Załącznik nr 1 do

 Zarządzenia Nr 601/2022

 Prezydenta Miasta Świnoujście

z dnia 15 listopada 2022 r.

**Prezydent Miasta Świnoujście ogłasza konkurs na stanowisko**

**Dyrektora Żłobka Miejskiego „Kubuś Puchatek” w Świnoujściu**

**I. Nazwa i adres jednostki:**

Żłobek Miejski „Kubuś Puchatek” w Świnoujściu

ul. Wyspiańskiego 2, 72-600 Świnoujście

**II. Stanowisko pracy:**

Dyrektor Żłobka Miejskiego „Kubuś Puchatek” w Świnoujściu – 1/1 etatu

**III. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:**

1. **Wymagania niezbędne:**
2. wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
3. obywatelstwo polskie,
4. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
5. nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne,
6. nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona oraz ograniczona,
7. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
8. daje rękojmie należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
9. cieszy się nieposzlakowaną opinią,
10. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
11. nie może figurować w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość aktów prawnych dot. opieki nad dziećmi do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych,
2. umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
3. umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
4. odporność emocjonalna i samokontrola,
5. nieposzlakowana opinia,
6. gotowość do stałego samodoskonalenia się,
7. odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista.
8. **Zakres** **obowiązków na stanowisku:**
9. Kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Żłobka Miejskiego „Kubuś Puchatek” w Świnoujściu i reprezentowanie go na zewnątrz.
10. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka.
11. Prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji.
12. Pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka.
13. Właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi.
14. Zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.
15. Terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości.
16. Budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku.
17. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
18. **Wymagane dokumenty:**

**WSZYSTKIE DOKUMENTY POWINNY BYĆ WŁASNORĘCZNIE PODPISANE I OPATRZONE DATĄ**

1. List motywacyjny.
2. CV.
3. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (świadectwo ukończenia szkoły średniej, dyplom lub zaświadczenie o ukończeniu studiów) – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
5. Kopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego stażu w pracy z dziećmi (świadectwo pracy, zaświadczenia) – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
6. Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
7. Oświadczenie o nie pozbawieniu lub zawieszeniu lub ograniczeniu kandydatowi władzy rodzicielskiej.
8. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
9. Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
11. Oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o którym mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 289 ze zm.).
12. Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
13. Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
14. Oświadczenie o treści: „ Zgodnie z art. 13 i 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnie prowadzonej rekrutacji przez Prezydenta Miasta Świnoujście na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego „Kubuś Puchatek” w Świnoujściu”.
15. Oświadczenie o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych w przypadku zatrudnienia w wyniku przeprowadzenia naboru zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530).
16. **Termin i miejsce złożenia oferty:**

Oferty należy złożyć na Stanowisku Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej dopiskiem: ,,**Konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego „Kubuś Puchatek” w Świnoujściu” w terminie do dnia 29 listopada 2022 roku do godz. 11.00** (o  zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie). Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Oferty, które wpłyną bądź zostaną złożone do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

1. **Postanowienia końcowe:**
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów,

II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie.

 O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

1. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.