



Żegluga Świnoujska
ul. Wybrzeże Władysława IV 12
72-600 Świnoujście
tel. +48 (91) 321-42-67
NIP: 8551478049 REGON:810504943

Znak sprawy: Z/21/2022

Świnoujście, dnia 28.10.2022 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
na „Dostawę bonów towarowych dla pracowników Żeglugi Świnoujskiej”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje

Żegluga Świnoujska, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście

e-mail: sekretariat@zegluga.swi.pl

Tel./fax: (91) 321-55-45/327-99-79

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych w postaci bonów papierowych na zakup artykułów spożywczych o przewidywanej łącznej wartości nominalnej 30.000,00 zł. o nominałach 10 i 20 PLN;
- 2) minimalny termin ważności bonów **30.06.2024 r.**;
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizowania bonów **tylko w jeden** sieci sprzedaży;
- 4) bony towarowe muszą być wymienne tylko na artykuły spożywcze;
- 5) artykuły spożywcze mają być dostępne dla kupujących w ilościach jednostkowych bez wymogu kupowania opakowań zbiorczych;
- 6) pod pojęciem „bonów towarowych” należy rozumieć emitowane i oferowane przez wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233*);
- 7) Wykonawca ponosi koszty związane z wykonaniem, dostarczeniem bonów towarowych do siedziby Żeglugi Świnoujskiej oraz ubezpieczeniem przesłanych bonów;
- 8) Zamawiający zgłosi Wykonawcy w formie elektronicznej reklamację w razie stwierdzenia braku ilościowego, bądź wady jakościowej bonów towarowych - uzupełnienie lub wymiana bonów na wolne od wad nastąpi na koszt Wykonawcy w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia reklamacji;
- 9) Wykonawca dołączy do oferty wykaz placówek (*znajdujących się na terenie lewobrzeżnej części m. Świnoujście wyspa Uznam*) w których będą realizowane bony towarowe.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

od dnia podpisania umowy do dnia **14.11.2022 r.**

4. Zasady prowadzenia postępowania

1. Oferta podlega odrzuceniu, gdy jej treść nie odpowiada treści zaproszenia.
2. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie, drogą elektroniczną, o tym Wykonawcę. Wykonawca może, drogą elektroniczną, w terminie trzech dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności z zaproszeniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcę, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli oferta przewyższa zaplanowaną przez Zamawiającego kwotę na realizację zamówienia, a przeprowadzone negocjacje nie przyniosą

zamierzonego przez Zamawiającego efektu.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty.
7. Informacje o wyniku postępowania, zamknięciu postępowania bez wyboru oferty albo jego unieważnieniu Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia, wszystkie pozycje muszą być wypełnione.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze lub inną techniką w sposób czytelny i trwały.
3. Każda strona oferty powinna być ponumerowana. Każda naniesiona przez Wykonawcę zmiana powinna być przez niego parafowana.
4. Oferta musi być złożona na Formularzu ofertowym wg **Załącznika nr 1** do Zaproszenia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Dokumenty, które należy złożyć wraz z "Formularzem ofertowym" stanowiącym **Załącznik nr 1** do zaproszenia:

- 1) aktualny na dzień składania ofert wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w postaci wydruku ze strony CEIDG lub wydruku KRS, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. W przypadku składania ofertę przez spółkę cywilną - aktualną umowę spółki
- 2) wykaz placówek w których będą realizowane bony towarowe na lewobrzeżu m. Świnoujście.

7. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

8. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena: 100 %

1) **Kryterium - Cena (brutto)– 100 - C_o:**

Wykonawca który złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę uzyska 100 pkt., pozostałym Wykonawcom pkt. Zostaną przydzielone wg. poniższego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 100 \times 100 \%$$

C_o – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”,

C_{min} – najniższa cena,

C_{bo} – cena oferty badanej.

- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaproponuje najkorzystniejszą wartości brutto oferty. W przypadku gdy najkorzystniejsze oferty zostaną złożone w tej samej wysokości Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, jednak nie mogą być one wyższe od złożonych pierwotnie.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie realizacji bonów są:

Pani Justyna Wyszynska e-mail: j.wyszynska@zegluga.swi.pl.

Pani Elżbieta Biernacka e-mail: kasa@zegluga.swi.pl.



Żegluga Świnoujska
ul. Wybrzeże Władysława IV 12
72-600 Świnoujście
tel. +48 (91) 321-42-67
NIP: 8551478049 REGON:810504943

10. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy przesłać na adres poczty elektronicznej m.jablonowska@zegluga.swi.pl.
2. Termin składania ofert do dnia **07.11.2022 r. do godz. 9⁰⁰**.

11. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert odbędzie się poprzez otwarcie załączonego pliku w dniu **07.11.2022 r. do godz. 9²⁰**.

12. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Warunki umowy zamieszczone są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zaproszenia.

14. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żegluga Świnoujska, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście reprezentowana przez Pana Pawła Szykaruka (*działającego na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.4.2018 z dnia 02 stycznia 2018 r.*),
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Panią Joannę Kozłowską, z którą można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej na adres : iodo@zegluga.swi.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z niniejszym Postępowaniem wyłączonym ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.), takich jak: dokonanie oceny i wyboru oferty Wykonawcy, ułatwienia kontaktu z wykonawcą, zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty. Przetwarzanie następuje na podstawie art.6, ust.1 lit. b) RODO (podjęcie czynności zmierzających do zawarcia umowy, niezbędność do zawarcia umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązki prawne ciężące na administratorze w świetle ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny; ustawy z dnia 27.08.2009r. O finansach publicznych; ustawy z dnia 06.09.2001r. O dostępie do informacji publicznej; a także ustawy z dnia 14.07.1983r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- 4) dane osobowe mogą być ujawniane pracownikom i współpracownikom Zamawiającego na podstawie nadanych upoważnień i na podstawie umów powierzenia; innym podmiotom uprawnionym, którym będzie udostępniona dokumentacja postępowania, wykonawcom oraz osobom zainteresowanym w oparciu o przepisy prawa (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator działając w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty,

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych administrator nie podejmuje czynności związanych ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji wobec danych osobowych, w tym o profilowaniu,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: **kancelaria@puodo.gov.pl**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 10) źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez Oferenta w postępowaniu

15.Załączniki

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

*Dyrektor
Żeglugi Świnoujskiej*

mgr Paweł Szynkaruk



Żegluga Świnoujska
ul. Wybrzeże Władysława IV 12
72-600 Świnoujście
tel. +48 (91) 321-42-67
NIP: 8551478049 REGON: 810504943

Załącznik nr 1 do zaproszenia

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty na:
„Dostawę bonów towarowych dla pracowników Żeglugi Świnoujskiej”.

Nazwa:

Siedziba:

Województwo:

Nr tel.:

Nr tel. komórkowego:

Adres: e-mailowy:@.....

NIP: REGON: KRS

Osoba upoważniona do podpisania umowy:

Osoba upoważniona do kontaktu w trakcie realizacji umowy:

.....

tel. e-mail:@.....

1. SKŁADAM/MY OFERTE na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty.

2. OFERUJE/JEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę

2.1 wartość bonów:

1) netto: zł (słownie:)

2) VAT: zł (słownie:)

3) brutto: zł (słownie:).

2.2 pozostałe koszty:

- 1) netto: zł (słownie:
.....)
- 2) VAT: zł (słownie:
.....)
- 3) brutto: zł (słownie:
.....).

2.3 wartość ogółem:

- 1) netto: zł (słownie:
.....)
- 2) VAT: zł (słownie:
.....)
- 3) brutto: zł (słownie:
.....).

3. ZOBOWIĄZUJĘ/JEMY SIĘ do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

.....

4. OŚWIADCZAM/MY, że:

- 1) zapoznałem/liśmy się z warunkami Zaproszenia do złożenia oferty i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń,
- 2) znajduję/jemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) posiadamy odpowiednie uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 4) usługę wykonamy: własnymi siłami /powierzymy podwykonawcom/*

.....

Dane podwykonawcy:

.....

- 5) zobowiązuję/jemy się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zaproszenia do złożenia oferty w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 6) jestem/śmy związany/ni ofertą przez okres 30 dni,
- 7) wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*(*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia Wykonawca wykreśla.)*

5. KLAUZULA ZGODY NA ZBIERANIE I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ZGODNA Z RODO

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych, którym jest Żegluga Świnoujska, z siedzibą przy ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście, moich danych osobowych w zakresie danych zamieszczonych w ofercie tj. imię i nazwisko, adres, nr telefonu faxu i e-mail.



Żegluga Świnoujska
ul. Wybrzeże Władysława IV 12
72-600 Świnoujście
tel. +48 (91) 321-42-67
NIP: 8551478049 REGON:810504943

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem/łam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest udzielona dobrowolnie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.

6. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM

imię i nazwisko:

numer telefonu/faxu:

adres e-mail:

7. ZAŁĄCZNIKI

10.

11.

....., dnia

miejsowość

.....
podpis Wykonawcy

UMOWA nr DT/...../2022

zawarta w dniu r pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375) zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Żegluga Świnoujska**, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście,
reprezentowaną przez **Dyrektora Żeglugi Świnoujskiej Pana Pawła Szykaruka** (na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.4.2018 z dnia 02 stycznia 2018 r.),
a

.....
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”
reprezentowanym przez:
.....

§ 1. Przedmiot zamówienia

1. Niniejsza umowa jest realizacją zamówienia oznaczonego jako sprawa nr Z/21/2022 przeprowadzonego na podstawie § 8 ust.1 pkt. 1) „Regulaminu udzielania zamówień, których wartości nie przekracza kwoty 130 000 zł”.
2. Przedmiotem umowy jest Dostawa bonów towarowych dla pracowników Żeglugi Świnoujskiej zwana dalej „przedmiotem umowy” w postaci bonów towarowych papierowych zwanymi dalej „bonami” o wartości nominalnej 30.000,00 zł. (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) o nominałach 10 i 20 PLN zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wymienionym w ust. 1 przedmiotem umowy, który jest wolny od wad prawnych, praw osób trzecich, nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten przedmiot umowy oraz że nie jest on przedmiotem zabezpieczenia

§ 2. Termin wykonania umowy i sposób odbioru

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Żeglugi Świnoujskiej ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście nie później niż do **14.11.2022 r.**
2. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołem odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy.
3. Koszty transportu przedmiotu umowy do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia reklamacji w razie stwierdzenia braku ilościowego bądź wady jakościowej bonów - uzupełnienie lub wymiana bonów na wolne od wad nastąpi na koszt Wykonawcy w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia reklamacji.
5. Strony powołują do wzajemnych kontaktów na etapie realizacji umowy następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego- tel.....email:
 - 2) ze strony Wykonawcy:.....- tel.....email:

§ 3. Wartość umowy

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
 - 1) wartość bonów:
 - a) netto: zł (słownie:/100),
 - b) VAT % zł (słownie:/100),
 - c) brutto: zł (słownie:/100),



Żegluga Świnoujska
ul. Wybrzeże Władysława IV 12
72-600 Świnoujście
tel. +48 (91) 321-42-67
NIP: 8551478049 REGON:810504943

- 2) pozostałe koszty:
- a) netto: zł (słownie:/100),
 - b) VAT % zł (słownie:/100),
 - c) brutto: zł (słownie:/100)
- 3) **Ogółem wartość:**
- a) netto: zł (słownie:/100),
 - b) VAT % zł (słownie:/100),
 - c) brutto: zł (słownie:/100)

§ 4. Warunki i sposób płatności

1. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zapłata faktury przez Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury oraz podpisaniu protokołu potwierdzenia odbioru prac przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest załączenie do niej protokołu odbioru końcowego potwierdzający, że przedmiot umowy został wykonany bez usterek, podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. A w przypadku braku odbioru przez Zamawiającego w terminie wskazanym w § 3, Wykonawca wystawi fakturę automatycznie.
4. W przypadku, gdy protokół odbioru końcowego zawiera informacje o usterekach przedmiotu umowy stwierdzonych przez przedstawicieli Zamawiającego podczas odbioru, podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
5. W wystawionej fakturze za wykonane zamówienie, w uwagach, należy obowiązkowo wpisać numer umowy, na podstawie, której realizowano przedmiot zamówienia.
6. Wykonawca wystawi fakturę na:
 - 1) **nabywca** - Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),
 - 2) **odbiorca** – Żegluga Świnoujska, ul. Wyb. Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście.
7. Odsetki za zwłokę w dokonaniu płatności wynikającej z niniejszej umowy ustala się w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 424).
8. Cena określona w formularzu oferty uwzględnia wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu realizacji umowy.

§ 5. Kary umowne

1. Tytułem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają obowiązek zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % całkowitej wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1,
 - 2) za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitej wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1.
2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że we wskazanych przez Wykonawcę punktach honorujących bonu nie można ich zrealizować, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego zobowiązuje się do złożenia wyjaśnienia w ciągu 3 dni i jednoczesnego poinformowania Zamawiającego o możliwości realizacji bonu. W przypadkach - niezłożenia wyjaśnienia i niemożności realizacji bonu przez Zamawiającego w punktach wskazanych w przesłanym Zamawiającemu wykazie, Wykonawcy zostaną naliczone kary umowne, bez ponownego wezwania, w wysokości 50,00 zł za każdy punkt nie honorujący bonów.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty w terminie do 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty takich kar.

§ 6. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w przewidzianym w umowie terminie bez podania na piśmie uzasadnionych przyczyn, po jednokrotnym, bezskutecznym wezwaniu na piśmie (*w rozumieniu 14 dni od dnia doręczenia wezwania*) do usunięcia przyczyny mogącej stać się powodem odstąpienia od umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
 - 1) powziął wiadomość o wystąpieniu Wykonawcy z wnioskiem do sądu o wszczęcie postępowania układowego lub o ogłoszenie upadłości;
 - 2) zostanie zgłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 3) zostanie zajęty majątek Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie realizuje dostawy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 5) Wykonawca wykonuje dostawę niezgodnie z umową.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci dwustronnie uzgodnionego aneksu, pod rygorem ich nieważności. W każdym przypadku, w którym na mocy niniejszej umowy wymagane jest pisemne oświadczenie woli danej Strony, oświadczenie takie będzie nieważne, jeżeli nie zostanie złożone pisemnie.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 3 otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia: r.;
2. Wykaz punktów handlowych w których będą realizowane bony towarowe.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA