**Załącznik nr 2**

**do Regulaminu udzielania zamówień,**

**których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych**

……………….…….…………….

pieczątka Zamawiającego

znak sprawy: WPT-P.271.45.2022.MG Świnoujście, dnia 24 czerwca 2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR WPT-P.271.45.2022.MG**

dot. usługi opracowania projektów graficznych oraz wydruku materiałów promocyjnych Gminy Miasto Świnoujście wraz z dostawą i rozładunkiem w siedzibie Zamawiającego.

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna Urzędu Miasta prowadząca postępowanie): Wydział Promocji Turystyki Kultury i Sportu,
2. Dane do kontaktu: Magdalena Gogol – Inspektor Wydziału Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu, tel. 91 321 56 23, wew. 386, email: [mgogol@um.swinoujscie.pl](mailto:mgogol@um.swinoujscie.pl)
3. Kod CPV: 79800000-2
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
   1. Wykonanie projektu graficznego plakatu i wprowadzanie programu imprez 4 razy, zgodnie z terminami realizacji podanymi poniżej oraz wydruk według następującej specyfikacji:
   * Format A2 zadruk jednostronny, papier kreda mat 200 g/m2, kolor 4/0  
     ilość: 4 wydania x 60 sztuk
   * Format A1 zadruk jednostronny, papier kreda mat 200g/m2, kolor 4/0  
     ilość: 4 wydania x 10 sztuk

Terminy realizacji:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Ostateczny termin przesłania materiałów przez Zamawiającego | Ostateczny termin akceptacji materiału do druku | Ostateczny termin dostawy |
| 1. | 30 czerwca 2022 | 4 lipca 2022 | 7 lipca 2022 |
| 2. | 21 lipca 2022 | 25 lipca 2022 | 28 lipca 2022 |
| 3. | 4 sierpnia 2022 | 8 sierpnia 2022 | 11 sierpnia 2022 |
| 4. | 17 listopada 2022 | 21 listopada 2022 | 24 listopada 2022 |

* 1. Wykonanie projektu graficznego ulotki i wprowadzanie programu imprez 3 razy zgodnie z terminami realizacji podanymi poniżej oraz wydruk według następującej specyfikacji:
  + Format po rozłożeniu 40x21 cm (4 X DL do formatu 10x21 cm), papier kreda mat 150 g/m2, kolor 4/4

ilość: 3 wydania x 6 000 sztuk (4 000 sztuk w wersji polskiej i 2 000 w wersji niemieckiej), łączna ilość 18 000 sztuk

Terminy realizacji:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Ostateczny termin przesłania materiałów przez Zamawiającego | Ostateczny termin akceptacji materiału do druku | Ostateczny termin dostawy |
| 1. | 30 czerwca 2022 | 4 lipca 2022 | 8 lipca 2022 |
| 2. | 21 lipca 2022 | 25 lipca 2022 | 29 lipca 2022 |
| 3. | 17 listopada 2022 | 21 listopada 2022 | 25 listopada 2022 |

1. Wykonawca w cenie ryczałtowej brutto powinien ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Zaproponowana przez Wykonawcę cena winna być ceną ostateczną. Cena ryczałtowa brutto oraz jej składniki muszą być wyrażone w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
2. Kryteria oceny ofert: wybór oferty najkorzystniejszej, zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: *najkorzystniejszej ceny*.
3. Data realizacji zamówienia: do 25 listopada 2022 r.
4. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy
5. Forma oferty. Sposób składania oferty:
   1. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego;
   2. oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
   3. ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: [mgogol@um.swinoujscie.pl](mailto:mgogol@um.swinoujscie.pl)
   4. termin złożenia oferty: do dnia 28.06.2022 r. do godz. 10:00;
   5. oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
6. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 28.06.2022 r. godz. 10:30 w Wydziale Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu
7. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.
8. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

………………………………………

podpis i pieczątka

kierownika komórki organizacyjnej

sporządziła: Magdalena Gogol

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych