

.....  
pieczętka Zamawiającego

znak sprawy: BTI.271.2.116.2022

Świnoujście, dnia 27.10.2022 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dot. usługi wykonania domeny AD dla organizacji, wraz z zakupem niezbędnego sprzętu oraz wymaganych licencji i migracji danych**

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście Biuro Technologii Informatycznych
2. Dane do kontaktu: Wiktor Szymanowski, email: [wszymanowski@um.swinoujscie.pl](mailto:wszymanowski@um.swinoujscie.pl), tel: 691 441 186
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: w załączniku nr 1
4. kod CPV: 32410000-0 - Lokalna sieć komputerowa
  - 48210000-3 - Pakiety oprogramowania dla sieci
  - 48821000-9 - Serwery sieciowe
  - 48823000-3 - Serwery plików
  - 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, internetowe i wsparcia
5. Kryteria oceny ofert: wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: 100% cena
6. Data realizacji zamówienia: 16.12.2022 r.
7. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): 36 miesięcy
8. Forma oferty. Sposób składania oferty:
  - a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
  - b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
  - c) ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów, lub plików podpisanych elektronicznie w sposób umożliwiający weryfikację podpisów za pomocą ePUAP. Ofertę należy przesłać na oba adresy e-mail: [wszymanowski@um.swinoujscie.pl](mailto:wszymanowski@um.swinoujscie.pl), [bti@um.swinoujscie.pl](mailto:bti@um.swinoujscie.pl);
  - d) termin złożenia oferty: do dnia 31.10.2022 r. godz.10:00;
  - e) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
9. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 31.10.2022 r., godz. 10:00, w Urzędzie Miasta Świnoujście BTI;
10. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.
11. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
12. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z innymi złożonymi dokumentami ,

niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W ww. przypadkach zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

13. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

14. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

15. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

1) została złożona po terminie składania ofert;

2) została złożona przez wykonawcę:

a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,

b) jest niezgodna z zapytaniem ofertowym;

3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

4) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

7) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 12 ppkt 1, 2 oraz 3,

8) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe.

16. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

sporządził: Wiktor Szymanowski

KIEROWNIK  
Biura Technologii Informatycznych

.....  
podpis i pieczęć  
mgr inż. Wiktor Szymanowski  
kierownika komórki organizacyjnej

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz ofertowy;
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

SEKRETARZ MIASTA

  
mgr Krzysztof Bagiński

## Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) **konfiguracja połączenia sieciowego z wykorzystaniem złącza światłowodowego**  
łącze światłowodowe będzie łączyć dwa odległe budynki na terenie miasta, konfiguracja umożliwiająca pracę z oprogramowaniem Rekord firmy SI Ratusz dla obu siedzib. Przesyłane danych musi odbywać się w sposób uniemożliwiający ich wykorzystanie w przypadku podsłuchania. Ponadto łącze musi umożliwiać dostęp do sieci internet w obu siedzibach. Jednak umowa nie obejmuje dostarczenia sygnału internetu do siedziby ani zapewnienia łącza światłowodowego – te będą dostępne niezależnie od tego zlecenia,
- 2) **konfiguracja urządzeń sieci** umożliwiająca dystrybucję sygnału internetowego w siedzibie organizacji, do wskazanych miejsc, pokoi, wraz z ew. korektą istniejącej fizycznej sieci wewnętrznej (ułożenie przewodów i gniazd, drobne prace remontowe),
- 3) **wykonanie dokumentacji** konfiguracji sieciowej, kopia zapasowa plików konfiguracyjnych urządzeń sieciowych na nośniku zewnętrznym (pendrive),
- 4) **dostawa i konfiguracja** urządzeń serwerowych, wraz z niezbędnym oprogramowaniem (Windows Serwer 2019), umożliwiająca użytkownikom podłączonym do sieci lokalnej uwierzytelnianie i pracę na istniejącym sprzęcie z OS Windows 7,8,10,11 (Active Directory). Posiadająca odpowiednie zasoby do zwirtualizowania i działania oprogramowania z p. 5,
- 5) **zwirtualizowanie i oddanie w działanie** wskazanych modułów oprogramowania Ratusz firmy SI Rekord, niezbędnych dla działania organizacji,
- 6) **przygotowanie domeny AD** do funkcjonowania jako narzędzie uwierzytelniające i autoryzujące dostęp do planowanych zasobów organizacji na dyskach sieciowych, przygotowanie do integracji z rozwiązaniami masowej pamięci dyskowej,
- 7) **wykonanie dokumentacji** dla zbudowanej domeny AD i jej pełnej konfiguracji, kopia zapasowa konfiguracji AD na nośniku zewnętrznym (pendrive),
- 8) **wykonanie migracji treści** plikowej wskazanych pracowników urzędu do nowotworzonej organizacji dla 50 pracowników. Migracja plików ze wskazanych folderów osobistych i wydziałowych, dla nowotworzonych stanowisk, o łącznej wadze nieprzekraczającej 6TB.
- 9) **rozłożenie, przetransportowanie i złożenie szafy t. RACK** z siedziby Urzędu Miasta do innej siedziby na terenie Miasta Świnoujście
- 10) **bieżące raportowanie prac** na wskazane adresy email i/lub w inny wskazany sposób

**KIEROWNIK**  
Biura Technologii Informacyjnych  
  
mgr inż. Wiktor Szymanowski

**SEKRETARZ MIASTA**

  
mgr Krzysztof Bagiński

