

Regulamin rekrutacji dzieci do żłobka

Na podstawie:

- USTAWY z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 t. j. Dz. U. 2021 poz. 75
- UCHWAŁY Rady Miasta Świnoujście Nr XI/81/2011 w sprawie ustalenia statutu żłobka
- STATUTU JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ ŻŁOBEK MIEJSKI „KUBUŚ PUCHATEK” W ŚWINOUJŚCIU - Załącznik do Uchwały Nr XI/81/2011 Rady Miasta Świnoujście z dnia 30 czerwca 2011 r

§ 1

Rekrutacja dzieci do żłobka odbywa się wg. zasad określonych niniejszą procedurą.

§ 2

Rekrutacji podlegają dzieci w wieku od 20 tyg. życia do 3 lat.

Art. 2 Dz.U. z 2021, poz. 75;

3. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

4. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w żłobku lub klubie dziecięcym albo jest objęte opieką sprawowaną przez dziennego opiekuna, rodzice tego dziecka, są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 3

Dyrektor Żłobka powołuje Komisję Kwalifikacyjną na 15 dni przed posiedzeniem.
Komisja Kwalifikacyjna składa się z pięciu osób, w tym:

- 1) Dyrektora Żłobka - przewodniczącego,
- 2) Trzech pracowników Żłobka – członków,
- 3) Inspektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta

§ 4

Dyrektor Żłobka ustala termin posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej

§ 5

Dyrektor Żłobka zapoznaje rodziców z wynikami pracy Komisji poprzez wywieszenie list dzieci przyjętych i nie przyjętych do żłobka **do dnia 15 czerwca każdego roku.**

§ 6

1. Zadania przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej

- organizuje posiedzenie Komisji i kieruje jej pracami zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami procedury
- zapoznaje Komisję z zasadami rekrutacji, wykazem miejsc organizacyjnych, kartami zgłoszeń dzieci do żłobka;
- nadzoruje merytorycznie prawidłowość sporządzanej dokumentacji z posiedzenia: protokołu, list dzieci przyjętych i nieprzyjętych, wykazu miejsc wolnych.
 - 1) Protokół z posiedzenia zawiera: datę, skład osobowy i ustalenia komisji, podpis i pieczęć imienną przewodniczącego, podpisy członków komisji, pieczęć firmową.
 - 2) Listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych zawierają imiona i nazwiska dzieci w kolejności alfabetycznej, numer oddziału żłobka, datę, podpis i pieczęć przewodniczącego komisji, pieczęć firmową placówki.

2. Zadania Komisji Kwalifikacyjnej :

- przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne zgodnie z niniejszym regulaminem i zasadą poufności informacji o dzieciach i ich rodzinach w trakcie prac komisji i po ich zakończeniu,
- weryfikuje spełnianie przez dzieci warunki lub kryteria brane pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym,
- ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego.

3. Osoby wchodzące w skład komisji są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także pracowników.

§ 7

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka:

Do Żłobka przyjmuje się dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) są w wieku od 20 tygodnia do 3 roku życia,
- 2) których rodzice (opiekunowie prawni) są mieszkańcami Miasta Świnoujście i spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) uczą się,
 - b) pracują zawodowo,
 - c) posiadają orzeczony stopień niepełnosprawności,
 - d) odbywają karę pozbawienia wolności.

W przypadku zgłoszonej większej liczby wniosków od liczby wolnych miejsc w Żłobku, **pierwszeństwo w przyjęciu** do żłobka mają w następującej kolejności dzieci:

1. **uczęszczające już do Żłobka**, pod warunkiem nie zalegania przez rodzica (opiekuna prawnego) z odpłatnością,
2. z których co najmniej **jedno z rodziców jest osobą niepełnosprawną**,
3. **wychowywane samotnie przez rodzica**, w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych, spełniającego przynajmniej jeden z warunków określonych w § 7 pkt 2),
4. z **aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności**,
5. których **rodzeństwo uczęszcza już do żłobka**

... z **uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych** (art. 11/ 2 / 3 Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3)

§ 8

1. W terminie **do dnia 15 czerwca** każdego roku Dyrektor Żłobka informuje rodziców (opiekunów prawnych) o:

- 1) przyjęciu dziecka do żłobka,
- 2) nie przyjęciu dziecka ze względu na brak miejsc,
- 3) nie zakwalifikowaniu dziecka do Żłobka z podaniem przyczyn.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 jest umieszczana na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka.

3. Dla dzieci nie przyjętych ze względu na brak miejsc tworzy się **listę rezerwową**.

- 1) Rodzic/opiekun prawny kandydata może dokonać wpisu dziecka na listę rezerwową w sekretariacie żłobka.
- 2) Dziecko z listy rezerwowej wg. kolejności zostaje przyjęte w chwili uzyskania wolnego miejsca w oddziale zgodnie z wiekiem dziecka..

§ 9

W przypadku istnienia w Żłobku wolnych miejsc, pomimo dokonanego naboru dzieci do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci, których rodzice mieszkają poza terenem gminy Świnoujście, ale pracują w Świnoujściu.

§ 10

Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do żłobka od 1 września obowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka” w **okresie od dnia 1 marca do dnia 31 maja**. (załącznik)

Ustawa o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 (Dz.U. 2021 / 75)

Art. 3a. 1. Rodzic ubiegający się o objęcie dziecka opieką w żłobku lub klubie dziecięcym albo przez dziennego opiekuna przedstawia, w formie oświadczenia lub zaświadczenia, następujące dane:

1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka;

1a) informację, czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności, a jeżeli tak, to jakim;

2) imiona, nazwiska oraz numery PESEL rodziców, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – daty urodzenia;

2a) informacje o rodzeństwie dziecka dotyczące liczby i wieku rodzeństwa;

3) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka;

- | |
|---|
| <p>4) adres poczty elektronicznej i numer telefonu rodziców – o ile je posiadają;</p> <p>5) miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców – o ile pracują lub pobierają naukę;</p> <p>6) dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;</p> |
|---|

§ 11

Zebrania informacyjne dla rodziców dzieci przyjętych do żłobka odbywają się po zakończeniu procesu rekrutacji tj. po 15 czerwca każdego roku.