

GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE

Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu
ul. Wojska Polskiego 1/5. 72-600 Świnoujście
NIP: 855 157 13 75. REGON: 811684290

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień,
których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych

.....
pieczętka Zamawiającego

znak sprawy: WPT-P.271.47.2022.MM

Świnoujście, dnia 23 czerwca 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR WPT-P.271.47.2022.MM Kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie imprezy pod nazwą „Kino letnie na wyspie”

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna Urzędu Miasta prowadząca postępowanie): Wydział Promocji, Turystyki Kultury i Sportu,
2. Dane do kontaktu: Magdalena Gogol – Inspektor Wydziału Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu, tel. 91 3,21 56 23 wew. 386, email: mgogol@um.swinoujście.pl
3. Kod CPV: 92130000-1 usługi projekcji filmów
4. Wartość środków, które Gmina planuje przeznaczyć na to zadanie nie przekracza 40 000,00 zł brutto.
5. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
Przygotowanie i realizacja projektu pod nazwą „Kino letnie na wyspie” – zapewnienie dostępu do szeroko pojętej kultury poprzez organizację kina rodzinnego na świeżym powietrzu połączonego z piknikiem rodzinnym w okresie lipiec – sierpień 2022 r. (6 projekcji przez 6 sobót):
 - a. Miejsce realizacji projektu: Kino plenerowe w Parku Zdrojowym (boisko)
 - b. 6 profesjonalnych pokazów filmowych, wraz z obsługą pokazu, nagłośnieniem,
 - c. posiadanie licencji na wyświetlane filmy,
 - d. zapewnienie filmów z gatunku kina rodzinnego; filmy z lektorem/dubbingiem (polska wersja językowa),
 - e. zapewnienie przynajmniej 50 leżaków oraz innych miejsc siedzących (np. krzeseł, koców piknikowych),
 - f. zapewnienie ekranu pneumatycznego,
 - g. transport sprzętu, rozłożenie oraz sprzątnięcie po pokazie (w tym zapewnienie koszy na śmieci),
 - h. ubezpieczenie imprezy,
 - i. proponowane terminy (do wyboru 6): 09.07.2022 r.; 16.07.2022 r.; 23.07.2022 r.; 30.07.2022 r.; 06.08.2022 r.; 13.08.2022 r.; 20.08.2022 r.; 27.08.2022 r.; od godziny 19:00 do godziny 22:00.”
6. Wykonawca w cenie ryczałtowej brutto powinien ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki. Zaproponowana przez Wykonawcę cena winna być ceną ostateczną. Cena ryczałtowa brutto oraz jej składniki muszą być wyrażone w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

1. Kryteria oceny ofert: wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów:
 - A) Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia: waga kryterium 60%
 - B) Propozycja zagospodarowania terenu: waga kryterium 40%
- a) za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów.
- b) oferty zostaną ocenione zgodnie ze Sposobem oceny ofert, stanowiącym *Załącznik nr 3* do zapytania ofertowego.
7. Termin realizacji zadania: **od 9 lipca 2022 r. do 31 sierpnia 2022 r.**,
8. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): – nie dotyczy
9. Forma oferty. Sposób składania oferty:
 - a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego;
 - b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
 - c) ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: mgogol@um.swinoujście.pl
 - d) termin złożenia oferty: do dnia 28.06.2022 r. do godz. 12:00;
 - e) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
10. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 28.06.2022 r. godz. 14:00 w Wydziale Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu.
11. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.
12. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi

NACZELNIK
Wydziału Promocji, Turystyki,
Kultury i Sportu

dr Wioleta Samitowska

.....
podpis i pieczęta
kierownika komórki organizacyjnej

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.
3. Szczegółowy sposób oceny oferty. sporządziła: