Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wynajem w dniu 7.04.2022 sali konferencyjnej dla sympozjum naukowo-technicznego dla zadania „Usprawnienie połączenia komunikacyjnego pomiędzy wyspami Uznam i Wolin w Świnoujściu - budowa tunelu pod Świną” oraz zapewnienie wyżywienia dla uczestników sympozjum.

1. Wymagania organizacyjne dot. sali konferencyjnej
	1. sala musi spełniać wymogi BHP i p.poż, być umiejscowiona w odpowiedniej odległości od źródeł hałasu, zapewniać dyskrecję (sala zamknięta, nieprzechodnia, niedostępna dla osób niebiorących udziału w spotkaniu).
	2. pojemność sali - **min. 300 osób** z zachowaniem obowiązującego reżimu sanitarnego związanego z pandemią COVID 19,
	3. ustawienie krzeseł dla uczestników: teatralne, z zachowaniem obowiązującego reżimu sanitarnego,
	4. zapewnienie stołu prezydialnego oraz krzeseł/foteli dla 4 mówców (do ustalenia z Zamawiającym),
	5. posiadanie odpowiedniego wyposażenia tj. ekran, projektory multimedialne, system nagłaśniający, min. 3 mikrofony bezprzewodowe wraz ze stojakiem, mównica, monitory zewnętrzne,
	6. zapewnienie łącza internetowego pozwalającego na przeprowadzenie sympozjum
	on-line,
	7. zapewnienie profesjonalnego oświetlenia oraz nagłośnienia wraz z obsługą,
	8. organizację szatni oraz stołów recepcyjnych przed wejściem na salę konferencyjną umożliwiających rejestrację uczestników i ekspozycję materiałów promocyjnych,
	9. oznakowanie miejsc, w których odbywać się będzie sympozjum i posiłki, zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.

Cena sali obejmuje wszystkie koszty, w tym energii elektrycznej, ogrzewania, dostaw wody, odprowadzanie ścieków, śmieci, inne

Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do sali dzień wcześniej celem ustawienia sprzętu oraz przeprowadzeniem niezbędnych prób. O dokładnym terminie Zamawiający poinformuje Wykonawcę na 3 dni przed rozpoczęciem sympozjum.

1. Wymagania dot. wyżywienia
	1. Sympozjum przewidziane jest na ok 300 osób, jednakże z uwagi na uwarunkowania związane z pandemią o ostatecznej liczbie uczestników zadecyduje lista zgłoszeniowa przedstawiona Wykonawcy na 7 dni przed terminem konferencji.
	2. zapewnienie tzw. przerwy kawowej ciągłej w trakcie trwania konferencji, uzupełnianej na bieżąco – kawa, herbata, woda gazowana i niegazowana (bez ograniczeń), soki (jabłkowy, pomarańczowy, czarna porzeczka) 300 ml/osobę, cukier, cytryna, mleko, wyroby cukiernicze z codziennego wypieku t.j mini ciasteczka, rogaliki, mini drożdżówki, ciasta krojone - min. 4 rodzaje – 150 gr/os, ciastka kruche (min 4 rodzaje), owoce min 3 rodzaje 150 g/os
	3. Obiad ok. godz 14.00, w skład którego wejdzie minimum: posiłek dwudaniowy (zupa + ciepłe 2 danie) z możliwością wybrania jednej z dwóch rodzajów zup, dania mięsnego/rybnego/bezmięsnego/ bezglutenowego, dodatku (ziemniaki oraz zamiennie makaron, ryż, kasza, surówki/surówek/warzyw gotowanych co najmniej 150 g/os wraz z deserem i napojem
	4. Kolacja ok. godz. 19.00 – 24.00, w skład którego wejdzie posiłek dwudaniowy (zupa + 2 danie) z możliwością wybrania jednej z dwóch rodzajów zup, dania mięsnego/rybnego/bezmięsnego/ bezglutenowego, dodatku (ziemniaki oraz zamiennie makaron, ryż, kasza – min 200g/os), surówki/surówek/warzyw gotowanych co najmniej 150 g/os, 4 rodzajów przystawek zimnych, pieczywa (pszenne, razowe), masło, napoje zimne oraz ciepłe (kawa, herbata).

Szczegółowe Menu zostanie ustalone z Zamawiającym na 7 dni przed rozpoczęciem sympozjum.

* 1. Posiłki powinny być utrzymywane we właściwej temperaturze przez cały czas ich serwowania, podane na zastawie ceramicznej z kompletem sztućców metalowych i serwetek, z pełnowartościowych, świeżych produktów.
	2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pełnego serwisu gastronomicznego związanego z wyżywieniem tzn. przygotowaniem, obsługą kelnerską, nakryciem stołów
	3. Dokładna liczba osób oraz ew. dodatkowe wymagania dot. wyżywienia zostaną przekazane Wykonawcy na min. 3 dni przed realizacją zamówienia.
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy podpisanej z Wykonawcą zamówienia w wyniku przeprowadzonego postępowania, jeżeli spełniony zostanie któryś z poniższych warunków:
	1. zmiana uzasadniona będzie sytuacją, której zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
	2. zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu realizacji sympozjum na
on-line zależnie od sytuacji epidemiologicznej i obostrzeń obowiązujących
w kwietniu  2022 roku.
3. **Ostateczną decyzję co do przebiegu Sympozjum wraz z wybranym w niniejszym postępowaniu Oferentem podejmie najpóźniej 1 kwietnia 2022, a uzgodnione warunki współpracy zostaną potwierdzone odpowiednim Aneksem do Umowy**.
4. Równocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do
	1. **odwołania imprezy, o czym poinformuje Wykonawcę na minimum 10 dni kalendarzowych przed jej rozpoczęciem, bez skutków finansowych po stronie Zamawiającego**.
	2. zmniejszenia liczby uczestników oraz organizację sympozjum w trybie hybrydowym Informacja ta zostanie przekazana oferentowi min. 7 dni przed sympozjum.
5. Liczba uczestników wskazana przez Zamawiającego na 7 dni przed rozpoczęciem sympozjum stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia kosztów organizacji przedsięwzięcia.