Świnoujście, dnia 5 października 2022 r.

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

Znak sprawy: WSO.3021.3.6.2022

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Nr WSO.3021.3.6.2022

1. **Zamawiający:** Gmina Miasto Świnoujście Wydział Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego zaprasza do złożenia oferty na sprzedaż łańcucha z wizerunkiem orła dla kierownika urzędu stanu cywilnego, zgodnie ze wzorem i wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 czerwca 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzoru łańcucha z wizerunkiem orła i sposobu jego noszenia przez kierownika urzędu stanu cywilnego.
2. **Dane do kontaktu:** Urząd Miasta Świnoujscie, ul. Wojska Polskiego 1/5 72-600 Świnoujscie, tel. 91 327 85 88, [wso@um.swinoujscie.pl](mailto:wso@um.swinoujscie.pl), mgralak@um.swinoujscie.pl.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**: zakup łańcucha z wizerunkiem orła dla kierownika urzędu stanu cywilnego.
4. **Kod CPV**: 44540000-7.
5. **Kryterium oceny oferty:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert i wyłoni wykonawcę na podstawie najniższej ceny – 100%.

1. **Data realizacji zamówienia** do 15 listopada 2022 r.
2. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

- osobiście na Stanowisku Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska

Polskiego 1/5, w Świnoujściu,

- pisemnie drogą pocztową: Urząd Miasta Świnoujscie, ul. Wojska Polskiego 1/5 72-600

Świnoujście,

- lub za pośrednictwem poczty e-mail: [wso@um.swinoujscie.pl](mailto:wso@um.swinoujscie.pl).

- w nieprzekraczalnym terminie do dn. 10 października 2022 r. do godz.15.30.

1. **Data otwarcia/ rozpatrzenia ofert:** 11 października 2022 r**.**, godz. 10.00.
2. **Warunki płatności: 14 dni od daty otrzymania faktury VAT**.
3. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim na załączonym formularzu oferty (załącznik nr 1). Ofertę złożoną korespondencyjnie należy umieścić w kopercie opisanej w następujący sposób: „Zakup łańcucha z wizerunkiem orła dla kierownika urzędu stanu cywilnego.

…………………………………………………………..

(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Sporządził: **……………………………………….**

(imię i nazwisko pracownika)