

znak sprawy: BTI.271.2.10.2022

Świnoujście, dnia 2022-01-12

ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. elektronicznych tytułów wykonawczych eTW

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna Urzędu Miasta prowadząca postępowanie): Biuro Technologii Informatycznych
2. Dane do kontaktu: 691 111 065 Jacek Apanasik, 691 441 186 Wiktor Szymanowski wszymanowski@um.swinoujście.pl
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania):

Zapytaniem objęte jest wykonanie rozwiązania informatycznego, polegającego na umożliwieniu automatycznego i masowego wystawiania elektronicznych tytułów wykonawczych (eTW), z modułów obecnie wykorzystywanej platformy Ratusz firmy Rekord, m.in. takich jak: Rejestr Opłat, Firmy, Posesja, Rex, Pojazd, oraz możliwość rozbudowy o następne moduły.

Rozwiązanie musi zapewniać przesyłanie przez wierzycieli elektronicznych tytułów wykonawczych, zgodnie z art. 26 § 1c pkt 1 ustawy z 17 czerwca 2020 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 z późn.zm.)

Przesyłanie bez konieczności ich ręcznego wprowadzania, bez konieczności używania innych – dodatkowych platform informatycznych, bezpośrednio z rozwiązania informatycznego współpracującego z modułami Firmy Rekord.

Wsparcie wykonawcy w okresie wdrożenia i powdrożeniowym, musi obejmować potencjalne modyfikacje rozwiązania informatycznego, związane ze zmieniającymi się przepisami prawa w tym zakresie i nadążać za nimi, umożliwiając wysyłkę zgodnie z aktualnymi przepisami.
4. Kryteria oceny ofert:
 - a) wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów: oferty spełniające wymagania w 100%, będą oceniane pod względem sprawności/szybkości realizacji wysyłki, oraz ceny i czasu wdrożenia.
5. Data realizacji zamówienia: rozpoczęcie realizacji niezwłocznie po wybraniu oferty, deklarowany czas wdrożenia jest również czynnikiem mającym wpływ na wybór oferty najkorzystniejszej.
6. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): rozwiązanie wraz ze wsparciem wdrożeniowym i powdrożeniowym.
7. Forma oferty. Sposób składania oferty:
 - a) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - b) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę;
 - c) ofertę należy złożyć w formie skanu podpisanych dokumentów. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: bti@um.swinoujście.pl, wszymanowski@um.swinoujście.pl;

- d) termin złożenia oferty: do dnia 31.01.2022 godz. 10:00;
- e) oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
8. Data oraz miejsce otwarcia/rozpatrzenia ofert: UM Świnoujście, BTI, godz. 10:00 31-01-2022;
9. Warunki płatności: na konto bankowe w terminie do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej FV.
10. Faktura może zostać wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.

sporządził:

Wiktor Szymanowski

KIEROWNIK
Biura Technologii Informatycznych
.....
podpis i pieczęć
mgr inż. Wiktor Szymanowski
kierownika komórki organizacyjnej

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;