

GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

REGON: 811684290, NIP: 8551571375

Świnoujście, dnia 14.10.2022 r.

znak sprawy: WIZ.271.2. ⁸⁴.....2022.KL

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście, Wydział Infrastruktury i Zieleni Miejskiej
2. Dane do kontaktu: ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście
wiz@um.swinoujście.pl, tel.: 531 666 207
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania): wykonanie corocznej kontroli stanu technicznego obiektu (fundamenty, izolacja, konstrukcja, pozostałe elementy elewacji, stolarka drzwiowa zewnętrzna, stolarka okienna z oszkleniem, dach konstrukcja i pokrycie, rynny i rury spustowe, instalacja wod-kan, ogrodzenie obiektu, estetyka i wiata śmietnikowa
4. Kod CPV: 71315400-3
5. Kryteria oceny ofert:
 - a) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: **cena 100%**
 - b) za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów.
6. Data realizacji zamówienia: 25.11.2022 r.
7. Okres gwarancji (*jeżeli dotyczy*): nie dotyczy
8. Forma oferty. Sposób składania oferty:
 - a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
 - c) ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: wiz@um.swinoujście.pl
 - d) termin złożenia oferty: do dnia 24.10.2022 r. godz. 10:00
 - e) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
9. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 24.10.2022 r., godz. 11:00 w pok. nr 1, ul. Karsiborska 4D w Świnoujściu
10. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury .
11. Faktura może zostać wystawiona po przejęciu protokołu z kontroli przez Zamawiającego .

sporządził:

.....
imię i nazwisko pracownika

podpis i pieczętka
kierownika komórki organizacyjnej

z up. PRZEWODZĄCA MIASTA
mgr S. Gowała
Zastępca Naczelnika
Wydziału Infrastruktury
i Zieleni Miejskiej

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.