

.....  
pieczętka Zamawiającego

znak sprawy: WRG-CUD 042.05.2022.KR


Świnoujście, dnia 1.03. 2022 roku

### ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. kompleksowej obsługi technicznej wydarzeń online dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców organizowanych przez Centrum Usługowo-Doradcze Euroregionu Pomerania w Świnoujściu w ramach projektu „Transgraniczna sieć Centrów Usługowo-Doradczych jako siła napędowa polsko-niemieckiej współpracy w Euroregionie Pomerania i Powiecie Märkisch-Oderland”.

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna Urzędu Miasta prowadząca postępowanie): Centrum Usługowo-Doradcze Euroregionu Pomerania w Świnoujściu w Wydziale Rozwoju Gospodarczego i Obsługi Inwestorów.
2. Dane do kontaktu: Katarzyna Rówińska, email [cud@um.swinoujscie.pl](mailto:cud@um.swinoujscie.pl), tel. 727 794 930.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania):
  - 1) Przygotowanie wydarzeń na platformie ZOOM:
    - a) konfiguracja konta i ustawienie wydarzenia w oprogramowaniu Zamawiającego;
    - b) konfiguracja rejestracji on-line oraz wygenerowanie linka do rejestracji uczestników;
    - c) przeprowadzenie próby technicznej z prelegentami, moderatorem, tłumaczami i organizatorami wydarzenia w przeddzień wydarzenia lub w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego;
    - d) ustalenie kwestii obsługi wydarzenia z Zamawiającym (w tym sposobu wyświetlania prezentacji).
  - 2) Realizacja wydarzeń na platformie ZOOM pod względem technicznym:
    - a) dbałość o sprawny i niezakłócony przebieg wydarzenia oraz reagowanie na bieżące problemy techniczne;
    - b) wyświetlenie planszy z nazwą wydarzenia oraz informacją o dofinansowaniu
    - c) zarządzanie użytkownikami podczas wydarzenia;
    - d) zarządzanie sekcją pytań i odpowiedzi;
    - e) zarządzanie panelem tłumaczeniowym;
    - f) lokalne nagrywanie wydarzenia na komputerze;
    - g) stały kontakt z osobami zaangażowanymi w organizację wydarzenia.
  - 3) Obsługa po wydarzeniu:
    - a) wygenerowanie i przesłanie Zamawiającemu listy uczestników wydarzenia, wyników ankiety, nagrania wydarzenia.
  - 4) W ramach kompleksowej obsługi technicznej wydarzeń on-line Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia komputera wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz dostępem do szybkiego łącza.
  - 5) Dostęp do platformy ZOOM umożliwiającej przeprowadzenie spotkania zapewnia Zamawiający.

4. Wymagania stawiane oferentowi:
  - 1) Znajomość zagadnień technicznych związanych z organizacją wydarzeń (seminariów, konferencji) online.
  - 2) Bardzo dobra znajomość aplikacji ZOOM.
  - 3) Doświadczenie w obsłudze technicznej wydarzeń online.
5. Termin realizacji zamówienia - do końca grudnia 2022 roku.
6. Szacunkowa ilość wydarzeń – 8.
7. Szacunkowy czas obsługi 1 wydarzenia - 4-5 godzin.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zorganizowania mniejszej ilości wydarzeń.
9. Forma oraz sposób składania oferty:
  - 1) Oferta powinna być na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
  - 2) Do oferty należy załączyć wykaz zrealizowanych usług stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
  - 3) Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
  - 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
  - 5) Ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów na adres e-mail: [cud@um.swinoujście.pl](mailto:cud@um.swinoujście.pl); lub wysłać (dostarczyć) na adres Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście z zaznaczeniem „Oferta dla Centrum Usługowo- Doradczego w Euroregionie Pomerania”. Postępowanie WRG-CUD 042.05.2022 KR
  - 6) Termin złożenia oferty: do 8 marca 2022 roku do godz. 12.00.
10. Data oraz miejsce rozpatrzenia ofert: 9 marca 2022.
11. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 14 od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.

z up. PREZYDENTA MIASTA  
  
mgr Katarzyna Rówińska  
Kierownik  
Centrum Usługowo-Doradczego  
w Pomeraniu  
podpis i pieczęć  
kierownika komórki organizacyjnej

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wykaz zrealizowanych usług

## OFERTA

Nazwa wykonawcy: .....

Adres, tel., e-mail wykonawcy: .....

NIP: ..... Regon: .....

Nr rachunku bankowego: .....

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr WRG-CUD 042.05.22. KR z dnia 1.03.2022 roku oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cena netto/godzinę .....zł (słownie złotych: .....),

podatek VAT .....zł (słownie złotych: .....),

cena brutto/ godzinę .....zł (słownie złotych:.....)

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
3. Potwierdzam realizację przedmiotu zamówienia do 31.12.2022 roku.
4. Oświadczam, że dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na realizację przedmiotu umowy.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (jeżeli dotyczy).

.....  
miejsowość, dnia

.....  
podpis wykonawcy/osoby upoważnionej

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



### WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Przedstawiam wykaz zrealizowanych usług ( min. 4), polegających na obsłudze technicznej spotkań online na platformie zoom.

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz, którego świadczone usługę	Data realizacji usługi
1.			
2.			
3			
4			

Miejscowość, dnia.....

Podpis wykonawcy/osoby upoważnionej

.....

Pieczętka wykonawcy

.....