

Gmina Miasto Świnoujście
ul. Wojska Polskiego 1/5
72-600 Świnoujście
NIP 8551571375, REGON 811684290

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień,
których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych

.....
pieczętka Zamawiającego

znak sprawy: WIM.271.2.15.2022

Świnoujście, dnia 28.01.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 15

dot. Opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania „Oświetlenie uliczne – Przebudowa oświetlenia na ul. Owocowej w Świnoujściu”.

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna Urzędu Miasta prowadząca postępowanie): Wydział Inwestycji Miejskich
2. Dane do kontaktu: Agnieszka Sanocka - Wydział Inwestycji Miejskich , tel. 91 327 86 10 wim@um.swinoujście.pl; asanocka@um.swinoujście.pl;
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania):
Przedmiotem opracowania jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oświetlenia ulicznego na ulicę Owocową w Świnoujściu. Szczegółowy opis w załączniku nr 1.
4. Kod CPV 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
5. Kryteria oceny ofert:
 - a) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów:

- **Cena oferty brutto (C) - 80 %**

- **Doświadczenie/liczba wykonanych projektów (D) – 20%**

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

1) Cena oferty (C) $C = 0,8 \times (C_{\min} / C_{ob}) \times 100$ pkt

gdzie:

C_{\min} - cena brutto najniższa,

C_{ob} - cena brutto oferty badanej

2) Doświadczenie/liczba wykonanych projektów (D)

Punkty w tym kryterium będą przyznawane na podstawie przedłożonego w formularzu ofertowym wykazu wykonanych projektów branży elektrycznej.

W ramach tego kryterium można uzyskać max 20 punktów tj. 5 punktów za każdy wykonany projekt, który należy udokumentować referencjami potwierdzającymi należyte wykonanie projektu.

Przez zadanie odpowiadające wymaganemu rodzajowi Zamawiający rozumie opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budowy lub przebudowy oświetlenia ulicznego.

Liczba wykonanych projektów, dla których udokumentowano referencjami należyte wykonanie dokumentacji projektowych	1 realizacja	2 realizacja	3 realizacja	4 i więcej realizacje
Przyznane punkty -D:	5	5	5	5

Zamawiający informuje, że należy bardzo szczegółowo wypełnić table w formularzu ofertowym dotyczącym wykonanych projektów wpisując nazwę zadania inwestycji wraz z opisem jak również okres wykonania i miejsce oraz nazwę i adres Inwestora.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + D$$

gdzie:

- L - całkowita liczba punktów
- C - ilość punktów za cenę oferty
- D - ilość punktów za doświadczenie/liczbę wykonanych projektów

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

- b) za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w ramach powyższych kryteriów.

6. Data realizacji zamówienia: **12 tygodni od dnia podpisania przedmiotu umowy**

7. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): 36 miesięcy

8. Forma oferty. Sposób składania oferty:

- a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
- b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
- c) ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: **wim@um.swinoujscie.pl**;
- d) termin złożenia oferty: do dnia 10.02.2022 r.;
- e) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

9. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 11.02.2022 r., Urząd Miasta Świnoujście WIM, pok. 304;

10. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.

11. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

z up. PREZYDENTA MIASTA

mgr inż. Rafał Łysiak
Naczelnik Wydziału
Inwestycji Miejskich

.....
podpis i pieczęć
kierownika komórki organizacyjnej

sporządził:

Agnieszka Sawicka
.....

imię i nazwisko pracownika

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Mapa pogładowa;
3. Formularz ofertowy;
4. Projekt umowy;
5. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.