GMINA MIASTO ŚWINOUJŚCIE
ul. Wojska Polskiego 1/5
72-600 Świnoujście
REGON: 811684290, NIP: 8551571375

Świnoujście, dnia 08.03.2022 r.

znak sprawy: WIZ.271.2.2.2022.SO

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście, Wydział Infrastruktury i Zieleni Miejskiej
2. Dane do kontaktu: ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście
   wiz@um.swinoujscie.pl, ssowala@um.swinoujscie.pl, tel. 91 327 86 75
3. Nazwa zadania: **Eksploatacja i bieżący nadzór nad funkcjonowaniem urządzeń tężni solankowej w Świnoujściu**
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
5. Kod CPV: **65130000-3**
6. Kryteria oceny ofert:
   a) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: **100% cena**
   b) za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów.
7. Data realizacji zamówienia: **7 miesięcy począwszy od 01.04.2022 r.**
8. Okres gwarancji *(jeżeli dotyczy):* nie dotyczy
9. Forma oferty. Sposób składania oferty:
   a) należy złożyć ofertę zawierającą dwie ceny: cena usługi bez kosztów zamówienia i dostawy soli (tj. z wykorzystaniem solanki dostarczanej przez Uzdrowisko Świnoujście SA) oraz cenę zawierającą koszty zamówienia i dostawy soli na potrzeby tężni solankowej,
   b) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
   c) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
   d) ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: wiz@um.swinoujscie.pl
   e) termin złożenia oferty: do dnia 18.03.2022 r. r. godz. 9:00;
   f) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
10. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 18.03.2022 r., godz. 9:30 w pok. nr 1.6, ul. Karsiborska 4D w Świnoujściu.
11. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.
12. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

z up. PREZYDENTA MIASTA
.....
mgr inż. Sylwester Sowała
Naczelnik
Wydziału Infrastruktury
i Zieleni Miejskiej
podpis i pieczątka
kierownika komórki organizacyjnej

sporządził:
.....
imię i nazwisko pracownika

Załączniki:
1. Opis przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy);
2. Formularz ofertowy;

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.