

pieczętka Zamawiającego

znak sprawy: BTI.271.2.109.2022

Świnoujście, dnia 28.09.2022 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### dot. zakupu 2 szt. skanerów kancelaryjnych

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście Biuro Technologii Informatycznych
2. Dane do kontaktu: Wiktor Szymanowski, email: [wszymanowski@um.swinoujście.pl](mailto:wszymanowski@um.swinoujście.pl),  
tel: 691 441 186
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: w załączniku nr 1
4. Kod CPV: 30216110-0
5. Kryteria oceny ofert: wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: 100% cena
6. Data realizacji zamówienia: 14.10.2022 r.
7. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): 24 miesiące
8. Forma oferty. Sposób składania oferty:
  - a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
  - b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
  - c) ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: [wszymanowski@um.swinoujście.pl](mailto:wszymanowski@um.swinoujście.pl), [bti@um.swinoujście.pl](mailto:bti@um.swinoujście.pl);
  - d) termin złożenia oferty: do dnia 07.10.2022 r. godz.10:00;
  - e) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
9. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 07.10.2022 r., godz. 10:00, w Urzędzie Miasta Świnoujście BTI;
10. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.
11. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

KIEROWNIK  
Biura Technologii Informatycznych

  
mgr inż. Wiktor Szymanowski

.....  
podpis i pieczętka  
kierownika komórki organizacyjnej

sporządziła: Małgorzata Jaroni

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz ofertowy;
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

SEKRETARZ MIASTA  
  
mgr Krzysztof Bagiński

## Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

### Profesjonalny skaner książek i zszytych dokumentów:

- Możliwość skanowania zszytych dokumentów np. broszur/książek, w formatach A4 i mniejszych, oraz A3.
- Możliwość jednoczesnego skanowania dwóch stron książki/broszury A4 lub mniejszych, z automatycznym przekonwertowaniem wyniku na dwustronicowy dokument i/lub dwa pliki obrazu – w zależności od wybranej opcji,
- Krótki czas skanowania - do 2 sekund
- Obsługiwane formaty A3, A4
- Automatyczna korekcja zniekształceń, dla skanowanych dokumentów w postaci zszytych broszur/książek (korekcja nachylenia i przycinanie)
- Mechanizm pozwalający na przekonwertowanie zeskanowanych obrazów do edytowalnych formatów, co najmniej takich jak PDF, TIFF, oraz kompresowanych: PNG lub JPG/JPEG,
- Oprogramowanie z OCR – rozpoznawania tekstu z licencją wieczystą, w przeciwieństwie do licencji okresowej, np. rocznej, lub OCR wbudowany w oprogramowanie skanera, z przekształcaniem wyniku do formatu edytowalnego np. DOC/DOCX, RTF,
- Podłączenie co najmniej przez USB
- Tryb pozwalający na podgląd skanu na komputerze w czasie rzeczywistym
- Skanowanie manualne i automatyczne
- Rozwiązania redukujące odbicia światła
- Rozdzielczość skanu lepsza niż 4500 x 3000
- Osobny zasilacz w opozycji do zasilania z portu USB komputera
- Kompletny zestaw, wraz z matą stołową, oprogramowaniem, gotowy do działania 'out-of-the-box'

**KIEROWNIK**  
Biura Technologii Informacyjnych

  
mgr inż. Wiktor Szymanowski