Załącznik nr 2

Gmina Miasto Świnoujście do Regulaminu udzielania zamówień,

ul. Wojska Polskiego 1/5 których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych

72-600 Świnoujście

………….…….…………….

pieczątka Zamawiającego

znak sprawy: WE.271.1.2022 Świnoujście, dnia 20 stycznia 2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR WE.271.1.2022**

**dotyczące zadania pn. „Nauka języków obcych dla każdego”**

1. Zamawiający: **Gmina Miasto Świnoujście** (komórka organizacyjna Urzędu Miasta prowadząca postępowanie): **Wydział Edukacji**
2. Dane do kontaktu: Dorota Królikowska

e-mail: [we@um.swinoujscie.pl](mailto:we@um.swinoujscie.pl)

tel. 91 327 06 26

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania):

Zadanie realizowane jest w ramach środków z Budżetu Obywatelskiego na 2022 r.

Zamówienie podzielone jest na 3 zadania. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

Przedmiotem zamówienia są 3 zadania:

Zadanie 1: organizacja (rekrutacja uczestników kursu, ustalenie harmonogramu realizacji zajęć, ustalenie zasad korzystania z pomieszczeń na terenie szkoły) i prowadzenie zajęć nauki z języka angielskiego na poziomie podstawowym. Zajęcia są przeznaczone dla dorosłych w jednej 10-osobowej grupie. Zajęcia winny odbywać się 4 razy w miesiącu po 2 godziny lekcyjne, tj. 90 min. (średnio 1 spotkanie tygodniowo). Realizacja obejmować będzie okres od marca 2022 r. do listopada 2022 r. z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych, tj. lipca i sierpnia. Nauka języków odbywać się będzie na terenie Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Mieszka I w Świnoujściu z siedzibą przy ul. Stanisława Staszica 17.

Zadanie 2: organizacja (rekrutacja uczestników kursu, ustalenie harmonogramu realizacji zajęć, ustalenie zasad korzystania z pomieszczeń na terenie szkoły) i prowadzenie zajęć nauki z języka niemieckiego na poziomie podstawowym. Zajęcia są przeznaczone dla dorosłych w jednej 10-osobowej grupie. Zajęcia winny odbywać się 4 razy w miesiącu po 2 godziny lekcyjne, tj. 90 min. (średnio 1 spotkanie tygodniowo). Realizacja obejmować będzie okres od marca 2022 r. do listopada 2022 r. z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych, tj. lipca i sierpnia. Nauka języków odbywać się będzie na terenie Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Mieszka I w Świnoujściu z siedzibą przy ul. Stanisława Staszica 17.

Zadanie 3: organizacja (rekrutacja uczestników kursu, ustalenie harmonogramu realizacji zajęć, ustalenie zasad korzystania z pomieszczeń na terenie szkoły) i prowadzenie zajęć nauki z języka hiszpańskiego na poziomie podstawowym. Zajęcia są przeznaczone dla dorosłych w jednej 10-osobowej grupie. Zajęcia winny odbywać się 4 razy w miesiącu po 2 godziny lekcyjne, tj. 90 min. (średnio 1 spotkanie tygodniowo). Realizacja obejmować będzie okres od marca 2022 r. do listopada 2022 r. z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych, tj. lipca i sierpnia. Nauka języków odbywać się będzie na terenie Szkoły Podstawowej Nr 6 im. Mieszka I w Świnoujściu z siedzibą przy ul. Stanisława Staszica 17.

1. Kod CPV: 80400000-8 Usługi edukacyjne osób dorosłych i inne
2. Kryteria oceny ofert:
3. wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryterium:

- cena za przeprowadzenie zajęć w poszczególnym zadaniu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego jako łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia oraz w podziale na poszczególne Zadania. Cenę oferty należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty obejmuje wszystkie niezbędne koszty potrzebne do realizacji zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia.

1. za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną w ramach powyższego kryterium. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.
2. Data realizacji zamówienia: **od 1 marca 2022 r. do 30 listopada 2022 r.**
3. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy
4. Forma oferty. Sposób składania oferty:
5. oferta może być złożona zarówno przez osobę fizyczną jak i osobę fizyczną lub prawną prowadzącą działalność gospodarczą. Osoba prowadząca zajęcia winna posiadać ukończone studia kierunkowe w zakresie danego języka lub cechować się udokumentowaną znajomością języka obcego na poziomie minimum B. W tym celu należy przedstawić dyplom ukończenia studiów, o których mowa powyżej lub certyfikat znajomości języka na poziomie min. B (dokumenty jako załączniki dołączyć do oferty – oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem). W przypadku oferenta prowadzącego działalność gospodarczą należy dołączyć listę lektorów lub osób zatrudnionych, które będą prowadziły zajęcia z języka wraz z powyższymi dokumentami.
6. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Do oferty należy dołączyć podpisaną klauzulę informacyjną RODO dla Zleceniobiorców załączoną do zapytania ofertowego,
7. oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę,
8. ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w jednej z poniższych form:

* w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: [we@um.swinoujscie.pl](mailto:we@um.swinoujscie.pl),
* w formie papierowej. Ofertę należy złożyć na Stanowisku Obsługi Interesanta na parterze Urzędu Miasta Świnoujście,

1. termin złożenia oferty: **do dnia 28 stycznia 2022 r. godz. 15:00,**
2. oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
3. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: 31 stycznia 2022 r., godz. 10:00, w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Świnoujście

O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje na stronie, na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.

1. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.
2. Faktura/rachunek może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

z up. Prezydenta Miasta

dr Edyta Sawicka

Naczelnik Wydziału Edukacji

………………………………………

*podpis i pieczątka*

*kierownika komórki organizacyjnej*

sporządził:

Dorota Królikowska

………………….………………………..

*imię i nazwisko pracownika*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.