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
- będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

§ 14. Procedura zmiany umowy

1. Jeżeli Wykonawca/Dostawca uważa się za uprawnionego do zmiany umowy w przypadkach opisanych w § 14, zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca/Dostawca dowiedział się lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
3. Wykonawca/Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 wszelkich innych dokumentów wymaganych umową, w tym informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.

4. Wykonawca/Dostawca zobowiązany jest do bieżącej dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany.
5. W terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, zamawiający powiadomi Wykonawcę/Dostawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie zawarcia aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie dopuszczalne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy/Dostawcy.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy z dnia r.;
 - 2) Zaproszenie nr Z/22/2022 z załącznikami

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*wpisać właściwe do trybu postępowania

OŚWIADCZENIE

dotyczące przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Wykonanie nowego systemu cumowniczego dla postoju promów przy nabrzeżu nr 6”

JA/MY:

.....
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-nych do reprezentowania)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby)

1. W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

OŚWIADCZAM, że:

- 1) Wykonawca **jest*/nie jest*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **jest*/nie jest*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **jest*/nie jest*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

.....
podpis Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić