

znak sprawy: BTI.271.2.99.2022

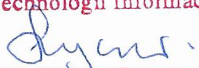
Świnoujście, dnia 04.08.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy zakupu:

- 10 czytników kodów kreskowych,
- 10 drukarek w technologii druku termicznego oraz termotransferowego,
- etykiet do drukarek,
- folii termotransferowej do drukarek.

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna Urzędu Miasta prowadząca postępowanie): Biuro Technologii Informacyjnych
2. Dane do kontaktu: Wiktor Szymanowski, email: wszymanowski@um.swinoujscie.pl, tel. 691-441-186
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
Zakupiony sprzęt będzie używany do obsługi Urzędu Miasta w zakresie EZD, musi on więc współpracować z programem EZD PUW. Zamawiający wymaga dostarczenia rekomendacji od instytucji korzystającej z EZD PUW dotyczącej funkcjonalności proponowanego sprzętu.
4. Kod CPV: 30216130-6, 30174000-9, 30124000-4
5. Kryteria oceny ofert: wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: 100% cena.
6. Data realizacji zamówienia: 31.08.2022 r.
7. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): 24 miesiące.
8. Forma oferty. Sposób składania oferty:
 - a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
 - c) ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: wszymanowski@um.swinoujscie.pl, bti@um.swinoujscie.pl;
 - d) termin złożenia oferty: do dnia 11.08.2022 r. godz.10:00;
 - e) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
9. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 11.08.2022 r., godz. 10:00, w Urzędzie Miasta Świnoujście BTI;
10. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.
11. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

KIEROWNIK
Biura Technologii Informacyjnych

mgr inż. Wiktor Szymanowski

.....
podpis i pieczęć
kierownika komórki organizacyjnej

sporządziła: Małgorzata Jaroni

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz ofertowy.