

**PREZYDENT MIASTA
OGŁASZA
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIASTA ŚWINOUJŚCIE
UL. WOJSKA POLSKIEGO 1/5
72-600 ŚWINOUJŚCIE**

Wolne stanowisko urzędnicze:

Podinspektor w Wydziale Komunikacji

Wymagania niezbędne to wymagania konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku:

1. obywatelstwo polskie*,
2. wykształcenie wyższe,
3. biegła znajomość obsługi komputera – pakietu MS Office,
4. znajomość ustaw: Prawo o ruchu drogowym, Kpa,
5. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
6. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe to pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku:

1. doświadczenie zawodowe – min. 1 rok zatrudnienia w administracji,
2. znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych,
3. predyspozycje osobowościowe:
 - a) terminowość i dokładność,
 - b) komunikatywność,
 - c) umiejętność podejmowania decyzji,
 - d) wysoka kultura osobista,
 - e) odporność na stres.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Rejestracja pojazdów samochodowych, motocykli, ciągników, przyczep, naczep oraz motorowerów.
2. Dopuszczanie na podstawie stosownych dokumentów do ruchu pojazdów samochodowych, motocykli, ciągników, naczep, motorowerów oraz wycofywanie ich z ruchu.
3. Prowadzenie ewidencji wydanych dowodów rejestracyjnych, pozwoleń czasowych, tablic rejestracyjnych, znaków legalizacyjnych oraz nalepek kontrolnych.
4. Wydawanie właścicielom dowodów rejestracyjnych po ustaniu przyczyny zatrzymania np. przez Policję, Inspekcję Transportu Drogowego itp.
5. Wydawanie wtórników dokumentów dopuszczających pojazdy samochodowe, motocykle, przyczepy, naczepy oraz motorowery do ruchu.
6. Dokonywanie zmian w odpowiednich dokumentach w razie zmiany właściciela lub istotnych cech pojazdu.
7. Wydawanie pozwoleń czasowych i tablic tymczasowych dla pojazdów samochodowych, motocykli, ciągników, przyczep i naczep.
8. Wydawanie stosownych zaświadczeń na wnioski zainteresowanej strony.
9. Wydawanie decyzji na nabycie numerów identyfikacyjnych pojazdów oraz tabliczki znamionowej zastępczej.
10. Przyjmowanie zgłoszeń zbycia/nabycia pojazdu, skreślenie z ewidencji ubytych pojazdów.
11. Przygotowanie do kasacji zużytych tablic rejestracyjnych, zwróconych przez właścicieli pojazdów lub inne organy.
12. Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie nakładania kar za niedokonanie obowiązku zarejestrowania pojazdu, zgłoszenia nabycia lub zbycia pojazdu.

Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. stanowisko pracy na parterze (schody - brak windy),
2. praca przy monitorze ekranowym,
3. brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
4. czas pracy: pełen etat – 40 godzin tygodniowo,
5. wysiłek umysłowy.

Wskaźnik zatrudniania osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Świnoujście, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w maju 2022r. nie przekroczył 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny,
2. życiorys zawodowy (CV),

List motywacyjny i życiorys zawodowy (CV) należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami, numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem, a także klauzulą o następującej treści: „Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) przez administratora danych w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko podinspektor w Wydziale Komunikacji. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.”

3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,

4. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
5. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych,
6. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów,
9. klauzula informacyjna dla kandydata.

Kserokopie dokumentów, które składa kandydat powinny być przez niego potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Wzór ww. oświadczeń oraz klauzula informacyjna do pobrania na stronie internetowej bip.um.swinoujscie.pl w zakładce – praca, w wersji papierowej w Biurze Kadr Urzędu Miasta Świnoujście.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać na Stanowisku Obsługi Interesantów albo przysyłać za pośrednictwem poczty na adres: Biuro Kadr, Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko podinspektor w Wydziale Komunikacji” w terminie do dnia 4 lipca 2022 roku.

Uwaga:

1. Weryfikacja spełniania przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
2. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.
3. Dokumenty aplikacyjne, które zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta albo wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie o terminie i miejscu naboru.
5. Wszystkie dokumenty w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.


PREZYDENT MIASTA
mgr inż. Janusz Zmurkiewicz

* Prezydent Miasta, upowszechniając informację o wolnych stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, wskazuje stanowiska, o których poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).