

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 601/2022
Prezydenta Miasta Świnoujście
z dnia 15 listopada 2022 r.

**Prezydent Miasta Świnoujście ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Żłobka Miejskiego „Kubuś Puchatek” w Świnoujściu**

I. Nazwa i adres jednostki:

Żłobek Miejski „Kubuś Puchatek” w Świnoujściu
ul. Wyspiańskiego 2, 72-600 Świnoujście

II. Stanowisko pracy:

Dyrektor Żłobka Miejskiego „Kubuś Puchatek” w Świnoujściu – 1/1 etatu

III. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- d) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne,
- e) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona oraz ograniczona,
- f) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- g) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- h) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- i) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- j) nie może figurować w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość aktów prawnych dot. opieki nad dziećmi do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- b) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- c) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
- d) odporność emocjonalna i samokontrola,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) gotowość do stałego samodoskonalenia się,
- g) odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista.

IV. Zakres obowiązków na stanowisku:

1. Kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Żłobka Miejskiego „Kubuś Puchatek” w Świnoujściu i reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka.
3. Prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji.
4. Pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka.
5. Właściwe i zgodnie z przepisami dysponowanie środkami finansowymi.
6. Zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.
7. Terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości.
8. Budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku.
9. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

V. Wymagane dokumenty:

WSZYSTKIE DOKUMENTY POWINNY BYĆ WŁASNORĘCZNIE PODPISANE I OPATRZONE DATĄ

1. List motywacyjny.
2. CV.
3. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (świadectwo ukończenia szkoły średniej, dyplom lub

- zaświadczenie o ukończeniu studiów) – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
5. Kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego stażu w pracy z dziećmi (świadczenie pracy, zaświadczenia) – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
 6. Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
 7. Oświadczenie o nie pozbawieniu lub zawieszeniu lub ograniczeniu kandydatowi władzy rodzicielskiej.
 8. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
 9. Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 10. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
 11. Oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o którym mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 289 ze zm.).
 12. Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
 13. Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
 14. Oświadczenie o treści: „ Zgodnie z art. 13 i 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnie prowadzonej rekrutacji przez Prezydenta Miasta Świnoujście na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego „Kubuś Puchatek” w Świnoujściu”.
 15. Oświadczenie o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych w przypadku zatrudnienia w wyniku przeprowadzenia naboru zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530).

VI. Termin i miejsce złożenia oferty:

Oferty należy złożyć na Stanowisku Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego „Kubuś Puchatek” w Świnoujściu**” w terminie do dnia 29 listopada 2022 roku do godz. 11.00 (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie). Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Oferty, które wpłyną bądź zostaną złożone do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów,
 - II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie.O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Janusz Zmurkiewicz

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.), dalej „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych podanych w dokumentach aplikacyjnych jest Prezydent Miasta Świnoujście, dane adresowe: ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych. Funkcję pełni Małgorzata Bielenis. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@um.swinoujscie.pl, telefonicznie pod numerem +48 511-793-443 lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej, z dopiskiem IOD.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), natomiast inne dane wykraczające poza wskazany zakres, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Szczególne kategorie danych osobowych przetwarzane będą na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO, natomiast dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych (art. 10 RODO) na podstawie przepisów szczególnych, tj. Karty Nauczyciela.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy: ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa lub podmioty przetwarzające w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy, w tym między innymi: kancelarie prawne i firmy świadczące usługi doradztwa prawnego oraz podmioty świadczące administratorowi danych usługi informatyczne.
6. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, a następnie usunięte, poza przypadkiem związanym z Państwa zatrudnieniem.
7. Posiadacie Państwo następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) prawo sprostowania/poprawienia swoich danych osobowych;
 - c) prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody), w tym prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
 - f) prawo do przenoszenia danych (w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi wzięcia udziału w procesie rekrutacji.
9. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.