

PKP.114.06.EB.2022

## **OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW DO PRACY**

Towarzystwo Budownictwa Społecznego Lokum Spółka z o.o. w Świnoujściu  
poszukuje kandydatów do pracy.

### **I. Określenie stanowiska :**

Inspektor w Zespole ds. Administrowania Lokalami

### **II. Wymagania konieczne:**

O stanowisko mogą ubiegać się osoby, które posiadają co najmniej wykształcenie średnie i 2 letni staż pracy zawodowej.

### **III. Warunki pracy:**

- 1) wymiar czasu pracy: cały etat,
- 2) umowa o pracę na czas określony zgodnie z art. 25<sup>1</sup> kodeksu pracy z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony.

### **IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) prowadzenie oraz kontrola spraw związanych z bieżącą eksploatacją zasobów mieszkaniowych, w tym dotyczących utrzymania czystości w budynkach i ich otoczeniu, wywozu nieczystości stałych, segregowanych, płynnych, wykonywania deratyzacji, itp.,
- 2) prowadzenie obsługi najemców, lokatorów w zakresie spraw związanych z opróżnianiem lokali wynikających z obowiązku wynajmującego,
- 3) egzekwowanie obowiązków najemców i mieszkańców lokali odnośnie właściwego utrzymywania wynajmowanego zasobu mieszkaniowego,
- 4) przyjmowanie oraz zgłaszanie do służb technicznych awarii i usterek technicznych dotyczących budynków i lokali, w tym wystawianie elektroniczne zlecenia prac dla grupy ds. konserwacji i remontów,
- 5) udział w czynnościach eksmisyjnych z lokali mieszkalnych oraz przyjmowaniu lokali po wykwaterowaniach,
- 6) nadzór nad osobami odpracowującymi zadłużenie lub inne prace zlecone,
- 7) kontrola pustostanów lokalowych.

### **V. Kandydat na stanowisko musi złożyć:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę,
- 3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe (kserokopie),
- 4) kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach,
- 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (druk na stronie internetowej TBS Lokum).

### **VI. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać do 22.07.2022 r. do godziny 15.00 w siedzibie TBS Lokum sp. z o.o. w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35C lub przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@tbslokum.pl](mailto:sekretariat@tbslokum.pl).

Osoby, które nie zostaną zatrudnione będą mogły odebrać złożone dokumenty do 05.08.2022r., po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie.

PREZES ZARZĄDU  
Jolanta Kraszevska - Jurkowska