**Załącznik nr 2**

do Zapytania Ofertowego nr WUA.271.18.2022.JA z dnia 09.07.2022 r.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

do zapytania ofertowego na wykonanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ul. Sołtana w Świnoujściu, sporządzanego na podstawie uchwały nr LIV/435/2021 Rady Miasta Świnoujście z dnia 25.11.2021 r.

Zamówienie obejmuje wykonanie projektu uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Świnoujście w rejonie ul. Sołtana  
w Świnoujściu dla obszaru wskazanego uchwałą nr LIV/435/2021 Rady Miasta Świnoujście z dnia 25.11.2021 r., wraz ze wszystkimi załącznikami wymaganymi ustawą o planowaniu   
i zagospodarowaniu przestrzennym.

## Obszar opracowania obejmuje ok. 46 ha. Teren objęty opracowaniem w całości znajduje się w granicach portu morskiego w Świnoujściu, ustanowionych na podstawie Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 18 grudnia 2019 r.

**Na obszarze obowiązuje Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Świnoujścia” zatwierdzony uchwałą Nr XX/158/2004 Rady Miasta Świnoujścia z dnia 19 lutego 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 22, z dnia 6 kwietnia 2004 r. poz. 425.**

**Celem opracowania nowego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest zmiana przeznaczenia i zasad kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu, umożliwiająca wykorzystanie terenu na inne cele w tym usługi portowe o różnym charakterze, działalność produkcyjną elementów urządzeń odnawialnych źródeł energii, wielkogabarytowych konstrukcji żelbetowych dla budownictwa hydrotechnicznego, infrastrukturalnego oraz offshore.**

**1. Do obowiązków Zamawiającego będzie należało:**

1) przekazanie materiałów wejściowych, niezbędnych do opracowania koncepcji projektu planu (podkład geodezyjny, dane o strukturze własnościowej w granicach opracowania, pliki dxf lub shp z granicami terenów elementarnych obowiązującego planu, itp.),

2) wykonanie wykazów złożonych wniosków i uwag do planu, a także wykazów stanowisk organów opiniujących i uzgadniających,

3) współudział w przeprowadzeniu procedury legislacyjnej przewidzianej przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w szczególności   
w następujących czynnościach dotyczących:

a) zamieszczania w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych,

b) adresowania, wysyłania czy ponoszenia kosztów korespondencji wysyłanej w imieniu Zamawiającego,

c) rozsyłania korespondencji i dokumentów związanych z opracowaniem projektu planu,   
w tym dotyczących etapu opiniowania i uzgadniania,

d) zorganizowania publicznej dyskusji nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami   
w siedzibie Zamawiającego oraz sporządzenia protokołu z dyskusji,

e) przyjmowania uwag dotyczących projektu planu i przekazania ich Wykonawcy,

f) współudział w skompletowaniu wymaganej prawem dokumentacji prac planistycznych do przedłożenia Wojewodzie Zachodniopomorskiemu w celu oceny zgodności uchwały Rady Miasta z prawem.

**2. Do obowiązków Oferenta będzie należało:**

1) wykonanie przedmiotu umowy;

2) wykonanie opracowań i analiz oraz związanych z nimi uzgodnień wynikających   
z wymagań urzędów lub właściwych jednostek, a także konsultacje i pomoc przy redagowaniu odpowiedzi, stanowisk i informacji przekazanych przez organy, instytucje, jednostki organizacyjne i firmy oraz osoby fizyczne, napływające w trakcie procedury uchwalania planu;

3) przygotowanie własnej propozycji rozstrzygnięcia wniosków oraz uwag złożonych do projektu planu,

4) udział w spotkaniach z zainteresowanymi w celu zaprezentowania koncepcji planu i/lub ustaleń projektu planu – maksymalnie 2 spotkania, zorganizowane przez Zamawiającego,

5) udział w dyskusji publicznej (przewiduje się max. 1 wyłożenie w procedurze), komisjach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, komisji Rady Miasta i sesji uchwalającej – koszt dojazdu powinien być wkalkulowany w wycenę zamówienia,

6) konsultowanie się z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania projektu planu   
i bezzwłoczne powiadamianie pisemne (za pośrednictwem poczty lub mailowo) o pojawieniu się czynników mogących mieć istotny wpływ na termin realizacji umowy. Niedopuszczalne jest dokonywanie ustaleń dotyczących konkretnych rozwiązań planistycznych bezpośrednio z osobami zainteresowanymi, tj. będącymi właścicielami bądź użytkownikami nieruchomości w obszarze objętym opracowaniem,

7) dostosowanie podziałów części graficznej do obowiązującego planu i podział na formatki A3;

8) opracowanie warstwy wektorowej ustaleń planu w formacie dxf lub shp na bazie wektorów terenów elementarnych obowiązującego planu, pochodzących z zasobów tut. Biura Geodety Miasta wraz z georeferencją;

9) współuczestniczenie w procesie tworzenia elektronicznej postaci uchwały, umożliwiających czytelną publikację w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego (w zakresie załączników graficznych).

Oferent musi posiadać wiedzę, narzędzia i doświadczenie niezbędne do wykonania zlecenia.

Oferent nie będzie mógł przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających ze zlecenia bez zgody Zamawiającego w postaci aneksu do umowy lub umowy cesji - z wyjątkiem podzlecania wykonania opracowań specjalistycznych przewidzianych ustawowo (np. ekofizjografii, prognozy oddziaływania na środowisko, prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego i in.) - o ile w zespole planistycznym nie ma osób uprawnionych do sporządzania takich opracowań.

**W przypadku podzlecania opracowań specjalistycznych przewidzianych ustawowo Oferent zapewni wynagrodzenie za wykonanie podzleconych prac z części własnego wynagrodzenia, a także weźmie odpowiedzialność za jakość tych opracowań.**

**Przy wycenie oferty należy uwzględnić ewentualną potrzebę korekty w/w opracowań specjalistycznych w przypadku, gdy będą one wymagane przez któryś z organów uzgadniających projekt planu, bądź gdy prognozy staną się częściowo nieaktualne na skutek rozstrzygnięć uwag przez Prezydenta Miasta.**

**3. Warunki płatności**:

Przelew zostanie wykonany w terminie 21 dni od daty złożenia faktury/rachunku w siedzibie Zamawiającego, zaś podstawą do wystawienia faktury/rachunku każdorazowo będzie „Protokół zatwierdzenia prac” do każdego z etapów prac projektowych.

**Sporządzenie „Protokołu zatwierdzenia prac” nastąpi nie wcześniej, niż po dostarczeniu prac potwierdzonych „Protokołem przekazania prac” oraz nie wcześniej, niż Zamawiający oceni, iż dostarczony materiał może zostać zaakceptowany bez uwag, a jego odbiór potwierdzony „protokołem zatwierdzenia prac”.**

**4. Kryteria wyboru oferty i ich waga**

Ocena punktowa oferty stanowi sumę punktów uzyskanych z tytułu ocen wg poszczególnych kryteriów i zawiera się w przedziale od 0 pkt do 100 pkt.

1. **Najniższa cena** 0-30 pkt
2. **Ilość uchwalonych planów w okresie ostatnich 3 lat** 0-20 pkt

(proszę podać nazwę opracowania i datę uchwalenia)

1. **Ilość uchwalonych planów na terenach portowych w okresie ostatnich 5 lat** (proszę podać nazwę opracowania i datę uchwalenia)0-20 pkt

4) **Ilość koncepcji, analiz, studiów, prac konkursowych na temat zagospodarowania terenów portowych w okresie ostatnich 5 lat** (proszę podać nazwę opracowania i datę sporządzenia) 0-10 pkt

5) **Potencjał zespołu projektowego** 0-20 pkt

**O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Oferenta w poszczególnych kryteriach. Każda oferta podlegać będzie ocenie wg poniższych zasad:**

Ad 2), 3), 4) Liczba punktów w kryteriach:

**Ilość uchwalonych planów w okresie ostatnich 3 lat**

zostanie obliczona wg zasady: - za każdy plan 2 pkt lecz nie więcej niż 20 pkt;

**Ilość uchwalonych planów na terenach portowych w okresie ostatnich 5 lat**

zostanie obliczona wg zasady: - za każdy plan 2 pkt lecz nie więcej niż 20 pkt;

**Ilość koncepcji, analiz, studiów, prac konkursowych na terenach portowych w okresie ostatnich 10 lat** (reprezentacyjne fragmenty opracowań lub linki do publikacji)

zostanie obliczona wg zasady: - za każde opracowanie 2 pkt lecz nie więcej niż 10 pkt.

Ad 5) Liczba punktów w kryterium „**Potencjał zespołu projektowego**” zostanie obliczona   
z uwzględnieniem czytelności podziału ról i zakresu odpowiedzialności oraz doświadczenia zawodowego poszczególnych członków zespołu, przy zastosowaniu następującej punktacji:

- kompletność zespołu projektowego gwarantująca realizację całego zlecenia - czytelny podział obowiązków (na przykład: projektant bądź zespól projektantów, pracownik/współpracownik specjalista ds. przyrodniczych, pracownik/współpracownik rzeczoznawca majątkowy, pracownik/współpracownik z branży drogowej, pracownik/współpracownik specjalista ds. grafiki odpowiedzialny za część graficzną planu, inni współpracownicy/branżyści) 0-10 pkt

- kwalifikacje członków zespołu (wykształcenie, przedstawienie kopii uprawnień, kopii ostatniego zaświadczenia o przynależności do izby urbanistów) oraz doświadczenie członków zespołu w pracy przy uchwalonych planach 0-10 pkt

W celu adekwatnej wyceny oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej we własnym zakresie i zapoznanie się z obowiązującym planem.