

ZMIANY W ZAPISIE STATUTU – 13 września 2022 roku

Zespół ds. nowelizacji statutu Ośrodka w składzie: Bożena Pałubicka i Joanna Ryszka proponują wprowadzić w STATUCIE SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO IM. MARII KONOPNICKIEJ W ŚWINOUJŚCIU następujące zmiany:

1. Na stronie 3. dodaje się punkty 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26:

- 17) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 8 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej;
- 18) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 9 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli
- 19) Ustawy z 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r. poz. 1116) – art. 5 ust. 7;
- 20) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 24 września 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
- 21) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 12 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;
- 22) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 19 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych;
- 23) Ustawa z 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich. 4 ust. 4;
- 24) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 1 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej;
- 25) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy;
- 26) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.

2. Na stronie 4. Następuje zmiana numeracji stron rozdziałów:

ROZDZIAŁ IV – Organizacja pracy Ośrodka.....	23
ROZDZIAŁ V – Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka	37
ROZDZIAŁ VI – Szczegółowe warunki i zasady oceniania wewnątrzszkolnego.....	47
ROZDZIAŁ VII – Uczniowie i ich rodzice	77
ROZDZIAŁ VIII – Ceremoniał szkolny.....	84
ROZDZIAŁ IX – Przepisy końcowe.....	85
ROZDZIAŁ X – Szczególne rozwiązania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Ośrodka.....	87

3. W § 2a. skreśla się ust. 4.

4. § 2b. w punkcie 12) dodaje się wyrazy: uczniu nieletnim należy rozumieć osobę, która w chwili popełnienia czynu zabronionego nie ukończyła lat 17;

5. W § 13. Skreśla się ust. 11.; ust. 12. staje się 12.

6. W § 14. ust. 6. Skreśla się pkt 2); następuje zmiana numeracji pkt. 3) na 2); 4) na 3); 5) na 4).

7. W § 18 skreśla się ustęp 3.

§ 18. Otrzymuje brzmienie:

1. Sytuacje konfliktowe między uczniem (zespołem klasowym) a nauczycielem lub rodzicami a nauczycielem, powinny być wyjaśniane i rozwiązywane, w pierwszej kolejności, przy pomocy wychowawcy klasy.
2. Jeżeli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą się odwoływać do pomocy wicedyrektora lub dyrektora Ośrodka czy rady pedagogicznej.

8. W § 41. ust. 2. Otrzymuje brzmienie:

W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEiN z dnia 9 marca 2022 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

8. W § 43. skreśla się ust. 4.; ust. 5 staje się 4, a 6 staje się 5.

9. W § 45b. skreśla się ust. 2, 3, 4; ust. 5. staje się 2.

10. § 45i. otrzymuje brzmienie:

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza.
2. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
- 2a. Maksymalna liczba wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w grupie wychowawczej wynosi do 16; w przypadku obecności w grupie choćby jednego wychowanka z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do 8.
3. Do grupy wychowawczej, w skład której wchodzi uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, albo uczniowie

z niepełnosprawnością sprzężoną, uczęszczający do klas I – IV szkoły podstawowej, można zatrudnić pomoc wychowawcy.

4. Zasady funkcjonowania wychowanków w grupie wychowawczej określa odrębny regulamin.

11. § 45ja. otrzymuje brzmienie:

§ 45ja.

1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola w przypadkach:
 - 1) braku pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu obejmującej co najmniej 30 dni, a powyżej tego terminu braku przedłożenia zwolnienia lekarskiego;
 - 2) stwarzania przez dziecko powtarzalnych, nierzadko agresywnych sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci oraz braku skutecznej współpracy z rodzicami, mimo zastosowania przyjętego w przedszkolu trybu postępowania;
 - 3) zalegania z należnymi opłatami za dwa miesiące;
 - 4) powtarzającego się nieterminowego regulowania należności;
 - 5) utajeniu przez rodziców, przy wypełnianiu karty zgłoszenia, choroby dziecka, która uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie, w szczególności choroby zakaźnej, poza chorobami zakaźnymi wieku dziecięcego;
 - 6) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu.
2. Skreślenie dziecka z listy przyjętych wychowanków następuje w drodze decyzji administracyjnej.
3. Rodzice mają prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu ich dziecka w ciągu 14 dni od jej otrzymania do organu prowadzącego.

12. W § 45l. ustęp 4. Otrzymuje brzmienie:

4. Wpłaty za obiady/wyżywienie przyjmowane są wyłącznie przelewem na konto bankowe Ośrodka. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry do 5-go dnia każdego miesiąca zaprowiantowania.

13. § 59. otrzymuje brzmienie:

Pracownicy zatrudniani są na stanowiskach:

- 1) pomocniczych;
- 2) obsługi.

14. § 61. otrzymuje brzmienie:

Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych:

- 1) sekretarz szkoły;
- 2) samodzielny referent.

15. § 62. otrzymuje brzmienie:

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach obsługi:
 - 1) kucharz;
 - 2) pomoc kuchenna;
 - 3) kierowca;

- 4) konserwator;
 - 5) woźny;
 - 6) sprzątaczką;
 - 7) pomoc nauczyciela;
 - 8) dozorca.
2. Bezpośrednim przełożonym pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i stanowiskach obsługi jest dyrektor Ośrodka.

16. § 63. otrzymuje brzmienie:

1. Zadaniem pracowników pomocniczych i obsługi jest:
 - 1) prowadzenie dokumentacji uczniów;
 - 2) zapewnienie ładu, porządku i bezpieczeństwa pracy, nauki i wypoczynku.
2. Pracownicy pomocniczy i obsługi realizują zadania w oparciu o szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora Ośrodka zgodnie z aktualnymi potrzebami Ośrodka.

17. § 64. otrzymuje brzmienie:

1. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników pomocniczych i obsługi określają odrębne przepisy.
2. Dla pracowników pomocniczych i obsługi szczegółowy zakres czynności sporządza dyrektor Ośrodka. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
3. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Świnoujściu określa regulamin pracy.

18. W wyniku połączenia odrębnego dokumentu, jakim były Zasady Wewnętrzny Oceniania ze statutem Rozdział VI otrzymuje brzmienie:

ROZDZIAŁ VI WARUNKI I ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

§ 71.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 71a.

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie się ucznia w szkole, w grupie wychowawczej i te zachowania pozaszkolne, które mają wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole i oddziałują na środowisko szkolne.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Ośrodku programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Ośrodku programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, postępach w tym zakresie i o jego zachowaniu;
 - 2) pomoc uczniowi w organizowaniu uczenia się i planowaniu własnego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom, wychowawcom grupy wychowawczej informacji o postępach, trudnościach, szczególnych uzdolnieniach ucznia i o jego zachowaniu;
 - 5) umożliwienie nauczycielom i wychowawcom grupy wychowawczej doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno –rewalidacyjno –wychowawczej;
 - 6) uwzględnienie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia związanych z pokonaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;
 - 7) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
4. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych danej szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 71c. ust. 2. i 3.
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału klasowego, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz uczniów danego

oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie.

6. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia ma na celu:
 - 1) wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i innych oraz umiejętności współdziałania w grupie;
 - 2) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą – w tym kształtowania pożądanych postaw społecznych i własnego charakteru;
 - 3) dostarczanie rodzicom informacji na temat zachowania się ucznia, pomoc im w ich pracy wychowawczej;
 - 4) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych.
7. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia obejmuje:
 - 1) informowanie uczniów, ich rodziców o zasadach oceniania zachowania i podstawowych wymaganiach wychowawczych przez wychowawcę klasy na początku każdego roku szkolnego;
 - 2) bieżące obserwowanie dzieci i młodzieży, gromadzenie informacji o zachowaniu się uczniów i systematyczne przekazywanie tej wiedzy rodzicom;
 - 3) formułowanie okresowych i rocznych klasyfikacyjnych ocen zachowania według zasad, skali i w formach przyjętych w statucie;
 - 4) ewentualnie realizację przewidzianych w statucie zasad odwołania się od oceny zachowania.

§ 71b.

1. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla uczniów jak i ich rodziców. Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach bieżących, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia.
2. W szczególności sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne lub w przypadku uczniów mających trudności w pisaniu – protokoły z ustnych odpowiedzi, uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji danych zajęć edukacyjnych, rodzice mają do tego prawo w czasie dni otwartych lub zebrań.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne podejmuje decyzję, czy i na jakich warunkach udostępnia uczniom kontrolne prace pisemne.
4. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją ustnie.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych. Na prośbę rodzica udostępnia się kserokopie sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych (koszty kserokopii ponosi wnioskodawca).
7. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób postronnych. Za osoby postronne nie uważa się pracowników pedagogicznych Ośrodka oraz uczniów tej samej klasy.

8. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania ucznia pełnoletniego przekazywane są jego rodzicom w porozumieniu z tym uczniem.
9. Wszystkie pisemne prace kontrolne, prace klasowe, sprawdziany, krótkie sprawdziany tzw. kartkówki, protokoły z ustnych odpowiedzi oraz wyniki próbnych egzaminów nauczyciel przechowuje w teczce ucznia do końca danego roku szkolnego.
10. Wyniki badań zewnętrznych oraz innych badań mierzących poziom osiągnięć uczniów (pomiar dydaktyczny w ramach diagnozy wewnętrznej i zewnętrznej) znajdują się w dokumentacji szkoły przez cały okres nauki ucznia w szkołach Ośrodka.
11. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 71c.

1. Ocenianie zarówno osiągnięć edukacyjnych jak i zachowania uczniów w edukacji wczesnoszkolnej i zespołach edukacyjno - terapeutycznych oraz w szkole przysposabiającej do pracy (uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym) ma charakter wyłącznie opisowy.
2. Systematyczne ocenianie w klasach IV – VIII szkoły podstawowej i w klasach I – III branżowej szkoły I stopnia polega na wystawianiu ocen bieżących z poszczególnych edukacji i przedmiotów. Wystawia się je według następującej skali:
 - 1) stopień celujący, w skrócie cel. – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry, w skrócie bdb. – 5;
 - 3) stopień dobry, w skrócie db. – 4;
 - 4) stopień dostateczny, w skrócie dst. – 3;
 - 5) stopień dopuszczający, w skrócie dp. – 2;
 - 6) stopień niedostateczny, w skrócie ndst. – 1.
3. Skalę ocen określoną w ust. 2. rozszerza się poprzez dodanie do oceny, bardzo dobrej, dobrej, dostatecznej i dopuszczającej znaków „+” i „-”, w przypadku wystawiania ocen bieżących i klasyfikacyjnych ocen okresowych.
4. Informacje pisemne dla rodziców uczniów kl. I-III o postępach edukacyjnych ich dzieci oraz zmianach w ich zachowaniu opracowuje nauczyciel na podstawie:
 - 1) prowadzonych diagnoz i obserwacji;
 - 2) osiągnięć edukacyjnych i zachowania się ucznia;
 - 3) analizę indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych.
5. Śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena opisowa osiągnięć edukacyjnych i zachowania się ucznia, powinna określać potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce.

§ 71d.

1. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym dla I etapu edukacyjnego:
 - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza wymagania zawarte w programie nauczania poszczególnej edukacji; potrafi samodzielnie zastosować zdobytą wiedzę i umiejętności w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych w nowych sytuacjach oraz uczeń, który wziął udział w konkursach wiedzy lub umiejętności, zawodach sportowych; ocena celująca dla ucznia oznacza – wykonałeś zadanie ponad miarę; jesteś mistrzem;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonymi wymaganiami programu, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami; potrafi samodzielnie rozwiązywać proste problemy teoretyczne i praktyczne; ocena bardzo dobra dla ucznia oznacza - wykonałeś zadanie bardzo dokładnie i starannie; świetnie;
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował program nauczania w danej klasie; potrafi zastosować zdobyte wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych i praktycznych; przy rozwiązywaniu bardziej złożonych problemów wymaga niewielkiej pomocy nauczyciela; ocena dobra dla ucznia oznacza - wykonałeś zadanie, ale nie wszystko ci się udało, popełniłeś kilka błędów; popracuj, a osiągniesz sukces;
 - 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wymagania określone programem, nie jest samodzielny w rozwiązywaniu zadań i problemów; ma trudności z zastosowaniem wiadomości i umiejętności; wymaga dość znacznej pomocy nauczyciela; ocena dostateczna dla ucznia oznacza - popełniłeś w zadaniu sporo błędów; praca jest niestaranna; popracuj jeszcze, a będzie lepiej;
 - 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który wprawdzie nie opanował w pełni podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki; ocena dopuszczająca dla ucznia oznacza - nie wykonałeś zadania poprawnie, ale podjąłeś się wykonania pracy; postaraj się;
 - 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danej edukacji; ocena dla ucznia oznacza - nie wykonałeś zadania, jednak możesz to zmienić; pracuj więcej.
2. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym dla II i III etapu edukacyjnego:
 - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiadomości i umiejętności, wymagania zawarte w programie nauczania danego przedmiotu; potrafi samodzielnie zastosować zdobytą wiedzę i umiejętności w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych w nowych sytuacjach; na ocenę celującą mają również wpływ i osiągnięcia i sukcesy w konkursach wiedzy i umiejętności, zawodach sportowych o randze, co najmniej powiatowej;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony wymaganiami programu, sprawnie posługuje się

zdobytymi wiadomościami; potrafi samodzielnie rozwiązywać proste problemy teoretyczne i praktyczne; na ocenę bardzo dobrą ma również wpływ uczestnictwo w konkursach o randze, co najmniej powiatowej i osiągnięte sukcesy w konkursach i zawodach wewnątrzszkolnych;

- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował program nauczania w danej klasie; potrafi zastosować zdobyte wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych i praktycznych; przy rozwiązywaniu bardziej złożonych problemów wymaga niewielkiej pomocy nauczyciela;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wymagania określone programem, nie jest samodzielny w rozwiązywaniu zadań i problemów; ma trudności z zastosowaniem wiadomości i umiejętności; wymaga dość znacznej pomocy nauczyciela;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który wprawdzie nie opanował w pełni podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu.

§ 71e.

1. W klasach I-III i w zespołach edukacyjno - terapeutycznych oraz w szkole przysposabiającej do pracy ocena zachowania ucznia jest oceną opisową.
2. Ocenie podlega:
 - 1) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 2) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 3) zachowanie dziecka w czasie lekcji i w grupie wychowawczej oraz zachowanie poza Ośrodkiem;
 - 4) stosunek do osób dorosłych i rówieśników;
 - 5) stosunek do obowiązków szkolnych;
 - 6) udział w życiu Ośrodka;
 - 7) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
3. Systematyczne ocenianie zachowania w klasach IV – VIII szkoły podstawowej i w klasach I – III branżowej szkoły I stopnia polega na wystawianiu ocen bieżących z poszczególnych edukacji i przedmiotów. Wystawia się je według następującej skali:
 - 1) wzorowe, w skrócie wz.;
 - 2) bardzo dobre, w skrócie bdb.;
 - 3) dobre, w skrócie db.;
 - 4) poprawne, w skrócie ppr.;
 - 5) nieodpowiednie, w skrócie ndp.;
 - 6) naganne, w skrócie ng.

§ 71f.

1. Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. W szczególności zobowiązany jest on do wystawienia ocen klasyfikacyjnych; oceny bieżące może wystawiać również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia.
2. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem zasad określonych w § 71zc.

§ 71g.

1. Nauczyciele do 30 września informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej;
 - 2) zasadach i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) liczbie nieobecnych godzin z danego przedmiotu, która może być podstawą do nieklasyfikowania.
2. Uczniowie uzyskują informacje wymienione w ust. 1. podczas zajęć lekcyjnych, co nauczyciel dokumentuje odpowiednim wpisem w dzienniku elektronicznym; rodzice informowani są na zebraniach z rodzicami lub podczas indywidualnych rozmów z nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
3. Wychowawca klasy do 30 września informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Informacje wymienione w ust. 3. przekazywane są uczniom podczas zajęć z wychowawcą, rodzicom na zebraniach z rodzicami, co wychowawca dokumentuje odpowiednim wpisem w dzienniku elektronicznym.
5. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych zajęć są:
 - 1) zakres wiadomości i umiejętności;
 - 2) stopień zrozumienia materiału podstawowego;
 - 3) umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu;
 - 4) stopień przygotowania i gotowości do samodzielnego poszerzania wiedzy – dotyczy uczniów branżowej szkoły;
 - 5) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności;
 - 6) umiejętność prezentowania i przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności.

§ 71h.

1. Począwszy od klasy IV wychowanie fizyczne prowadzone jest w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Nauczyciele ustalając oceny bieżące, śródroczne i roczne z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki, biorą pod uwagę:
 - 1) możliwości psychofizyczne ucznia z uwzględnieniem jego ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, w szczególności z autyzmu, niepełnosprawności sprzężonych;
 - 2) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. Na wysokość oceny wychowania fizycznego wpływ ma także:
 - 1) systematyczność, aktywność, prawidłowe przygotowanie do zajęć;
 - 2) udział ucznia w zajęciach sportowych pozalekcyjnych;
 - 3) udział ucznia w rozgrywkach, turniejach, zawodach sportowych;
 - 4) aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. W przypadku gdy zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.
5. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.
6. Podstawą do wystawienia oceny klasyfikacyjnej są oceny bieżące:
 - 1) co najmniej pięć ocen z przedmiotów, których liczba godzin lekcyjnych w tygodniu wynosi trzy i więcej;
 - 2) co najmniej trzy oceny z przedmiotów, których liczba godzin lekcyjnych w tygodniu wynosi jeden lub dwa.

§ 71i.

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek przeprowadzić w ciągu półrocza co najmniej:
 - 2) dwie pisemne prace klasowe z języka polskiego i matematyki;
 - 3) jedną pisemną pracę klasową jedną pisemną pracę klasową z pozostałych przedmiotów, które wymagają takiej formy kontroli.
2. Oceny bieżące powinny być wystawiane za różne, zależnie od specyfiki przedmiotu, formy aktywności ucznia. Nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne określa obowiązujące zasady poprawiania ocen bieżących.
5. Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
 - 1) praca klasowa – obejmuje duże partie materiału; ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę śródroczną i roczną;
 - 2) sprawdzian – obejmuje materiał z kilku lekcji, lub wiadomości i umiejętności konieczne w całym cyklu kształcenia;
 - 3) krótkie sprawdziany tzw. kartkówki – kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji lub pracy domowej i wystawiane na ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej.
6. Zasady przeprowadzania prac pisemnych:
 - 1) nauczyciel ma obowiązek zapowiedzieć uczniom i wpisać do e-dziennika datę i temat pracy klasowej i sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 2) data pracy klasowej i jej zakres treściowy z tygodniowym wyprzedzeniem powinny być w widoczny sposób wpisane do zeszytu przedmiotowego ucznia i podpisane przez rodziców lub wychowawcę grupy, ucznia pełnoletniego;
 - 3) w tygodniu może się odbyć najwyżej jedna praca klasowa w danej klasie;
 - 4) w tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy sprawdziany, nie więcej jednak, niż jeden sprawdzian dziennie;
 - 5) tzw. kartkówek nie dotyczą zasady ujęte w pkt. 3 – 4.

§ 71j.

1. W stosunku do uczniów, u których występują specyficzne trudności i deficyty rozwojowe uniemożliwiające napisanie pracy kontrolnej, nauczyciel może zastosować ustną formę sprawdzenia wiadomości traktując ją jak pracę klasową, sprawdzian lub kartkówkę.
2. Z ustnie przeprowadzonej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności nauczyciel sporządza notatkę, w której zawiera informacje o treści zadanych pytań, zapisuje odpowiedzi ucznia oraz ocenę, jaką uczeń otrzymał.
3. Wszystkie kontrolne prace pisemne ucznia powinny być poprawione i ocenione w ciągu czternastu dni od ich napisania przez uczniów.
4. Wszystkie prace klasowe, sprawdziany, kartkówki oraz notatki z ustnej formy sprawdzenia wiadomości nauczyciel przechowuje w teczce ucznia do końca każdego roku szkolnego.

§ 71k.

1. W przypadku nieprzystąpienia do sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w szkole uczeń ma prawo i – jeżeli tak postanowi nauczyciel – obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu wiadomości z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób.

2. Nauczyciel wspólnie z uczniem ustala termin sprawdzianu dodatkowego. Informacja o dacie sprawdzianu zapisana jest w zeszytce przedmiotowym ucznia i podpisana przez jego rodziców lub wychowawców grup.
3. Nieprzystąpienie do dodatkowego sprawdzianu jest równoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej.
4. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek bezpośrednio po całodziennej (do godz. 18.00) wycieczce szkolnej lub wycieczce kilkudniowej.

§ 711.

1. Jeżeli lekarz specjalista w pisemnej opinii stwierdzi, że dany uczeń ma ograniczone możliwości wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych oraz określi czas trwania tych ograniczeń, dyrektor Ośrodka na podstawie tej opinii oraz pisemnego wniosku rodziców lub ucznia pełnoletniego, zwalnia go z wykonywania tych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego określając jednocześnie czas trwania tego zwolnienia.
2. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, na podstawie pisemnej opinii lekarskiej o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza specjalistę na czas określony w tej opinii oraz załączonego pisemnego wniosku rodziców lub ucznia pełnoletniego.
3. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z zajęć informatyki na podstawie pisemnej opinii lekarskiej o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii oraz załączonego pisemnego wniosku rodziców lub ucznia pełnoletniego.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2. i 3. uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony albo zwolniona.
5. W przypadku całkowitego zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony.
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się niesklasyfikowany.
7. O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego występują rodzice lub uczeń pełnoletni, składając do dyrektora Ośrodka podanie wraz z opinią lekarza specjalisty niezwłocznie po jej uzyskaniu.
8. Podanie o którym mowa w ust. 7. składa się:
 - 1) do 30 września danego roku szkolnego w przypadku opinii lekarskiej wydanej na I półrocze lub opinii obejmującej cały rok szkolny;
 - 2) do 31 stycznia danego roku szkolnego w przypadku opinii lekarskiej wydanej na II półrocze danego roku szkolnego;
 - 3) w przypadku opinii lekarskiej wydanej w ciągu roku szkolnego podanie, o którym mowa w ust. 5. składa się niezwłocznie po jej otrzymaniu.

9. Dyrektor Ośrodka wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego w terminie 14 dni od daty wpływu podania.
10. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki ma obowiązek bycia obecnym na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców lub ucznia pełnoletniego po uzyskaniu zgody dyrektora Ośrodka.

§ 71ł.

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w porozumieniu z innymi nauczycielami wychowawcami grupy, po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów § 71zd.
3. Ocena zachowania wyraża opinię całej placówki, o tym czy uczeń:
 - 2) wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - 3) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 4) dba o honor i tradycje szkoły;
 - 5) dba o piękno mowy ojczystej;
 - 6) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 7) w szkole i poza nią zachowuje się godnie i kulturalnie;
 - 8) swoim zachowaniem okazuje szacunek innym osobom.
4. W zakresie stosunku do obowiązków szkolnych o ocenie zachowania decydują przede wszystkim:
 - 1) sumienność w nauce,
 - 2) pilność i wytrwałość w przezwyciężaniu napotykanym trudności;
 - 3) systematyczność w przygotowywaniu się do lekcji;
 - 4) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę;
 - 5) regularność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne i zajęcia kształcenia modułowego;
 - 6) wykonywanie poleceń nauczycieli, opiekunów praktyk i innych pracowników Ośrodka;
 - 7) przestrzeganie wewnętrznych regulaminów i zarządzeń, w tym regulaminów wszystkich sal i pracowni;
 - 8) troska o bezpieczeństwo własne i kolegów podczas zajęć szkolnych, zajęć nauki zawodu, zajęć w grupie wychowawczej i przerw lekcyjnych.
5. W zakresie obowiązku postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej i dbałości o honor i tradycje placówki o ocenie zachowania decydują głównie:
 - 1) kultura osobista;
 - 2) uczciwość w codziennym postępowaniu;
 - 3) reagowanie na zło;
 - 4) sposób bycia nie naruszający godności własnej i innych;
 - 5) poszanowanie mienia placówki, prywatnego mienia kolegów i innych osób;
 - 6) zaangażowanie w realizację zadań statutowych Ośrodka.

6. W zakresie obowiązku okazywania szacunku innym osobom o ocenie zachowania decyduje w szczególności:
 - 1) stosunek do nauczycieli, wychowawców, innych pracowników Ośrodka;
 - 2) stosunek do kolegów i osób słabszych.
7. W zakresie dbałości o piękno mowy ojczystej o ocenie zachowania decyduje:
 - 1) dbałość o kulturę słowa, takt, właściwe reagowanie na wulgaryzmy;
 - 2) uczestnictwo w różnorodnych działaniach promujących kulturalne wyrażanie się.
8. W zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób o ocenie zachowania w szczególności decydują:
 - 1) stosunek do nałogów;
 - 2) reagowanie na przejawy uzależnień od alkoholu, nikotyny, środków odurzających;
 - 3) dbałość o higienę osobistą i własną estetykę wyglądu;
 - 4) ład i porządek w otoczeniu ucznia;
 - 5) przestrzeganie regulaminów i zarządzeń w tym: regulaminów wszystkich pracowni i sal;
 - 6) zachowanie się w sytuacjach szczególnie zagrażających zdrowiu i życiu swojego, kolegów i innych osób.
9. W zakresie obowiązku godnego i kulturalnego zachowania się na terenie placówki i poza nią o ocenie zachowania decyduje:
 - 1) postawa ucznia we wszystkich sytuacjach;
 - 2) jego stosunek do przepisów i zasad regulujących funkcjonowanie społeczne;
 - 3) stosunek do zwierząt i świata przyrody;
 - 4) poszanowanie mienia Ośrodka i prywatnego mienia kolegów.
10. Prace i zadania nadobowiązkowe, wykonywane na rzecz Ośrodka, klasy, grupy środowiska (udział w konkursach, przeglądach, występach, zawodach sportowych, praca w samorządzie, prace użyteczne na rzecz placówki itp.) mają wpływ na podwyższenie oceny zachowania.
11. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
12. W przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym ocena zachowania jest oceną opisową.

§ 71m.

1. Ocenę klasyfikacyjną zachowania śródroczną i roczną ustala się według skali punktowej.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Poszczególnej liczbie uzyskanych w ciągu półrocza lub na koniec roku szkolnego punktów odpowiadają następujące oceny:
- 1) powyżej 300 punktów ocena wzorowa, w skrócie wz.;
 - 2) od 250 do 300 ocena bardzo dobra, w skrócie bdb.;
 - 3) od 150 do 249 ocena dobra, w skrócie db.;
 - 4) od 80 do 149 ocena poprawna, w skrócie ppr.;
 - 5) od 1 do 79 ocena nieodpowiednia, w skrócie ndp.;
 - 6) poniżej 1 punktu ocena naganna, w skrócie ng.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, wychowawca klasy uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie zapisów zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, dokumentacji medycznej oraz na podstawie wiedzy uzyskanej przez pracownika pedagogicznego bądź psychologa Ośrodka.
5. Kredyt zaufania na początku każdego półrocza dla każdego ucznia wynosi 100 punktów.
6. Kryteria uzyskania ocen zachowania:
- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który otrzymał powyżej 300 pkt w ciągu półrocza, a ponad to:
 - a) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności,
 - b) ani razu w ciągu półrocza nie spóźnił się na zajęcia, z wyjątkiem spóźnień usprawiedliwionych,
 - c) będąc niepełnoletnim i pełnoletnim przestrzega zakazu palenia papierosów, i e-papierosów na terenie Ośrodka;
 - d) nie używa wulgaryzmów,
 - e) zawsze okazuje szacunek osobom dorosłym i kolegom,
 - f) jego zachowanie poza terenem Ośrodka nie budzi zastrzeżeń,
 - g) nie używa środków odurzających i alkoholu.
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który otrzymał od 250 do 300 pkt w ciągu półrocza, a ponad to:
 - a) ma nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w ciągu półrocza,
 - b) w ciągu półrocza spóźnił się na zajęcia nie więcej niż 5 razy,
 - c) nie używa środków odurzających i alkoholu,
 - d) będąc niepełnoletnim i pełnoletnim przestrzega zakazu palenia papierosów, e-papierosów na terenie Ośrodka,
 - e) nie używa wulgaryzmów,
 - f) zawsze okazuje szacunek osobom dorosłym i kolegom,
 - g) jego zachowanie poza terenem Ośrodka nie budzi zastrzeżeń.
 - 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który otrzymał od 150 do 249 pkt. w ciągu półrocza, a ponad to:

- a) ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w ciągu półrocza,
 - b) nie używa środków odurzających i alkoholu,
 - c) będąc niepełnoletnim i pełnoletnim przestrzega zakazu palenia papierosów, e-papierosów na terenie Ośrodka,
 - d) nie używa wulgaryzmów,
 - e) zawsze okazuje szacunek osobom dorosłym i kolegom,
 - f) jego zachowanie poza terenem Ośrodka nie budzi zastrzeżeń.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który otrzymał od 80 do 149 pkt w ciągu półrocza, a ponad to:
- a) ma nie więcej niż 40 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w ciągu półrocza,
 - b) nie używa środków odurzających i alkoholu,
 - c) nie używa wulgaryzmów,
 - d) okazuje szacunek osobom dorosłym i kolegom,
 - e) jego zachowanie poza terenem Ośrodka nie budzi zastrzeżeń.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który otrzymał od 1 do 79 pkt w ciągu półrocza, a ponad to:
- a) używa wulgaryzmów,
 - b) nie okazuje szacunku osobom dorosłym i kolegom,
 - c) jego zachowanie poza terenem Ośrodka budzi zastrzeżenia.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który otrzymał poniżej 1 pkt w ciągu półrocza, a ponad to:
- a) ma konflikt z prawem,
 - b) narusza nietykalność osobistą koleżanek lub kolegów (molestowanie, ciężkie pobicie),
 - c) używa wulgaryzmów,
 - d) nie okazuje szacunku osobom dorosłym i kolegom,
 - e) jego zachowanie poza terenem Ośrodka budzi zastrzeżenia,
 - f) żywa środki odurzające, alkohol.
7. Punkty dodatnie uczeń może zdobyć za:
- 1) każdorazowo za udział w konkursach i zawodach sportowych na szczeblu:
 - a) szkolnym 30 pkt.,
 - b) miejskim 40 pkt.,
 - c) wojewódzkim 50 pkt.,
 - d) krajowym 70 pkt.,
 - e) laureaci konkursów szkolnych lub miejskich - każdorazowo 50 pkt.,
 - f) laureaci konkursów wojewódzkich lub krajowych - każdorazowo 100 pkt;
 - 2) aktywny udział w każdej formie zajęć pozalekcyjnych na terenie Ośrodka za każdą formę - jednorazowo w skali miesiąca 30 pkt.;
 - 3) aktywny udział w pracach w samorządu uczniowskiego:
 - a) klasy, grupy - każdorazowo 20 pkt.,
 - b) Ośrodka- każdorazowo 30 pkt;
 - 4) pracę na rzecz:

- a) klasy (grupy) - każdorazowo od 10 do 40 pkt.,
 - b) Ośrodka - każdorazowo od 10 do 50 pkt.;
- 5) pomoc w organizowaniu i przeprowadzeniu imprezy (uroczystości):
- a) klasowej (grupowej) - każdorazowo do 20 pkt.,
 - b) Ośrodkowe - każdorazowo do 30 pkt.;
- 6) frekwencja 100% - jednorazowo w skali miesiąca 50 pkt.;
- 7) punktualne przychodzenie na wszystkie zajęcia - jednorazowo w skali miesiąca 20 pkt.;
- 8) systematyczne posiadanie:
- a) prawidłowej odzieży na zajęcia wychowania fizycznego - jednorazowo w skali miesiąca 5 pkt.,
 - b) prawidłowego stroju na zajęcia praktyczne kształcenia modułowego- jednorazowo w skali miesiąca 5 pkt.,
 - c) odpowiedniego stroju na uroczystości szkolne- każdorazowo 5 pkt.;
- 9) aktywna opieka nad roślinami i zwierzętami hodowanymi w klasie/grupie wychowawczej - jednorazowo na koniec miesiąca 15 pkt.;
- 10) prawidłowe i aktywne reagowanie na przejawy przemocy wobec zwierząt i niszczenia roślinności - każdorazowo 50 pkt.;
- 11) pomoc koleżeńską w nauce- jednorazowo w skali miesiąca do 20 pkt.;
- 12) prawidłowe i aktywne reagowanie na przejawy przemocy uczniów/wychowanków wobec kolegów - każdorazowo do 100 pkt.;
- 13) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy- każdorazowo 10 pkt.;
- 14) pochwała dyrektora wobec społeczności szkoły za zachowania niewyszczególnione wyżej - każdorazowo 20 pkt.;
- 15) reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym- każdorazowo 30 pkt.;
- 16) przygotowywanie uroczystości szkolnych- każdorazowo 30 pkt.;
- 17) przygotowywanie uroczystości środowiskowych - każdorazowo 20 pkt.;
- 18) osiąganie coraz wyższej średniej ocen (poprawa w skali półrocza) 30 pkt.;
- 19) dotrzymywanie terminów (np. dostarczanie usprawiedliwień za nieobecności na zajęciach) - jednorazowo w skali miesiąca 10 pkt.;
- 20) prawidłowa postawa podczas apeli i uroczystości szkolnych - każdorazowo 5 pkt.;
- 21) inne, nie wymienione wyżej, pozytywne formy aktywności ucznia według dokładnego rozeznania nauczyciela - w skali miesiąca do 50 pkt.
7. Za następujące przewinienia uczeń może stracić, w skali miesiąca, do:
- 1) za nieterminowe powroty do placówki 20 pkt.;
 - 2) za brak wiarygodnego, zgodnego z regulaminem i terminowego usprawiedliwienia nieobecności 15 pkt.;
 - 3) wagarowanie 50 pkt.
8. Za następujące przewinienia uczeń może stracić każdorazowo:
- 1) za zaśmiecanie terenu i budynków Ośrodka 10 pkt.;
 - 2) za używanie wulgarnego słownictwa 20 pkt.;
 - 3) za kłamstwa do 50 pkt.;
 - 4) za ucieczkę z Ośrodka 50 pkt.;
 - 5) za ucieczkę z lekcji 50 pkt.;

- 6) za palenie papierosów (e-papierosów), picie alkoholu, używanie środków odurzających, narkotyków, dopalaczy do 100 pkt.;
 - 7) za wszczynanie bójek, awantur do 100 pkt.;
 - 8) za agresję czynną i słowną wobec kolegów, nauczycieli, pracowników Ośrodka, innych osób do 100 pkt.;
 - 9) za kradzież 50 pkt.;
 - 10) za wyłudzenie pieniędzy, przedmiotów 50 pkt.;
 - 11) za straszenie pobiciem lub zastraszanie w inny sposób 50 pkt.;
 - 12) za niszczenie mienia Ośrodka do 100 pkt.;
 - 13) za przeszkadzanie podczas zajęć szkolnych, w grupie wychowawczej 20 pkt.;
 - 14) za używanie telefonu komórkowego innych nośników podczas zajęć lekcyjnych, rewalidacyjnych, nauki własnej 10 pkt.;
 - 15) za fałszowanie podpisów na dokumentach i fałszowanie dokumentów do 50 pkt.;
 - 16) za odmowę wykonania polecenia nauczyciela, wychowawcy, innego pracownika do 100 pkt.;
 - 17) za narażanie siebie, lub kolegów na niebezpieczeństwo (popychanie, wychylenie się przez okno, przechodzenie przez płot, bieganie po korytarzu, rzucanie kasztanami itp.) do 100 pkt.;
 - 18) za nieokazywanie szacunku osobom dorosłym i kolegom do 100 pkt.;
 - 19) za naruszenie nietykalności cielesnej koleżanki lub kolegi 50 pkt.;
 - 20) za brak przyborów szkolnych 5 pkt.;
 - 21) za każde spóźnienie na zajęcia (nieusprawiedliwione) 5 pkt.;
 - 22) za reklamowanie i propagowanie środków psychoaktywnych, dopalaczy, wulgaryzmów, faszyzmu, nienawiści, rasizmu, agresji (w szczególności poprzez noszenie ubrań, przedmiotów, słuchanie muzyki zawierającej te treści, umieszczanie haseł, znaków) do 50 pkt.
9. Niedopuszczalne jest pełnienie funkcji społecznych oraz reprezentowanie Ośrodka poza terenem w przypadku ucznia, który ma niższą niż poprawna ocena zachowania.

§ 71n.

1. Uzyskanie przez ucznia określonej ilości punktów ujemnych skutkuje:
 - 1) 200 pkt wezwaniem rodziców;
 - 2) 300 pkt zgłoszeniem problemu wychowawczego do pedagoga lub psychologa;
 - 3) 500 pkt powołaniem wobec ucznia zespołu wychowawczego;
 - 4) 1000 pkt skierowaniem wniosku do sądu rodzinnego.
2. Nauczyciele i wychowawcy grup zobowiązani są do systematycznego analizowania zachowania uczniów i prowadzenia ewidencji zachowania (e-dziennik).
3. Comiesięcznej oceny zachowania (w skali punktowej) dokonują wychowawcy klas, po zebraniu informacji od wychowawców grup wychowawczych. Wychowawcy klas zobowiązani są do co miesięcznego, śródrocznego i rocznego analizowania wraz z uczniami ich zachowania oraz dokonywania stosownych zapisów w e-dziennikach.

§ 71o.

1. Przyjmuje się dwukrotną klasyfikację uczniów w ciągu roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
 - 1) pierwsze półrocze trwa od 1 września do końca stycznia następnego roku i kończy się klasyfikacją śródroczną;
 - 2) drugie półrocze trwa od 1 lutego do 31 sierpnia i kończy się klasyfikacją roczną.
3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I–III szkoły podstawowej polega na okresowym i rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia, w danym okresie oraz roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny z zajęć edukacyjnych i jednej oceny opisowej zachowania.
4. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach IV–VIII szkoły podstawowej i branżowej szkole polega na śródrocznym i rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym półroczu oraz roku szkolnym z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. W branżowej szkole śródroczną i roczną ocenę z zajęć kształcenia modułowego ustala nauczyciel lub nauczyciele prowadzący zajęcia kształcenia modułowego.
7. Decydujący wpływ na ocenę śródroczną i roczną ma ocena z testu zaliczającego cały zrealizowany w danym półroczu lub roku szkolnym moduł.
8. W branżowej szkole prowadzącej kształcenie zawodowe w systemie modułowym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z danego modułu ustala się według skali, o której mowa w § 71c. ust. 2.
9. W branżowej szkole śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z danego modułu uwzględnia oceny uzyskane przez ucznia ze wszystkich w pełni zrealizowanych w danym półroczu jednostek modułowych przynależnych do tego modułu. Oceny z poszczególnych jednostek modułowych ustala się według skali, o której mowa w § 71c. ust. 2.
10. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na półrocznym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 71p.

1. Ocena roczna odzwierciedla wiedzę, umiejętności i pracę ucznia w całym roku szkolnym i jest wystawiana na podstawie ocen za oba półrocza według zasad przyjętych przez nauczyciela.
2. Obie oceny okresowe nie muszą być równocenne.
3. W przypadkach dydaktycznie lub wychowawczo uzasadnionych nauczyciel może wystawić w miejsce ocen odrębnych, wspólną ocenę klasyfikacyjną (tak z zajęć edukacyjnych jak i zachowania): za drugie półrocze i ocenę roczną.

§ 71r.

1. Klasyfikacji rocznej można dokonać również w przypadku nie przeprowadzenia klasyfikacji śródrocznej, jeżeli istnieją podstawy do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w drugim półroczu, a jego wiadomości i umiejętności z pierwszego półrocza zostały uzupełnione i pozwalają na kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
2. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne ustala sposób i termin nadrobienia, a następnie zaliczenia materiału z pierwszego półrocza.

§ 71s.

Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ciągu ostatnich dwóch tygodni tego półrocza, a klasyfikację za drugie półrocze i roczną – w ciągu ostatnich dwóch tygodni przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych.

§ 71t.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może, na pisemny wniosek rodziców, zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń pełnoletni może sam złożyć taki wniosek u dyrektora Ośrodka.
3. W wyjątkowych wypadkach, działając w interesie ucznia, gdy nie ma możliwości skontaktowania się z jego rodzicami lub gdy zaniedbują oni rażąco obowiązek opieki nad dzieckiem, z wnioskiem o egzamin klasyfikacyjny może wystąpić pedagog.

§ 71u.

1. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z zajęć kształcenia modułowego na wniosek rodziców ucznia lub wniosek ucznia pełnoletniego nieklasyfikowanego z powodu nieobecności **usprawiedliwionej**
2. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z zajęć kształcenia modułowego na wniosek rodziców ucznia lub wniosek ucznia pełnoletniego nieklasyfikowanego z powodu nieobecności **nieusprawiedliwionej**

Zgody takiej można udzielić biorąc pod uwagę następujące okoliczności:

- 1) dotychczasowy stosunek ucznia do obowiązków szkolnych, jego postawę społeczną, kulturę osobistą;
 - 2) poziom zdolności ucznia, który pozwala przewidzieć możliwość uzupełnienia w wiedzy i umiejętnościach oraz skuteczne kontynuowanie nauki na dalszych etapach kształcenia;
 - 3) fakt wystąpienia zdarzeń losowych, silnych przeżyć podczas minionego półrocza uniemożliwiających uczniowi koncentrację, obniżających sprawność myślenia i uczenia się;
 - 4) trudną sytuację życiową ucznia, choroby, patologię lub niewydolność rodzinnego środowiska wychowawczego.
3. W wyjątkowych wypadkach, działając w interesie pełnoletniego ucznia, z wnioskiem o egzamin klasyfikacyjny może wystąpić pedagog.
 4. W ciągu roku szkolnego uczeń powinien uzupełnić każdą jednostkę modułową, podczas realizowania której był nieobecny. Nauczyciel kształcenia modułowego ustala formę i termin zaliczenia.
 5. Nauczyciel kształcenia modułowego prowadzi dokumentację potwierdzającą zaliczenie jednostek modułowych.

§ 71w.

1. Egzamin klasyfikacyjny z pierwszego lub drugiego półrocza przeprowadza się do końca tego półrocza, a roczny egzamin klasyfikacyjny – w ciągu ostatnich dwóch tygodni nauki, nie później jednak niż w dniu poprzedzającym dzień zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych roku szkolnego.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z rodzicami ucznia lub z samym uczniem pełnoletnim.
3. W przypadku usprawiedliwionego niestawienia się na egzamin klasyfikacyjny (o uznaniu powodów nieobecności i ich usprawiedliwieniu decyduje dyrektor Ośrodka), wyznacza się następny termin w ciągu trzech dni od dnia ustania przyczyny uniemożliwiającej zdawanie egzaminu.

§ 71y.

1. Zadania egzaminacyjne przygotowuje, przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi Ośrodka, a następnie egzamin przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności, wskazanego przez dyrektora Ośrodka, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Poziom zadań egzaminacyjnych musi być zróżnicowany i musi umożliwiać wystawienie ocen od dopuszczającej do bardzo dobrej, a na życzenie rodziców lub samego ucznia pełnoletniego – także oceny najwyższej pozytywnej.

3. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminów z techniki, plastyki, muzyki, informatyki, i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. W branżowej szkole I stopnia egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.

§ 71z.

1. Z przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) termin egzaminu;
 - 2) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 3) imiona i nazwiska: nauczycieli, o których mowa w § 71zo. ust. 2. i ucznia egzaminowanego;
 - 4) zadania egzaminacyjne;
 - 5) zwięzłą charakterystykę odpowiedzi lub wykonania zadań praktycznych przez ucznia;
 - 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen danego ucznia.

§ 71za.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 71zzi., § 71zzj.
2. Uczeń, który otrzymał z egzaminu klasyfikacyjnego roczną ocenę niedostateczną nie otrzymuje promocji.
3. Ustalona przez nauczyciela, albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących warunków przeprowadzania egzaminu poprawkowego.

§ 71zb.

1. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia (w formie ustnej) i jego rodziców w formie pisemnej o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, ze szczególnym uwzględnieniem

grożących uczniowi ocenach niedostatecznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ocenie nagannej zachowania oraz o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.

2. Wychowawca sporządza na piśmie odpowiednią informację, daje do potwierdzenia wicedyrektorowi Ośrodka i przekazuje uczniom w celu zapoznania z nią rodziców.
3. Uczeń jest zobowiązany w ciągu trzech dni zwrócić podpisane przez rodziców zawiadomienie; uczeń pełnoletni samodzielnie podpisuje zawiadomienie.
4. W sytuacji, gdy niemożliwe jest w powyższym terminie otrzymanie zwrotnej informacji od rodziców – wychowawca składa zawiadomienie w sekretariacie Ośrodka i sekretarz szkoły wysyła je pocztą.
5. Jeżeli zagrożenie obniżenia oceny nastąpiło wskutek zdarzeń mających miejsce na mniej niż miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej – zawiadomienie może nastąpić w późniejszym terminie.
6. Informacja musi zawierać wskazanie możliwości uzupełnienia i nadrobienia przez ucznia braków edukacyjnych lub poprawy zachowania.

§ 71zc.

1. Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli jego stosunek do obowiązków szkolnych nie budzi zastrzeżeń, a w szczególności:
 - 1) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) systematycznie odrabia zadania domowe, uzupełnia zaległości;
 - 3) prowadzi systematycznie zeszyty przedmiotowe;
 - 4) jego zachowanie jest co najmniej poprawne.
2. W ciągu tygodnia od dnia uzyskania informacji o przewidywanej ocenie rocznej, uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić się do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne z wnioskiem o dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności w celu uzyskania wyższej niż przewidywana oceny.
3. Nauczyciel ustala dla danego ucznia zakres materiału zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi na wskazaną przez ucznia ocenę.
4. Wspólnie z uczniem i jego rodzicami nauczyciel ustala terminy wykonania zadań określonych w ust. 3, w szczególności:
 - 1) terminy wykonania innych zadań (np. gazetki, plakatu, referatu, rysunku, pracy technicznej).
5. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest terminowe i zgodne z wymaganiami edukacyjnymi wykonanie wszystkich zadań ustalonych ust. 3.
6. Podczas sprawdzania wiadomości i umiejętności określonych w ust. 3. i 4. mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
7. Z czynności związanych z realizacją zadań wymaganych do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, nauczyciel sporządza sprawozdanie, które zawiera:
 - 1) imię i nazwisko ucznia;

- 2) ocenę, o jaką uczeń się ubiega;
 - 3) daty, terminy realizacji zadań, sprawdzianów;
 - 4) uzyskane wyniki (spełnił wymagania; nie spełnił wymagań);
 - 5) uwagi o realizacji zadań.
8. Do sprawozdania nauczyciel dołącza prace pisemne, plastyczne i inne wytwory ucznia.
 9. Sprawozdanie włącza się do akt osobowych ucznia.
 10. Jeżeli uczeń spełnił określone wymagania na wnioskowaną wyższą ocenę, nauczyciel ustala tę ocenę, jako roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych dla tego ucznia.
 11. Jeżeli uczeń nie spełnił wymagań edukacyjnych na wnioskowaną ocenę, po sprawdzeniu wiadomości i umiejętności, nauczyciel ustala, jako roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, ocenę taką jaką przewidywał.

§ 71zd.

1. Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania, jeżeli na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej ma co najmniej jeden dodatni punkt z zachowania.
2. W ciągu tygodnia od dnia uzyskania informacji o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania, uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić się do wychowawcy klasy z wnioskiem o wskazanie możliwości zdobycia punktów oceniających zachowanie na poziomie wyższej oceny zachowania.
3. Wychowawca klasy wspólnie z zespołem wychowawczym: wychowawcami grup, rodzicami ucznia, pedagogiem i zainteresowanym uczniem, w porozumieniu z innymi nauczycielami, ustalają sposoby i termin uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, określone niniejszym regulaminem.
4. W określonym w ust. 3. terminie powołany zespół wychowawczy analizuje zapisy w e-dzienniku zachowania ucznia, podsumowuje uzyskane punkty i określa, czy przez danego ucznia zostały spełnione wymagania na wyższą ocenę zachowania.
5. Jeżeli uzyskana liczba punktów odpowiada wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, wychowawca klasy ustala tę ocenę wyższą jako roczną ocenę klasyfikacyjną.
6. Jeżeli uczeń nie uzyskał wymaganej liczby punktów na ocenę wyższą niż przewidywana, wychowawca klasy ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na poziomie oceny przewidywanej.
7. Z wykonanych czynności określonych w ust. 3. i 4. wychowawca sporządza sprawozdanie, które dołącza się do akt osobowych ucznia.

§ 71ze.

1. Na pięć dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele przedmiotów są zobowiązani ustalić wszystkie oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i ocenę zachowania, a najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia – wpisać je do dziennika elektronicznego.

2. Szczegółowe terminy związane z śródroczną i roczną klasyfikacją uczniów ustala, w porozumieniu z radą pedagogiczną, dyrektor Ośrodka i ogłasza najpóźniej do 30 września.
3. Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce i stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, który jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną (szczególnie otrzymał niedostateczną ocenę śródroczną i jest zagrożony nie otrzymaniem promocji) w porozumieniu z rodzicami, wychowawcami grup udziela pomocy w szczególności w następujących formach:
 - 1) umożliwienie udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, konsultacjach indywidualnych z poszczególnych przedmiotów;
 - 2) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzieleniu materiału do uzupełnienia na części;
 - 3) zlecenie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny;
 - 4) udostępnienie znajdujących się w szkole pomocy dydaktycznych;
 - 5) konsultacje u pedagoga lub psychologa;
 - 6) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej;
 - 7) indywidualne ustalenie sposobu, terminów i zakresu poprawy uzyskanych bieżących ocen niedostatecznych.

§ 71zf.

Uczeń klas I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, w każdym roku szkolnym z zastrzeżeniem § 71zg. ust. 2 i 3.

§ 71zg.

1. Uczeń klas I-III szkoły podstawowej może powtarzać klasę tylko w wyjątkowych przypadkach.
2. Rada pedagogiczna podejmuje decyzję o powtarzaniu klasy, jeżeli wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia złoży do rady pedagogicznej wniosek uzasadniający taką konieczność. Do wniosku nauczyciel dołącza stanowisko rodziców ucznia przedstawione na piśmie.
3. Rada pedagogiczna podejmuje taką decyzję również w przypadku, jeżeli rodzice ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału złożą do rady pedagogicznej wniosek uzasadniający taką konieczność. Do wniosku rodzice dołączają pisemną opinię wychowawcy klasy.
4. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 71zh.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 71i ust.11. i § 71zu.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 71zi.

Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje do klasy programowo wyższej rada pedagogiczna, po szczegółowej analizie jego osiągnięć uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia oraz ustalenia zawarte w skonstruowanym dla ucznia indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

§ 71zj.

Uczeń szkoły podstawowej, który ma, co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który uzyskuje ze wszystkich zajęć obowiązkowych oceny uznane za pozytywne, zgodnie z niniejszym regulaminem oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego poza ustalonym trybem.

§ 71zk.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole danego typu uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych wypadkach – uwzględniając środowisko rodzinne i sytuację życiową ucznia oraz dotychczasowy stosunek do obowiązków szkolnych – rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

§ 71zl.

Rodzice, a w przypadku ucznia pełnoletniego – on sam, mają prawo wystąpić do dyrektora Ośrodka z pisemną prośbą o wyrażenie zgody na zdawanie egzaminu

poprawkowego, najpóźniej w ciągu 14 dni od daty zakończenia zajęć edukacyjno-wychowawczych.

§ 71zł

Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, bądź tylko pisemnej lub tylko ustnej (w zależności od specyficznych możliwości ucznia), z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego, z których powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 71zm.

1. W branżowej szkole I stopnia egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
2. Dyrektor zwalnia ucznia branżowej szkoły I stopnia, klasy programowo najwyższej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jeżeli:
 - 1) uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu praktycznej nauki zawodu;
 - 2) zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym się kształci.
3. Dyrektor zwalnia ucznia klasy programowo najwyższej, który nie ukończył szkoły i w kolejnym roku szkolnym powtarza klasę, z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego, jeżeli:
 - 1) uczeń ten w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego teoretycznego;
 - 2) zdał egzaminy zawodowe w zakresie wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, w którym się kształci.
4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2. i 3., w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony albo zwolniona oraz numer dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa odpowiednio w ust. 2. pkt 2 lub ust. 3 pkt 2. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2. i 3, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony albo zwolniona oraz **numer dokumentu** potwierdzającego spełnienie warunku.

§ 71zn.

1. Termin egzaminu poprawkowego, w ciągu siedmiu dni od daty wpłynięcia wniosku określonego w § 71zł., wyznacza dyrektor Ośrodka.

2. O terminie, miejscu i zakresie egzaminu poprawkowego dyrektor Ośrodka powiadamia na piśmie rodziców ucznia lub samego zainteresowanego.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Ośrodka do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 71zo.

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Ośrodka.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Ośrodka lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Ośrodka - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

§ 71zp.

1. Nauczyciel, o którym mowa w § 71zo. ust. 2. pkt 2. może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor Ośrodka powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
2. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 71zr.

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
3. Protokół dołącza się do arkusza ocen danego ucznia.

§ 71zs.

Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym terminie określonym przez dyrektora Ośrodka.

§ 71zt.

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 71zu.

§ 71zu.

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 71zw.

Rada pedagogiczna może skorzystać z możliwości określonej w § 71zu., szczególnie w następujących przypadkach:

- 1) długotrwała choroba uniemożliwiająca naukę w domu, szpitalu lub sanatorium;
- 2) zdarzenia losowe, silne przeżycia ucznia uniemożliwiające lub znacznie utrudniające koncentrację i obniżające sprawność myślenia i uczenia się;
- 3) trudna sytuacja życiowa ucznia (patologia rodziny, choroby, niewydolność wychowawcza rodziny).

§ 71zz.

Przeciwwskazaniami do skorzystania przez Radę Pedagogiczną z możliwości określonej w § 71zu. są w szczególności:

- 1) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, samowolne opuszczanie zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia;
- 2) uporczywe uchylanie się od wykonywania podstawowych obowiązków ucznia (nieprowadzenie zeszytów, nie wykonywanie zadań edukacyjnych zleconych przez nauczycieli);
- 3) niekorzystanie z pomocy w nauce zorganizowanej w szkole: z zajęć wyrównawczych, pomocy koleżeńskiej, indywidualnej pomocy nauczyciela;
- 4) niezgłaszanie się bez usprawiedliwienia na poprawę oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

§ 71zza.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, branżową szkołę I stopnia, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 71ł. ust.11.
2. W przypadku szkoły podstawowej – jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, o ile na mocy odrębnych przepisów nie został z nich zwolniony.
3. Warunki i sposoby przeprowadzania egzaminu określają odrębne przepisy.

§ 71zzb.

Decyzję o ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym podejmuje rada pedagogiczna, po szczegółowej analizie jego osiągnięć uwzględniając ustalenia zawarte w skonstruowanym dla ucznia indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

§ 71zdc.

1. Uczniowie niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim nie podlegają klasyfikacji.
2. Pod koniec każdego roku nauczyciel wychowawca uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim dokonuje szczegółowego opisu przyrostu umiejętności oraz zmian w jego zachowaniu.

§ 71zdd.

Informacje o postępach ucznia w nauce i zachowaniu gromadzone są w następujących formach:

- 1) oceny w dzienniku elektronicznym;
- 2) arkusz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia;
- 3) indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym;
- 4) indywidualne teczkki uczniów z pracami pisemnymi.

§ 71zde.

Uczniów szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia i szkoły przysposabiającej do pracy rada pedagogiczna może wyróżnić:

- 1) przyznając nagrodę rzeczową;
- 2) przyznając Tytuł Wzorowego Ucznia (w klasyfikacji śródrocznej i rocznej);
- 3) podejmując uchwałę o promowaniu ucznia z wyróżnieniem (nie dotyczy uczniów klas I-III szkoły podstawowej);
- 4) wręczając ich rodzicom listy gratulacyjne;
- 5) przyznając uczniom, branżowej szkoły i przysposabiającej do pracy stypendium za wyniki w nauce i zachowaniu;
- 6) nominując do nagrody Prezydenta Miasta Prymus absolwenta, który z egzaminu ósmoklasisty uzyskał najwyższą w szkole liczbę punktów;
- 7) nominując do nagrody Prezydenta Miasta Prymus dla uczniów wszystkich typów szkół, którzy reprezentując szkołę w roku szkolnym mieli znaczące osiągnięcia naukowe (konkursy, olimpiady), sportowe i kulturalne – na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym.

§ 71zdf.

Wyróżnienia określone w § 71zde. może otrzymać uczeń, który spełnia następujące warunki:

- 1) otrzymuje ocenę wzorową zachowania lub w stosunku do uczniów klas I-III i niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym, ich zachowanie opisane jest jako wzorowe;
- 2) w klasach IV-VIII szkoły podstawowej otrzymuje średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych za półrocze lub na koniec roku nie niższą niż 4,75;
- 3) otrzymuje ocenę opisową określającą znaczny przyrost umiejętności lub duże starania ucznia w tym kierunku (dotyczy uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym);
- 4) w branżowej szkole otrzymuje średnią ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych nie niższą niż 4,75 i ocenę bardzo dobrą z modułowego kształcenia.

§ 71zzg.

Niezależnie od osiągniętych wyników w nauce i niezależnie od innych nagród można przyznać nagrodę książkową lub rzeczową uczniowi, który w szczególności:

- 1) nie opuścił ani jednego dnia nauki;
- 2) angażuje się w pracy na rzecz Ośrodka i swoją aktywnością promuje placówkę w środowisku pozaszkolnym;
- 3) aktywnie i twórczo uczestniczy w kołach zainteresowań;
- 4) otrzymał ocenę wzorową zachowania;
- 5) w widoczny sposób dąży do poprawy swojego zachowania.

§ 71zzh.

Wymienione w § 71zze., § 71zzg. nie wyczerpuje wszystkich możliwości nagradzania uczniów i nie ogranicza praw jakichkolwiek organów szkoły do ustalania własnych nagród i kryteriów ich przyznawania.

§ 71zzi.

Uczeń, jego rodzice, którzy stwierdzą, że przy wystawianiu rocznej oceny z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania nastąpiło naruszenie przepisów niniejszego statutu lub innych przepisów prawa, w szczególności, jeżeli nie przestrzegano kryteriów i trybu wystawiania poszczególnych ocen, może wnieść w formie pisemnej zażalenie do dyrektora Ośrodka w terminie siedmiu dni od daty zakończenia zajęć edukacyjnych. Zażalenie musi zawierać szczegółowo przedstawione konkretne zarzuty oraz wskazywać ocenę, jaka zdaniem odwołującego się, powinna być wystawiona.

§ 71zzj.

1. W przypadku wpłynięcia zażalenia określonego w § 71zzi. dyrektor Ośrodka przeprowadza w ciągu siedmiu dni, od daty wpłynięcia zażalenia postępowanie wyjaśniające.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Ośrodka powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2. dyrektor Ośrodka ustala z uczniem i jego rodzicami.
4. Sprawdzian przeprowadza się w okresie ostatnich siedmiu dni wakacji letnich.
5. W skład komisji, o której mowa w ust. 2. wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor Ośrodka lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Ośrodka – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
 - a) dyrektor Ośrodka lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Ośrodka – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora Ośrodka nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu wychowanków,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5., pkt 1., lit. b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną pisemną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Ośrodka powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 71zk.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) imię i nazwisko ucznia,

- c) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - d) termin sprawdzianu,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - g) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokół, o którym mowa w ust. 9. stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia.
12. Uczeń, który z powodów usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wskazanym przez dyrektora Ośrodka.

§ 71zzk.

1. Przepisy § 71zzj. ust. 1. do 12. stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń, co do trybu wystawienia oceny w wyniku tego egzaminu, wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
2. Wyniki sprawdzianu i egzaminu poprawkowego dyrektor Ośrodka przedstawia radzie pedagogicznej w celu zatwierdzenia i ewentualnego wprowadzenia zmian w uchwale w sprawie promowania uczniów i ukończenia szkoły.

§ 71zzl.

1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:
 - 1) obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;
 - 2) zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
 - 3) rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
 - 4) terminowe wykonywanie zadań;

- 5) wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
- 6) wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.
5. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.
6. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:
 - 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
 - 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
 - 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
 - 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem;
 - 5) praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy;
 - 6) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
 - 7) przygotowanie projektu przez ucznia.
7. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.
8. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
9. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

§ 71zżł.

1. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.
2. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.
3. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań.

4. Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienników aktywności fizycznej.

§ 71zzm.

1. Ocenianie zachowania uczniów polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.
2. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).
3. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem np. wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji, m.in. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

§ 71zzn.

1. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinną itd.
2. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
3. W przypadku egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

§ 71zzo.

1. Wychowawcy klas corocznie przedstawiają uczniom na zajęciach z wychowawcą oraz rodzicom na spotkaniach zasady wewnątrzszkolnego oceniania. Tekst statutu znajduje się w bibliotece, na stronie internetowej <http://www.sosw.swinoujscie.pl> i na stronie internetowej BIP Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego <https://bip.um.swinoujscie.pl/artykuly/899/dane-podstawowe>.
2. Nikt nie może powoływać się na niezajomość statutu.

§ 71zpz.

Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości zebrań lub dni otwartych, nie kontaktują się z nauczycielami i wychowawcami klas, nie stawiają się na wezwania, nie interesują się postępami dziecka na zajęciach edukacyjnych, w szczególności w tych sprawiających mu trudności, nie kontrolują postępów w nauce ani zachowaniu dziecka oraz nie współpracują z placówką, nie mogą w żadnym wypadku, w tym kwestionując

ocenę, powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

§ 71zrz.

Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz w sprawie promowania uczniów i ukończenia szkoły.

19. W §101. dodaje się ustępy 6. i 7., które otrzymują brzmienie:

6. Jeżeli uczeń popełnił wykroczenie na terenie szkoły, dyrektor będzie mógł zastosować wobec niego środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
 - 1) pouczenia;
 - 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
 - 3) przeproszenia pokrzywdzonego;
 - 4) przywrócenia stanu poprzedniego;
 - 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
7. Zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego zawartych w ust. 6. wymagać będzie zgody ucznia, który popełnił wykroczenie oraz jego rodziców.

20. W § 147a. zmienia się zapis ust. 1., który otrzymuje brzmienie:

1. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony w razie wystąpienia:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną, po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego;
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

21. Uchyła się § 151.