

Świnoujście, dnia 17 stycznia 2022 roku

Znak sprawy: WEN.271.3.2021.DP

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: **Gmina Miasto Świnoujście**

Wydział Ewidencji i Obrotu Nieruchomościami

2. Dane do kontaktu: **ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście,**

W celu zapewnienia sprawnego porozumiewania się wykonawców z zamawiającym za pomocą telefonu, faksu lub pocztą elektroniczną w tym zapytaniu ofertowym, zamawiający wskazuje niżej podany numer telefaksu i adres poczty elektronicznej:

Tel./fax: **091 327 86 12 Wydział Ewidencji i Obrotu Nieruchomościami**

E-mail: wen@um.swinoujście.pl

Zamawiający upoważnia do kontaktów z wykonawcami następujące osoby:

- Daniel Poronis – Inspektor Wydziału Ewidencji i Obrotu Nieruchomościami
Telefon: 091 327 86 78
e-mail: dporonis@um.swinoujście.pl

lub w czasie nieobecności ww.:

- Małgorzata Borowiec – Naczelnik Wydziału Ewidencji i Obrotu Nieruchomościami
Tel./fax: 091 327 86 12
e-mail: wen@um.swinoujście.pl

3. Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na: **Obsługę geodezyjną Gminy Miasto Świnoujście w 2022 roku.**

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz kryterium oceny oferty:

- a) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zgodnie z treścią załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.
- b) za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca największą ilość punktów w następującym kryterium: cena oferty brutto (C) - waga kryterium 100%,

5. Data realizacji zamówienia: **Od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022r.**

6. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): **60 miesięcy**

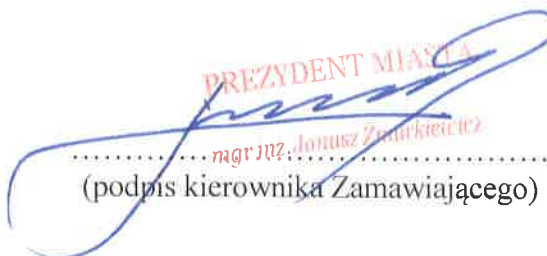
7. Miejsce i termin złożenia oferty: **Urząd Miasta Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5, Stanowisko Obsługi Interesantów, do dnia 24 stycznia 2022r., do godziny 12.00.**
Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.

8. Data otwarcia/rozpatrzenia ofert: **dnia 24 stycznia 2022r., godz. 12.30.**

Inspektor
Poronis
mgr Daniel Poronis

NACZELNIK
Wydziału Ewidencji
i Obrotu Nieruchomościami
mgr Małgorzata Borowiec

9. Warunki płatności: Zapłata za wykonanie wyceny nastąpi przelewem, po odebraniu usługi (poszczególnych zleceń) przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym **w terminie 14 dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim na formularzu oferty (załącznik nr 2).

PREZYDENT MIASTA

mgr Józef Januszewski
.....
(podpis kierownika Zamawiającego)