

Zarządzenie Nr 12/2004
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Świnoujściu
z dnia 30 grudnia 2004 roku

**w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Świnoujściu**

Na podstawie § 14 ust. 2 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Świnoujściu **zarządzam, co następuje:**

§ 1

W regulaminie organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Świnoujściu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr 76/99 Zarządu Miasta Świnoujścia z dnia 25 lutego 1999r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Świnoujściu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) skreśla się § 1 i § 2,
- 2) skreśla się § 4,
- 3) skreśla się § 5,
- 4) w § 8:
 - a) w ust. 1 kropkę na końcu zdania zastępuje się przecinkiem i dodaje się:
 - lit. f w brzmieniu: „f) sekcja świadczeń rodzinnych,”,
 - lit. g w brzmieniu: „g) sekcja finansowo-księgowa,”,
 - lit. h w brzmieniu: „h) pracownicy gospodarczy.”.
 - b) w ust. 3:
 - lit. b otrzymuje brzmienie: „b) do spraw organizacyjnych,”,
 - lit. c otrzymuje brzmienie: „c) do spraw kadr i obsługi sekretariatu,”,
 - lit. d otrzymuje brzmienie: „d) do spraw rodzin zastępczych,”,
 - lit. f otrzymuje brzmienie: „f) do spraw placówek opiekuńczo-wychowawczych,”,
 - dodaje się lit. g w brzmieniu: „g) do spraw osób niepełnosprawnych.”.
 - c) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. Pracami pracowników gospodarczych kieruje pracownik zatrudniony na stanowisku do spraw kadr i obsługi sekretariatu.”,
- 5) w § 9 ust. 2 skreśla się lit. d,
- 6) w § 10 ust. 1 kropkę na końcu zdania zastępuje się przecinkiem i dodaje się:
 - a) lit. c w brzmieniu: „inspektorzy,”,
 - b) lit. d w brzmieniu: „starsi inspektorzy,”,
 - c) lit. e w brzmieniu: „specjaliści.”.
- 7) w § 11 ust. 1 skreśla się lit. b i c,
- 8) po § 11 dodaje się § 11¹ w brzmieniu:
„§ 11¹ .1. W skład sekcji świadczeń rodzinnych wchodzi:
 - a) kierownik sekcji,
 - b) podinspektorzy,
 - c) inspektorzy,
 - d) starsi inspektorzy,
 - e) specjaliści.

2. Sekcja świadczeń rodzinnych wykonuje zadania w szczególności:
 - a) prowadzi wszelkie sprawy związane z ustaleniem, przyznaniem i wypłaceniem świadczeń rodzinnych,
 - b) terminowo sporządza listy wypłat świadczeń rodzinnych,
 - c) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa i organizacji pracy.”,
- 9) po § 11¹ dodaje się § 11² w brzmieniu:

§ 11² 1. W skład sekcji finansowo-księgowej wchodzi:

 - a) główny księgowy,
 - b) księgowi.
2. Sekcja finansowo-księgowa wykonuje zadania w szczególności:
 - a) opracowuje projekt budżetu MOPR,
 - b) realizuje budżet MOPR,
 - c) prowadzi obsługę księgową MOPR,
 - d) sporządza wszelkie sprawozdania finansowo-księgowe, raporty, informacje,
 - e) prowadzi sprawy związane z wypłatą wynagrodzeń pracowników MOPR,
 - f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa i organizacji pracy.”,
- 10) po § 11² dodaje się § 11³ w brzmieniu:

„Do zadań pracowników gospodarczych należy:

 - a) utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez MOPR,
 - b) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa i organizacji pracy.”,
- 11) w § 12:
 - a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) stanowisko do spraw organizacyjnych:

 - a) prowadzi sprawy związane ze skargami i wnioskami,
 - b) opracowuje projekty regulaminów, uchwał, zarządzeń, upoważnień i innych dokumentów,
 - c) prowadzi sprawy związane z ochroną danych osobowych oraz dostępem do informacji publicznej,
 - d) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa i organizacji pracy,”
 - b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) stanowisko do spraw kadr i obsługi sekretariatu:

 - a) prowadzi sprawy kadrowe MOPR,
 - b) prowadzi obsługę sekretariatu,
 - c) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa i organizacji pracy,”
 - c) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) stanowisko do spraw rodzin zastępczych:

 - a) prowadzi sprawy związane z organizacją opieki w rodzinach zastępczych,
 - b) terminowo przygotowuje listy wypłat pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dzieci w rodzinach zastępczych,
 - c) wykonuje inne zadanie wynikające z przepisów prawa i organizacji pracy,”
 - d) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) stanowisko do spraw placówek opiekuńczo-wychowawczych:

 - a) prowadzi wszelkie sprawy związane z zapewnieniem dzieciom opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
 - b) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa i organizacji pracy,”
 - e) dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) stanowisko do spraw osób niepełnosprawnych:

 - a) prowadzi sprawy związane z rehabilitacją społeczną i zawodową osób niepełnosprawnych,

- b) prowadzi sprawy związane z realizacją zadań finansowanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - c) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa pracy i organizacji pracy.”,
- 12) § 13 otrzymuje brzmienie:
„§ 13. Zakres zadań poszczególnych pracowników sekcji oraz osób zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach określają indywidualne zakresy obowiązków.”
- 13) skreśla się § 14,
14) skreśla się § 15,
15) skreśla się § 16.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr Leon Ryszard Kowalski
Zastępca Prezydenta

.....
(aprobata Prezydenta Miasta Świnoujścia)

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Świnoujściu

mgr Gabriela Poniedziałek-Petrak

POD WZGLĘDEM PRAWNYM
OPINIUJĘ BEZ ZASTRZEŻEŃ

RADCA PRAWNY
Magdalena Sarzyńska