

## O G Ł O S Z E N I E

### O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W 2022 ROKU W ZAKRESIE NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.), Prezydent Miasta Świnoujście ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania publicznego w 2022 roku w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.

#### I. RODZAJ ZADANIA

W zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania w 2022 roku

#### II. NAZWA, TERMIN REALIZACJI ZADANIA ORAZ WYSOKOŚĆ PLANOWANEJ DOTACJI

1. Nazwa zadania: „Morskie wychowanie dzieci i młodzieży”
2. Termin realizacji zadania: od ..... 2022 r. do ..... 2022 r.
3. Łączna wysokość planowanej dotacji: 40 000,00 zł.

#### III. INFORMACJA O REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO TEGO SAMEGO RODZAJU PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM

| L.p. | Zadanie publiczne i termin realizacji                                  | Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2021 r. | Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadań w 2022 r. |
|------|--|---|--|
| 1.   | Morskie wychowanie dzieci i młodzieży<br>01.07.2021 r. – 31.10.2021 r. | 40 000,00 zł  | 40 000,00 zł   |

#### IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

Otwarty konkurs ofert skierowany jest do:

1. organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego, niebędących jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych lub przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, nie działającymi w celu osiągnięcia zysku, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:
  - a) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - b) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
  - c) spółdzielni socjalnych,
  - d) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133, z późn. zm.), które: nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz

przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

### TRYB SKŁADANIA OFERT

Oferty składane są w trybie powierzenia, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".

### KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Kryteria oceny ofert zostały określone w regulaminie otwartego konkursu ofert, który stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 249./2022 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 4 maja 2022 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania w 2022 roku pn. "Morskie wychowanie dzieci i młodzieży"
2. Zgodnie z § 5 i § 6 w/w regulaminu otwartego konkursu ofert:
  - 1) Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.
  - 2) Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

| L.p.         | Kryterium  | Punktacja  |
|--------------|--|------------|
| <b>I.</b>    | <b>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego</b>   |            |
| 1.           | zakres rzeczowy zadania  | 0 - 20     |
| 2.           | dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju  | 0 - 5      |
|              | <b>Ogółem</b>  | <b>25</b>  |
| <b>II.</b>   | <b>Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>   |            |
| 1.           | kalkulacja i struktura kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i realność kosztów, odzwierciedlenie działań merytorycznych w kosztach)   | 0 - 20     |
|              | <b>Ogółem</b>  | <b>20</b>  |
| <b>III.</b>  | <b>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania</b>  |            |
| 1.           | kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie  | 0 - 10     |
| 2.           | atrakcyjność programu, dostępność dla beneficjentów  | 0 - 25     |
| 3.           | planowana promocja zadania publicznego   | 0 - 10     |
| 4.           | dotychczasowa współpraca z oferentem - realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość rozliczenia otrzymanych środków | 0 - 10     |
|              | <b>Ogółem</b>  | <b>55</b>  |
| <b>Razem</b> |  | <b>100</b> |

3. Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu konkursu.
4. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.

### WYMOGI DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OFERT:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, w zapieczętowanej kopercie z zaznaczeniem nazwy oferenta i nazwy zadania (przykład poniżej):

Nazwa Oferenta: .....

**Zadanie publiczne w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania w 2022 roku pn. „Morskie wychowanie dzieci i młodzieży”**

należy składać na **Stanowisku Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, w godzinach od 7:00 do 15:00** lub przesłać na adres: **Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście – w terminie do dnia ..... 2022 roku** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście).

2. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Oferty należy składać w języku polskim, w wersji papierowej, na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Oferty winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
5. Oferta musi być kompletna i zawierać jasne odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; formularz musi być wypełniony w sposób przejrzysty i czytelny. **Wypełniając formularz należy zastosować się do przypisów zamieszczonych pod poszczególnymi punktami oferty.**  
Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:
  - 1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki, zgodnie z pkt 8;
  - 2) załączniki spełniają wymogi ważności, tzn. są podpisane przez osoby uprawnione;
  - 3) wypełnione zostały wszystkie pola oferty,
  - 4) oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione.Oferta uznana jest za prawidłową, gdy:
  - 1) złożona jest na właściwym formularzu,
  - 2) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
  - 3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
  - 4) zadanie jest zgodne z celami i założeniami konkursu,
  - 5) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
6. W przypadku, gdy pytanie nie dotyczy oferenta, należy to zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub liczbę, „0” – jeśli są to wartości liczbowe.
7. W formularzu oferty należy zamieścić następujące informacje:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
8. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) kopię statutu lub umowy,
  - 2) aktualny odpis lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,

- 4) kopie dokumentów osób, które będą realizowały wyżej wymienione zadanie publiczne, potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia, w tym do pracy z dziećmi i młodzieżą, wraz z oświadczeniem o spełnieniu obowiązku informacyjnego oraz oświadczeniem potwierdzającym spełnienie obowiązku weryfikacji informacji na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz oświadczeniem potwierdzającym spełnienie obowiązku weryfikacji informacji zawartych w centralnym rejestrze orzeczeń dyscyplinarnych, w którym gromadzi się informacje o nauczycielach prawomocnie ukaranych karami dyscyplinarnymi, o których mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762), oraz informacje o zawieszeniu nauczyciela w pełnieniu obowiązków, o którym mowa w art. 85t ust. 1-3 powyższej ustawy zgodnie z wzorem według załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

W przypadku braku posiadania kwalifikacji do pracy z dziećmi i młodzieżą należy zadanie wykonywać w obecności i współudziale osób je posiadających oraz dołączyć do oferty oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagania.

Wszystkie dołączane kopie dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

9. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy działających wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których w art. 3 ust. 3 ustawy, wobec organu administracji publicznej.

## V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

### CEL ZADANIA:

zwiększenie zainteresowania dzieci i młodzieży tematyką żeglarską i morską poprzez stworzenie możliwości zdobycia lub poszerzenia wiedzy w tym zakresie, aktywnego uczestnictwa w różnego rodzaju działaniach mających wpływ na kształtowanie świadomości morskiej uczniów, wzmocnienie przynależności do społeczności z tradycjami związanymi z morzem, promocja sportów wodnych jako sposób aktywnego spędzania czasu.

#### 1. Objęty konkursem program powinien:

- 1) być skierowany do mieszkańców Świnoujścia, w szczególności uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych;
- 2) uwzględniać zaplanowanie i przeprowadzenie systemowych i zintegrowanych działań, których celem jest umożliwienie uprawiania żeglarstwa morskiego wśród młodzieży, poprzez:
  - szkolenia w ramach rejsów o różnej tematyce (wiązananie podstawowych węzłów żeglarskich, budowa jachtów, wyposażenie jednostek w sprzęt oraz zasady posługiwania się nim, ratownictwo wodne, zasady ruchu na torach wodnych itp.) – min. 14;
  - szkolenia na wodach morskich na jachtach morskich;
  - przeprowadzanie krótkich rejsów zatokowych umożliwiających utrwalenie zdobytej wiedzy i umiejętności – min. 9;
  - przeprowadzenie rejsów morskich w wymiarze od 2 do 5 dni – min. 5.

#### 2. Realizator powierzonego zadania zapewnia:

- 1) kadre z odpowiednimi uprawnieniami i kwalifikacjami, w tym do pracy z dziećmi i młodzieżą, którą należy opisać w części IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania” bez podawania danych osobowych;

Oferent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym w szczególności art. 21 „Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym” oraz do weryfikacji informacji

zawartych w centralnym rejestrze orzeczeń dyscyplinarnych, w którym gromadzi się informacje o nauczycielach prawomocnie ukaranych karami dyscyplinarnymi, o których mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762), oraz informacje o zawieszeniu nauczyciela w pełnieniu obowiązków, o którym mowa w art. 85t ust. 1-3 powyższej ustawy,

- 2) rozpropagowanie informacji o realizowanym zadaniu na terenie miasta Świnoujście;
- 3) grupę uczestników programu – min. 30 osób;
- 4) materiały edukacyjno-szkoleniowe dla uczestników programu;
- 5) bazę lokalową i rzeczową - którą należy opisać w części IV.2 oferty „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”.

Oczekiwane rezultaty zadania:

- ilość szkoleń,
- ilość uczestników,
- ilość rejsów zatokowych,
- ilość rejsów morskich.

Wykonanie powyższego winno być opisane w części I.1 sprawozdania uwzględniając: termin realizacji, miejsce realizacji/trasę rejsu, ilość uczestników, dane prowadzącego szkolenie/warsztaty lub uczestniczących w rejsach oraz temat przewodni w przypadku przeprowadzonego szkolenia.

3. Zadanie do realizacji przez podmiot, który prowadzi działalność statutową, m.in. w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
4. Do czasu realizacji zadania należy wliczyć okres przygotowania, przeprowadzenia i podsumowania zadania.
5. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Świnoujście a organizacją przedstawiającą ofertę. Umowę ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.
6. Oferent, którego oferta realizacji zadania otrzymała dofinansowanie, **przed zawarciem umowy, w ciągu 3 dni od dokonania wyboru oferty, zobowiązany jest do złożenia:**
  - a) informacji o posiadanym rachunku bankowym wraz z podaniem jego numeru, na który zostanie przekazana dotacja zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
  - b) informacji o osobie/osobach uprawnionych do podpisania umowy na realizację zadania publicznego (imię, nazwisko, funkcja i numer PESEL) według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
7. Oferent zobowiązany jest do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
8. W zakresie rozliczenia środków finansowych będą uznane koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w podpisanej umowie.
9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:
  - a) wszelkie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego powyżej 10%, wymagają zgody Prezydenta Miasta Świnoujście i sporządzenia aneksu do umowy – na pisemny wniosek oferenta zawierający uzasadnienie,
  - b) jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10% i nie zmienia to zakresu merytorycznego zadania oraz nie prowadzi do przekroczenia

kwoty dotacji otrzymanej na realizację zadania.

10. Oferent zobowiązany jest do dokumentowania wszystkich działań podejmowanych w ramach zadania (lista uczestników, dokumentacja fotograficzna, itd.).
11. Wszystkie materiały, ulotki, zaproszenia, dyplomy itp., powinny być opatrzone w logo Gminy Miasto Świnoujście oraz, w miarę możliwości, adnotacją „Zadanie dofinansowane z budżetu Gminy Miasto Świnoujście w ramach konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2022 roku”.
12. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją niniejszego zadania.

## **VI. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

Do 14 dni, licząc od ostatniego dnia składania ofert.

## **VII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Prezydent Miasta Świnoujście unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego planu i harmonogramu działań oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego. Nieprzedłożenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
4. Dopuszcza się porozumiewanie za pomocą faks lub e-mail przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - wezwania oferenta do uzupełnienia braków w ofercie,
  - wezwanie oferenta do wyjaśnienia treści zapisów w ofercie i wyjaśnienie Wykonawcy,
  - zawiadomienie o wyborze oferty,
  - wezwania oferenta do wyjaśnienia i uzupełnienia treści sprawozdania.

Wszelkie szczegółowe informacje wraz z regulaminem konkursu ofert i formularzem oferty umieszczone są na stronie internetowej: [www.bip.um.swinoujście.pl](http://www.bip.um.swinoujście.pl)

Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, III piętro, pok. 324, tel. 91 327 06 26.

.....  
.....  
.....  
Świnoujście, dnia ..... 2022 r.

.....  
*(dane oferenta)*

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych  
w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w związku z realizacją zadania publicznego w 2022 roku pod nazwą: „Morskie wychowanie dzieci i młodzieży”.

.....  
*(pieczęć i podpis osoby reprezentującej oferenta)*

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązku weryfikacji danych osób delegowanych do  
pracy z dziećmi i młodzieżą

1. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązek weryfikacji informacji na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym w stosunku do osób, które będą uczestniczyć w realizacji zadania publicznego w 2022 roku pod nazwą: „Morskie wychowanie dzieci i młodzieży”.

.....  
*(pieczęć i podpis osoby reprezentującej oferenta)*

2. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązek weryfikacji informacji zawartych w centralnym rejestrze orzeczeń dyscyplinarnych, w którym gromadzi się informacje o nauczycielach prawomocnie ukaranych karami dyscyplinarnymi, o których mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762), oraz informacje o zawieszeniu nauczyciela w pełnieniu obowiązków, o którym mowa w art. 85t ust. 1-3 powyższej ustawy w stosunku do osób, które będą uczestniczyć w realizacji zadania publicznego w 2022 roku pod nazwą: „Morskie wychowanie dzieci i młodzieży”.

.....  
*(pieczęć i podpis osoby reprezentującej oferenta)*

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....  
.....  
.....  
Świnoujście, dnia ..... 2022 r.

(dane oferenta)

|                                      |                        |       |
|--------------------------------------|------------------------|-------|
| Numer rachunku bankowego organizacji | Nazwa banku:           | ..... |
|                                      | Nr rachunku bankowego: | ..... |

Powyższy rachunek jest / nie jest\* oprocentowany.

.....  
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej oferenta)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
.....  
.....  
Świnoujście, dnia ..... 2022 r.

.....  
*(dane oferenta)*

| Osoby<br>upoważnione do<br>podpisania<br>umowy na<br>realizację zadania<br>publicznego | Imię i nazwisko | Funkcja | PESEL |
|--|-----------------|---------|-------|
|  | 1.              |         |       |
|  | 2.              |         |       |
|  | 3.              |         |       |

.....  
*(pieczęć i podpis osoby reprezentującej oferenta)*