**Załącznik nr 2**

**do Regulaminu udzielania zamówień,**

**których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych**

……………….…….…………….

pieczątka Zamawiającego

znak sprawy: WPT-P.271.50.2022.MD Świnoujście, dnia 01.07.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR WPT-P.271.50.2022.MD**

**dot. Wydruku oraz dostawy materiałów promocyjnych Sail Świnoujście 2022**

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna Urzędu Miasta prowadząca postępowanie): Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu
2. Dane do kontaktu: Inspektor Monika Dendor tel. 91 321 56 23 mdendor@um.swinoujscie.pl
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania): Szczegółowy opis zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do zapytania
4. Kod CPV 79823000-9
5. Kryteria oceny ofert:
6. wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: najniższa cena
7. Data realizacji zamówienia: 18.07.2022 r. (ostateczna data dostawy)
8. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy
9. Forma oferty. Sposób składania oferty:
10. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
11. oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
12. ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: [mdendor@um.swinoujscie.pl](mailto:mdendor@um.swinoujscie.pl) ;
13. termin złożenia oferty: do dnia 05.07.2022 r. godz. 12:00;
14. oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
15. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 05.07.2022, godz. 12.30 , w Wydziale Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu
16. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.
17. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

………………………………………

podpis i pieczątka

sporządził: kierownika komórki organizacyjnej

Monika Dendor

imię i nazwisko pracownika

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy);
2. Formularz ofertowy;
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.