

**UCHWAŁA NR II/5/2022**  
**MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA ŚWINOUJŚCIE**

z dnia 17 marca 2022 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Młodzieżowej Rady Miasta Świnoujście oraz  
Kalendarza Prac na rok 2022**

Na podstawie § 6 ust. 1 oraz § 11 ust. 17 Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Świnoujście (Uchwała Nr XXII/178/2019 Rady Miasta Świnoujście z dnia 6 grudnia 2019 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Świnoujście i nadania jej statutu, (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dn. 07.01.2020 r., poz.82) Młodzieżowa Rada Miasta Świnoujście uchwala co następuje:

**§ 1.** Młodzieżowa Rada Miasta Świnoujście zatwierdza Regulamin Młodzieżowej Rady Miasta Świnoujście oraz Kalendarz Prac na rok 2022.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący  
Młodzieżowej Rady Miasta  
Aleksander Janota

## **REGULAMIN MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA ŚWINOUJŚCIE**

### **§ 1.**

1. Członkowie Młodzieżowej Rady Miasta Świnoujście, zwanej dalej Młodzieżową Radą są odpowiedzialni za udział w pracach Młodzieżowej Rady.
2. Członek Młodzieżowej Rady ma obowiązek.
  - 1) przestrzegania Statutu Młodzieżowej Rady,
  - 2) udziału w realizacji celów i zadań Młodzieżowej Rady,
  - 3) uczestniczenia w posiedzeniach Młodzieżowej Rady oraz jej Komisjach, do których został wybrany,
  - 4) przyjmowania wniosków młodzieży, ze szkoły z której został zgłoszony i informowania o nich na posiedzeniach Młodzieżowej Rady,
  - 5) informowania młodzieży, ze szkoły z której został zgłoszony o działaniach Młodzieżowej Rady,
  - 6) przedłożenia osobiście lub drogą elektroniczną, usprawiedliwienia Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady, w razie swojej nieobecności na posiedzeniach Młodzieżowej Rady, w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia posiedzenia Rady.

### **§ 2.**

Członek Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) głosować i zgłosić swoją kandydaturę w wyborach do Prezydium Młodzieżowej Rady lub Komisji,
- 2) występować do Prezydenta lub Rady Miasta z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej,
- 3) przedkładać projekty uchwał zgodne ze Statutem Młodzieżowej Rady, poparte przez co najmniej 3 innych członków Młodzieżowej Rady,
- 4) zgłaszać poprawki do omawianych projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 5) zgłaszać wnioski i opinie do aktów prawnych regulujących sprawy młodzieży Miasta Świnoujście,
- 6) wnioskować o umieszczeniu w porządku obrad Młodzieżowej Rady lub Komisji spraw, które uważa za pilne i uzasadnione,
- 7) kierować interpelacje i zapytania w sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady,
- 8) zgłaszać wnioski formalne,

- 9) zgłaszać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady,
- 10) uzyskania każdej informacji dotyczącej pracy i działań Młodzieżowej Rady.

### **§ 3.**

1. Komisje Młodzieżowej Rady składają się z:
  - 1) Prezydium Komisji,
  - 2) Członków Komisji
2. W skład Prezydium komisji wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Komisji,
  - 2) Wiceprzewodniczący,
  - 3) Sekretarz.
3. Prezydium Komisji wybierają członkowie Komisji zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Komisji.

### **§ 4.**

1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:
  - 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Młodzieżowej Rady,
  - 2) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady oraz jej Prezydium,
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał,
  - 4) składanie Radzie sprawozdań z działalności Rady w okresie międzysesyjnym,
  - 5) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.
2. Do kompetencji Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady należy zastępowanie Przewodniczącego podczas jego nieobecności.
3. Do kompetencji Sekretarza należy:
  - 1) przygotowywanie oraz przechowywanie dokumentacji działań Młodzieżowej Rady, w tym protokołów z jej posiedzeń,
  - 2) przygotowywanie oraz przechowywanie dokumentacji działań Prezydium Młodzieżowej Rady, w tym protokołów z jego posiedzeń.

### **§ 5.**

1. Posiedzenia Młodzieżowej Rady mogą mieć charakter uroczysty, tematyczny i roboczy.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę odbycia posiedzenia.

3. O terminie, porządku i miejscu zwyczajnego posiedzenia Młodzieżowej Rady powiadamia się jej członków nie później niż na 10 dni przed ustalonym terminem obrad.
4. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku posiedzenia przekazuje się członkom Młodzieżowej Rady wraz z materiałami będącymi przedmiotem obrad oraz podaje się do wiadomości publicznej za pośrednictwem strony internetowej.
5. Obrady odbywają się na jednym posiedzeniu.
6. Posiedzenie otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Młodzieżowej Rady zgodnie ze statutem, a w razie jego nieobecności funkcję tę pełni Wiceprzewodniczący.
7. Po otwarciu posiedzenia Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady, na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad (kworum).
8. W przypadku braku kworum Młodzieżowa Rada może obradować, jednak nie może podejmować uchwał.
9. Przewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzi posiedzenie według ustalonego porządku obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
10. Członek Młodzieżowej Rady może wystąpić z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad lub o jego zmianę. Wymaga to akceptacji Młodzieżowej Rady wyrażonej w głosowaniu.
11. Przewodniczący Młodzieżowej Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
12. Członkowie Młodzieżowej Rady w trakcie posiedzenia mogą składać wnioski.
13. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.
14. Jeżeli temat, sposób wystąpienia lub zachowanie członka Młodzieżowej Rady zakłóca porządek obrad, Przewodniczący przywołuje członka Młodzieżowej Rady do porządku, a w skrajnych przypadkach - może mu odebrać głos, co automatycznie powoduje odnotowanie tego faktu w protokole.
15. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może udzielić głosu osobom spoza Młodzieżowej Rady. Postanowienia ust. 11 stosuje się odpowiednio.
16. Posiedzenia Młodzieżowej Rady i Komisji są jawne, podczas obrad na sali może przebywać publiczność zajmująca wyznaczone dla niej miejsca.

## § 6

Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały na zasadach określonych w Statucie.

## § 7.

1. W głosowaniu udział biorą członkowie Młodzieżowej Rady.
2. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Młodzieżowej Rady po zakończeniu głosowania.
3. Głosowanie jest jawne z zastrzeżeniem ustępu 4.
4. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach określonych w Statucie Młodzieżowej Rady.

5. Jeżeli głosowanie dotyczy wyboru osób, to do przyjęcia kandydatury potrzebna jest zgoda kandydata, która jest uwzględniana w protokole z posiedzenia

## § 8

1. Posiedzenia są protokołowane przez Sekretarza.
2. Protokół zawiera:
  - 1) numer, datę i miejsce odbywania posiedzenia,
  - 2) stwierdzenie lub brak stwierdzenia prawomocności obrad,
  - 3) ustalony porządek obrad,
  - 4) przebieg obrad, w tym streszczenia wystąpień,
  - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za, "przeciw" oraz "wstrzymujących się" oraz liczby osób biorących udział w głosowaniu,
  - 6) podpis Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Do protokołu w formie załącznika dołącza się listę obecności członków Rady, teksty przyjętych uchwał, złożone na piśmie usprawiedliwienia nieobecnych członków Rady oraz inne dokumenty.
4. Protokół z posiedzenia Rady jest udostępniany członkom oraz do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia posiedzenia.
5. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu. O ich uwzględnieniu bądź odrzuceniu decyduje Rada poprzez głosowanie na najbliższym posiedzeniu.

**KALENDARZ PRAC MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA  
ŚWINOUJŚCIE NA ROK 2022**

1. 17 marca 2022 r.
2. 23 czerwca 2022 r.
3. 22 września 2022 r
4. 08 grudnia 2022 r

## **UZASADNIENIE**

Regulamin Młodzieżowej Rady Miasta stanowi zbiór czynności, których celem jest aktywizacja i uregulowanie zasad działalności Młodzieżowej Rady Miasta Świnoujście. Kalendarz Prac Młodzieżowej Rady Miasta jest harmonogramem wyznaczającym terminy spotkań Młodzieżowej Rady Miasta Świnoujście. Oba dokumenty mają charakter porządkowy. Przyjęcie powyższej uchwały jest zasadne.