

ZARZĄDZENIE NR 417/2019
PREZYDENTA MIASTA ŚWINOUJŚCIE

z dnia 12 lipca 2019 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Świnoujście

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Świnoujście stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 492/2013 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 1 sierpnia 2013 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 10 dopisuje się pkt 32:
„32) Samodzielne stanowisko ds. Inżynierii Ruchu Drogowego IRD”;
- 2) w § 19 dopisuje się pkt 33 i 34 w brzmieniu:
„33) zapewnienie ochrony danych osobowych na etapie projektowania we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz domyślnej ochrony danych, zarówno przed przystąpieniem do przetwarzania danych, jak i w czasie prowadzonego przetwarzania,
34) prawidłowe przechowywanie, zabezpieczenie i kontrolę dostępu do dokumentów publicznych oraz blankietów tych dokumentów pozostających w dyspozycji nadzorowanej komórki organizacyjnej.”;
- 3) § 28 otrzymuje brzmienie:
„§ 28. Zadania Biura Technologii Informacyjnych:
 - 1) opracowanie i nadzór nad realizacją strategii informatyzacji Urzędu,
 - 2) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie opracowania, wytworzenia, eksploatacji i rozwoju systemów informatycznych dla ich potrzeb,
 - 3) analiza potrzeb i organizowanie przetargów na dostawy sprzętu i oprogramowania zgłaszane przez komórki organizacyjne Urzędu,
 - 4) analiza potrzeb informatycznej integracji Urzędu z administracją rządową i samorządową,
 - 5) sprawowanie nadzoru nad zarządzaniem, eksploatacją, modernizowaniem, naprawianiem i konserwowaniem sprzętu komputerowego oraz drukarek,
 - 6) przygotowanie i kontrola realizacji umów związanych z informatyzacją oraz informatycznymi usługami serwisowymi Urzędu,
 - 7) koordynacja modernizacji i rozbudowy sieci komputerowej Urzędu,
 - 8) zapewnienie ciągłości sprawnego funkcjonowania systemów informatycznych,
 - 9) nadzór nad zabezpieczeniem komórek organizacyjnych Urzędu w informatyczne materiały eksploatacyjne,
 - 10) administrowanie infrastrukturą teleinformatyczną Urzędu: serwisami, usługami sieciowymi oraz systemami baz danych,
 - 11) współdziałanie we wdrażaniu systemów, modułów i aplikacji oraz przeprowadzaniu szkoleń i monitoringu wdrażania,
 - 12) zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa w systemach teleinformatycznych, polegającego w szczególności na:
 - a) dbałości o aktualizację oprogramowania systemowego i antywirusowego,
 - b) minimalizowaniu ryzyka utraty informacji w wyniku awarii,
 - c) ochronie przed nieuprawnioną modyfikacją, zapewnieniu bezpieczeństwa plików systemowych,
 - d) podejmowaniu działań po dostrzeżeniu podatności systemów teleinformatycznych na możliwość naruszenia bezpieczeństwa,

- 13) utrzymanie i wsparcie techniczne obsługi strony internetowej Miasta i Biuletynu Informacji Publicznej oraz innych serwisów, profili, aplikacji i komunikatorów udostępnianych mieszkańcom,
 - 14) zapewnienie warunków technicznych transmisji i utrwalania obrad Rady za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk,
 - 15) współpraca z Wydziałem Organizacyjnym w zakresie wykonywania obowiązków dostępności cyfrowej,
 - 16) wdrożenie i utrzymanie projektu e-Urząd,
 - 17) rozwój informatyczny Urzędu.”;
- 4) § 36 otrzymuje brzmienie:
- „§ 36. Zadania Wydziału Edukacji:
- 1) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, przekształcaniem i likwidacją przedszkoli, szkół oraz placówek oświatowych,
 - 2) prowadzenie spraw związanych z pełnieniem przez Miasto funkcji organu prowadzącego publiczne przedszkola, szkoły oraz placówki oświatowo-wychowawcze, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie i aktualizowanie planu sieci publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i ponadpodstawowych,
 - b) koordynowanie funkcjonowania i sprawowanie nadzoru nad działalnością przedszkoli, szkół i placówek oświatowych w zakresie spraw finansowych, organizacyjnych, administracyjnych i prawnych,
 - c) zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - d) prowadzenie kompleksowej obsługi Systemu Informacji Oświatowej,
 - e) prowadzenie spraw kadrowych wynikających ze stosunku pracy dyrektorów publicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych, dla których Miasto jest organem prowadzącym,
 - f) prowadzenie całokształtu spraw nauczycieli, których zakres przypisuje organowi prowadzącemu ustawa Karta Nauczyciela i ustawa Prawo oświatowe,
 - g) prowadzenie i kontrola realizacji obowiązku nauki,
 - h) współpraca ze szkołami w zakresie spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego,
 - i) koordynacja rekrutacji elektronicznej do publicznych przedszkoli i pierwszych klas publicznych szkół podstawowych,
 - j) kierowanie uczniów do kształcenia specjalnego,
 - k) organizacja dowozu dzieci niepełnosprawnych,
 - l) prowadzenie spraw dotyczących pomocy materialnej dla uczniów w celu zmniejszania różnic w dostępie do edukacji,
 - m) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika zamieszkałego na terenie Miasta,
 - n) współpraca z Ministerstwem Edukacji Narodowej i Zachodniopomorskim Kuratorem Oświaty w sprawach uregulowanych odrębnymi przepisami oraz z innymi instytucjami w zakresie zaspokajania potrzeb edukacyjnych Miasta,
 - o) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach określonych ustawą Prawo oświatowe i ustawą Karta Nauczyciela,
 - p) realizacja rządowych programów skierowanych do szkół i przedszkoli,
 - q) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących spraw oświatowych,
 - r) wyrażanie zgody na losowe zawieszanie zajęć w placówkach,

- s) przygotowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych za poprzedni rok według obowiązujących przepisów,
 - t) zapewnienie dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego oraz umożliwienie korzystania z nauki i opieki przedszkolnej i szkolnej przez cudzoziemców,
 - u) przekazanie do szkół i placówek oświatowych informacji o podmiotach wykonujących działalność leczniczą, udzielających świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia stomatologicznego dla dzieci i młodzieży finansowanych ze środków publicznych,
 - v) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, realizowanych przez Wydział;
- 3) prowadzenie w zakresie określonym ustawą Prawo oświatowe spraw szkół publicznych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz szkół niepublicznych zakładanych przez osoby prawne i fizyczne, a w szczególności:
- a) opiniowanie wniosków o udzielenie zezwoleń na zakładanie i likwidację przez osoby prawne publicznych przedszkoli, szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych oraz wydawanie decyzji administracyjnych w tym zakresie,
 - b) prowadzenie ewidencji niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowo-wychowawczych zakładanych przez osoby prawne i fizyczne,
 - c) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie nadawania i cofania szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej,
 - d) prowadzenie spraw związanych z dotowaniem zadań oświatowo-wychowawczych realizowanych w publicznych oraz niepublicznych szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne;
- 4) opracowywanie projektu budżetu szkół i placówek oświatowych oraz budżetu Wydziału (w tym opracowywanie materiałów) na podstawie informacji otrzymywanych z jednostek podległych,
- 5) sporządzanie zbiorczych sprawozdań budżetowych i finansowych z wykonania budżetu szkół i placówek oświatowych,
- 6) sporządzanie zbiorczych sprawozdań opisowych półrocznych i rocznych z realizacji planu dochodów i wydatków szkół i placówek oświatowych,
- 7) sporządzanie dyspozycji przekazania środków szkołom i placówkom oświatowym;
- 8) opłacanie bieżących rachunków i faktur,
- 9) sporządzanie wniosków dotyczących zmian w planie wydatków,
- 10) opracowywanie analiz ekonomicznych dla potrzeb wydziału, związanych z realizowanymi zadaniami,
- 11) sporządzanie wydziałowego planu zamówień publicznych,
- 12) realizacja zadań zleconych.”;
- 5) § 37 otrzymuje brzmienie:
- „§ 37. Zadania Wydziału Infrastruktury i Zieleni Miejskiej:
- 1) zarządzanie nieruchomościami stanowiącymi mienie Miasta i Skarbu Państwa, w zakresie ich właściwej technicznej eksploatacji,
 - 2) kontrola zarządców nieruchomości, którzy administrują mieniem komunalnym Miasta i Skarbu Państwa, w zakresie utrzymania obiektów we właściwym stanie technicznym,
 - 3) planowanie przedsięwzięć remontowych i rozbiórkowych na nieruchomościach Miasta i Skarbu Państwa, ich przygotowanie, prowadzenie i rozliczanie,

- 4) przedkładanie Prezydentowi opinii w zakresie wykorzystania przez jednostki organizacyjne Miasta środków na remonty prowadzone przez te jednostki,
 - 5) zarządzanie cmentarzami komunalnymi, nadzór nad realizacją umów w zakresie prawidłowego administrowania i utrzymania cmentarzy, planowanie i opiniowanie projektów zagospodarowania terenów cmentarzy,
 - 6) zarządzanie i kształtowanie zieleni w Mieście, pielęgnacja zieleni i planowanie nowych nasadzeń,
 - 7) utrzymanie i pielęgnacja zieleni w pasach drogowych dróg gminnych, powiatowych i krajowych, przygotowywanie planów wycinki chorych i uszkodzonych drzew oraz planowanie nowych nasadzeń,
 - 8) zarządzanie systemem melioracji szczegółowej zlokalizowanej na terenach zurbanizowanych Miasta,
 - 9) nadzór nad bieżącym utrzymaniem toalet miejskich,
 - 10) nadzór nad istniejącymi elementami małej architektury i pomnikami, planowanie i uzgadnianie lokalizacji nowych obiektów oraz tzw. mebli ulicznych,
 - 11) pobieranie i rozliczanie opłaty targowej na Pchlim Targu pod nadzorem merytorycznym i finansowym Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych,
 - 12) opieka nad grobami i miejscami pamięci narodowej,
 - 13) prowadzenie spraw dotyczących organizacji prac społecznie użytecznych,
 - 14) wykonywanie wszystkich czynności w zakresie zarządzania drogami publicznymi i wewnętrznymi oraz drogowymi obiektami inżynierskimi (w szczególności: bieżące utrzymanie dróg, odwodnienia, oświetlenia, a także urządzeń sygnalizacji drogowej świetlnej i monitoringu miejskiego), z wyłączeniem remontów inwestycyjnych i inwestycji,
 - 15) zgłaszanie propozycji do planów rocznych i wieloletnich urządzeń oświetlenia dróg publicznych i wewnętrznych oraz drogowych obiektów inżynierskich, a także urządzeń sygnalizacji drogowej świetlnej i monitoringu miejskiego,
 - 16) planowanie i organizacja działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze Miasta,
 - 17) prowadzenie ewidencji i sprawozdań oraz przeglądów w zakresie dróg publicznych i drogowych obiektów inżynierskich,
 - 18) prowadzenie spraw związanych z podziałami i regulacją pasów drogowych,
 - 19) wydawanie zezwoleń dotyczących zajęć pasa dróg publicznych, w tym m.in. na potrzeby prowadzenia robót, umieszczania urządzeń i obiektów oraz umieszczania reklam,
 - 20) opracowanie i uzgadnianie tymczasowych zmian w organizacji ruchu drogowego, przekazywanie do opiniowania na stanowisko Inżyniera Ruchu Drogowego,
 - 21) realizacja zadań z zakresu art. 8 pkt 2 i 3 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,
 - 22) realizacja zadań w zakresie polityki energetycznej i efektywności energetycznej,
 - 23) współpraca z Inżynierem Ruchu Drogowego w zakresie finansowania zadań wynikających z realizacji zadań na samodzielnym stanowisku,
 - 24) nadzór i organizacja Strefy Płatnego Parkowania,
 - 25) analiza opłat za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego,
 - 26) realizacja zadań wynikających z ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.”;
- 6) w § 43 dopisuje się pkt 20 w brzmieniu:
- „20) koordynacja zadań wynikających z ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.”;

- 7) w § 47 dopisuje się pkt 14 i 15 w brzmieniu:
„14) udzielanie i rozliczanie dotacji na nieruchomości nie będące zabytkami udzielone podmiotom w Specjalnej Strefie Rewitalizacji (SSR),
15) udzielanie i rozliczanie dotacji dla Rodzinnych Ogrodów Działkowych (ROD).”;
- 8) w § 48 pkt 8 otrzymuje brzmienie:
„8) zapewnienie gotowości bojowej jednostek ochotniczych straży pożarnych na terenie Miasta.”;
- 9) § 52 otrzymuje brzmienie:
„§ 52. Zadania Inspektora Ochrony Danych:
- 1) monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznych dokumentów, procedur firmy i zaleceń dla przetwarzania danych, a także bieżące informowanie kierownictwa o wnioskach,
 - 2) przeprowadzanie audytów zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami oraz opracowywanie sprawozdań i zaleceń dla kierownictwa,
 - 3) informowanie pracowników oraz współpracowników o ich obowiązkach wynikających z przepisów o ochronie danych oraz przyjmowanie od nich oświadczenia o zachowaniu poufności,
 - 4) informowanie kierownictwa o obowiązkach wynikających z przepisów o ochronie danych, w tym aktywne doradzanie, jakie działania powinny być podejmowane,
 - 5) przeprowadzanie analizy ryzyka i zagrożeń oraz przedstawianie wniosków i zaleceń kierownictwu,
 - 6) w przypadku konieczności przeprowadzania oceny skutków, aktywne wspieranie kierownictwa w jej realizacji,
 - 7) organizowanie szkoleń wstępnych i okresowych z ochrony danych osobowych,
 - 8) doradzanie w kwestiach związanych z powierzeniem danych,
 - 9) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, w tym przygotowywanie odpowiedzi na ich żądanie i udzielanie odpowiedzi,
 - 10) wsparcie administratora oraz pracowników w realizacji żądań osób, których dane dotyczą,
 - 11) monitorowanie udostępnień danych osobowych, w tym wydawanie opinii w zakresie realizacji wniosku o udostępnienie,
 - 12) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych,
 - 13) aktywne wsparcie kierownictwa w przypadku naruszenia poufności poprzez przygotowanie odpowiednich zaleceń działań, określenie poziomu ryzyka dla naruszenia praw i wolności, przeprowadzenie audytu, wsparcie przy zgłoszeniu naruszenia oraz udzielaniu wyjaśnień z tym związanych,
 - 14) aktywne włączenie się we wszelkie sprawy związane z przetwarzaniem danych osobowych,
 - 15) nadzór nad aktualnością dokumentacji i wewnętrznych procedur zarządzania bezpieczeństwem danych osobowych, w tym proponowanie nowych procedur,
 - 16) wydawanie w imieniu administratora danych upoważnień do przetwarzania danych na podstawie złożonych wniosków przez kierowników,
 - 17) nadzór nad państwowymi rejestrami i ewidencją,
 - 18) opiniowanie projektów umów, porozumień, upoważnień i pełnomocnictw oraz wewnętrznych aktów (decyzji, zarządzeń, uchwał, instrukcji, regulaminów itp.) w celu sprawdzenia prawidłowości powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - 19) realizacja zadań wynikających z ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa,
 - 20) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych,
 - 21) pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Straży Miejskiej.”;

10) dopisuje się § 53 w brzmieniu:

„53. Zadania Samodzielnego stanowiska ds. Inżynierii Ruchu Drogowego:

- 1) opracowanie, opiniowanie i uzgadnianie projektów stałej organizacji ruchu oraz przekazywanie zatwierdzonej organizacji ruchu do realizacji,
- 2) nadzór i analiza istniejącej organizacji ruchu w zakresie bezpieczeństwa ruchu i jego efektywność,
- 3) nadzór nad zarządzaniem ruchem na drogach publicznych,
- 4) nadzór nad zadaniami powierzonymi spółce Komunikacja Autobusowa Sp. z o.o. zgodnie z umową wykonawczą o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w Świnoujściu.
- 5) opiniowanie i nadzór nad realizacją projektów tymczasowej organizacji ruchu przekazaną przez Wydział Infrastruktury i Zieleni Miejskiej,
- 6) uczestniczenie w realizacji zadań inwestycyjnych w Wydziale Inwestycji Miejskich związanych z zarządzaniem ruchem w mieście,
- 7) współpraca z Wydziałem Inwestycji Miejskich w zakresie planowania rozwoju transportu,
- 8) organizowanie i nadzorowanie okresowych pomiarów i analiz natężenia oraz struktury ruchu drogowego wraz z pomiarami hałasu komunikacyjnego,
- 9) składanie wniosków do Wydziału Infrastruktury i Zieleni Miejskiej w zakresie zabezpieczenia środków na realizację zadań przewidzianych przez stanowisko;
- 10) prowadzenie ewidencji zatwierdzonych projektów stałej organizacji ruchu,
- 11) współpraca w zakresie organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa z innymi organami zarządzającymi ruchem, podmiotami zarządzającymi drogami wewnętrznymi, zarządami dróg i zarządcami infrastruktury kolejowej, Policją oraz innymi jednostkami.”;

11) dotychczasowe § 53 ÷ 76 otrzymują odpowiednio numerację 54 ÷ 77.

§ 2. Dotychczasową treść Załącznika Nr 1 do regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Świnoujście określającego nadzór nad komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Miasta zastępuje się treścią jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Dotychczasową treść Załącznika Nr 2 do Zarządzenia Nr 492/2013 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 1 sierpnia 2013 r. ustalającego stan zatrudnienia w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu zastępuje się treścią jak w Załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2019 r.

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Janusz Zmurkiewicz

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego

mgr Sylwia Filipcewicz-Fafara