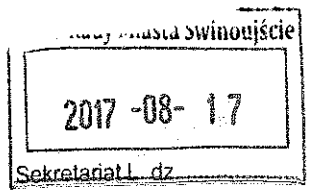
Gmina-Miasto Świnoujście
ul. Wojska Polskiego 1/5
72-600 Świnoujście
NIP 8551571375 REGON 811684290

Świnoujście, dnia 09.08.2017 r.

WIM.7231.48. 2017.JN (2920)



Pani Joanna Agatowska
Radna Miasta Świnoujście

Dot. wyjaśnienia zapisów umowy nr WIM/45/2017 z dnia 24.04.2017 r.

W odpowiedzi na pismo z dnia 18.07.2017 r odpowiadam na zadane pytania dotyczące zapisów Umowy Nr WIM/45/2017 z dnia 24.04.2017 r. w sprawie zorganizowania i zarządzania Strefą Płatnego Parkowania (SPP) na terenie Miasta Świnoujście dotyczącym:

Ad. § 3 ust.1 umowy.

- przychody szacunkowe brutto Zamawiającego na poziomie 2 945 631, 74 zł wyliczono w oparciu o: szacunkową ilość miejsc postojowych w SPP w roku 2017 i latach 2018-2019, ilość dni funkcjonowania SPP w okresie od 1 maja do 30 września każdego roku w ww. okresie, dzienny czas funkcjonowania SPP (od 8,00 do 20,00), przeciętny szacunkowy stopień zajęcia miejsc postojowych w SPP (33%), średniej stawki opłaty za parkowanie przez 1 godzinę (3,0 zł), współczynnik wzrostu przychodów po roku 2016 (1,10),

- do wyliczenia przyjęto 33% wskaźnik wykorzystania miejsc postojowych w oparciu o wskaźnik stopnia zajęcia w okresie funkcjonowania SPP w roku 2016 (wynikający z rozliczenia przychodów za rok 2016),

- w roku 2016 od 1 maja do 30 września szacunkowa ilość miejsc postojowych wynosiła 594 miejsc, w roku 2017 ilość miejsc postojowych uległa zmianie w związku z rozszerzeniem strefy i roku bieżącym szacunkowa ilość miejsc postojowych to 813 miejsc, w latach 2018-2019 szacunkowa ilość miejsc postojowych to 663 miejsc,

Ad. § 4 ust. 5 umowy.

- rozliczenie przychodów Zamawiający sprawdza w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty tj. zestawienie wpłat z parkomatów wraz z wydrukami ilości wpływów z parkomatów, zestawienia wszystkich operacji kasowych z każdego dnia funkcjonowania biura SPP, zestawienie Wydziału Księgowości Urzędu Miasta z wpłat z tytułu nieopłaconego postoju w SPP dokonywanych przelewem bezpośrednio na konto Urzędu Miasta, zestawianie płatności za pomocą kart płatniczych z potwierdzeniem realizacji przelewu, zestawienie wpłat za pomocą aplikacji MoBilet, SkyCash i CityParkApp oraz potwierdzenie wpłat gotówkowych z biura SPP i z parkomatów na konto Zamawiającego. Każde rozliczenie przychodów dodatkowo jest sprawdzane pod kątem zgodności z wpływami dokonanymi na konto Zamawiającego.

Na każde miesięczne rozliczenie przychodów składa się obszerna dokumentacja złożona z wielu dokumentów rozliczeniowych wskazanych w niniejszym punkcie.

W załączeniu przedkładam kserokopię protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji rozliczeniowej przychodów (za m-c czerwiec 2017 r.) i jeden z dokumentów - raport kasowy przychodów (bez wpływów dokonywanych za pomocą aplikacji MoBilet, SkyCash i CityParkApp, zestawienia Zamawiającego dot. wpłat opłat dodatkowych dokonanych przelewem,zestawienia wpłat za pomocą kart płatniczych, które są do wglądu w Wydziale Inżyniera Miasta).

Ad. § 6 ust. 14

Pobór opłat w strefach płatnego parkowania (SPP) wyznaczonych na drogach publicznych, jest zadaniem gminy i stanowi czynność związaną z wykonywaniem zadań publicznych nałożonych przepisami ustawy o drogach publicznych.
Opłaty te stanowią dochód gminy i mają charakter daniny publicznej, nie stanowiącej zapłaty za świadczenie usług a co za tym idzie nie podlegają przepisom ustawy o podatku od towarów i usług. Nie podlegają one również obowiązkowi ewidencjonowania przy zastosowaniu kasy rejestrującej (interpretacje Dyrektorów Izb Skarbowych m.in. Dyrektora Izby Skarbowej w Łodzi z dnia 15 maja 2013 r. nr IPTPP4/443-64/13-6/BM oraz Dyrektora Izby Skarbowej w Katowicach z dnia 28 kwietnia 2016 r. nr IBPP3/4512-123/16/BJ.

Dla udokumentowania czynności niepodlegających VAT stosuje się inne dokumenty niż zarezerwowaną dla czynności z zakresu ustawy o podatku od towarów i usług fakturę i są to: nota księgowa, dowód wpłaty Kasa Przyjmie (KP) lub kwitariusze przychodowe.
Wymienione dokumenty stwierdzające dokonanie operacji gospodarczej i posiadające cechy wymienione w art. 21 ust 1 ustawy o rachunkowości stają się dowodami księgowymi. Dowód KP jest podstawowym dokumentem kasowym, służącym do potwierdzania przeprowadzonej operacji przyjęcia wpłaty w postaci gotówki.

Wystawiony w biurze Strefy Płatnego Parkowania dowód KP, stanowi potwierdzenie wpłat dokonanych z tytułu sporządzonych przez kontrolera strefy, wezwań za nieopłacony postój w strefie (opłata dodatkowa) oraz opłaty za kartę abonamentową.

Wszystkie wpływy uzyskane z tytułu działalności strefy tj. wpłaty w parkomatach, wpłaty dokonane w biurze SPP potwierdzone dowodem KP (opłaty abonamentowe, opłaty dodatkowe (kary) za nieopłacony czas parkowania) oraz wpłaty dokonane bezpośrednio przez użytkowników strefy na rachunek bankowy gminy stanowią przychód Zamawiającego.

Do przychodu będącego podstawą kalkulacji i wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy, nie wlicza się kwot uzyskanych w wyniku czynności podejmowanych przez Zamawiającego, tj. wpłat na wystawione przez pracowników Wydziału Księgowości upomnienia i tytuły wykonawcze.

Ad. § 7 ust. 1 pkt 2,a,b,c i ust. 2

W dniu 02.05.2017 r. dokonano kontroli w zakresie zagospodarowania miejsc postojowych w SPP w tym oznakowania pionowego SPP, wyposażenia SPP w parkomaty, zorganizowania biura SPP, zatrudnienia osób oraz wdrożenia systemu informatycznego współpracującego z programem Zamawiającego na podstawie przeprowadzonych testów wymiany danych w ramach systemu informatycznego

SystemEGz dnia 18.04.2017 r.. W załączeniu protokół odbioru z dnia 02.05.2017 r. Przed uruchomieniem SPP Wykonawca uzgodnił z Zamawiającym wzory kart parkingowych i druki wezwań do zapłaty za postój w SPP.
W okresie od 02 maja do 7.08.2017 r dokonano 8 kontroli wnoszenia opłat w Strefie Płatnego Parkowania. Nie sporządzano protokołów z tych czynności, gdyż nie stwierdzono, aby na danej ulicy parkowało bez ważnego biletu parkingowego powyżej 10% pojazdów

Ad. § 7 ust. 3.

Przy każdej zmianie zatrudnienia Wykonawca przekazuje aktualny wykaz osób realizujących przedmiot umowy WIM/45/2017 i kserokopie ich umów o pracę. Od miesiąca maja do dnia 7 sierpnia br. zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w szczególności kontrolerów parkingowych ulegało zmianie.
W okresie:

1) od 2 maja zatrudnionych na umowę o pracę było ogółem 7 osób w tym 3 osoby na czas nieokreślony i 4 kontrolerów na czas określony (2 kontrolerów od 02.05.do 31.05.2017r. i 2 kontrolerów od 02.05 do 30.09.2017 r.),
2) w miesiącu czerwcu zatrudnionych na umowę o pracę było 7 osób w tym 3 osoby na czas nieokreślony, 1 osoba (pracownik biurowy-serwisant) na czas określony od 01.06 do 30.06 2017 r. i 3 kontrolerów na czas określony od 02.05.do 30.09.2017r.,
3) w miesiącu lipcu zatrudnionych było 9 osób na umowę o pracę w tym 5 kontrolerów (2 kontrolerów na czas określony od 01.07 do 31.07.2017 r. pozostali kontrolerzy z terminem umowy do 30.09.2017 r.)),
4) w miesiącu sierpniu zatrudnionych jest obecnie 8 osób w tym 4 kontrolerów (1 kontroler ma podpisana umowę o prace na okres od 01.08.do 31.08.2017 r., pozostali trzej kontrolerzy do dnia 30.09.2017 r.)

- na dzień 19.07.207 r. nie zostały naliczone Wykonawcy kary na podstawie ww. Umowy.

Z poważaniem

z up. PREZYDENTA MIASTA
mgr inż. Barbara Michalska
Zastępca Prezydenta

Do wiadomości:

1) Pan Dariusz Śliwiński
Przewodniczący Rady Miasta Świnoujście
2) WO-KP
3) Wydział Księgowości